

# Steuerberater-Gebührenrechnung

Hauptseite > Gebühren > Sonstige Rechnungstypen > Steuerberater-Gebührenrechnung

Steuerberater-Gebührenrechnung



Kategorie: Gebühren

Support-Hotline: 030 43598 888

Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines .....	2
1.1 Stammdaten .....	2
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	3
2.1 Berechnung gemäß § 47 a StBVV Übergangsvorschrift .....	3
2.2 Vorschussrechnung .....	3
2.3 Aktenangaben .....	3
2.3.1 Leistungszeit .....	3
2.3.2 USt-IdNr. ....	3
2.3.3 Mandant ist vorsteuerabzugsberechtigt .....	3
2.3.4 Anzahl Auftraggeber .....	3
2.4 Standardtexte .....	4
2.4.1 Einleitungstext .....	4
2.4.2 Berechnungsgrundlage .....	4
2.5 Rechnungsvorschau .....	4
3 Funktionen in der Abschlussleiste .....	4
3.1 Weiter .....	4
3.2 Abbruch .....	4

## Allgemeines

Gebühren / Kosten - Steuerberater-Gebührenrechnung 1/14 Kunz ./ Kunz; an: Maier, Erika

Hilfe Info

☐ Berechnung gem. § 47a StBVV Übergangsvorschrift  
☐ Vorschussrechnung

Aktenangaben

Akte: 1/14 Kunz ./ Kunz

Empfänger: 1001

Mandant/Auftraggeber  
M1: Maier, Erika, 10034 Berlin (1001)  
- > Gesetzlicher Vertreter: Müller, Rainer,  
inner

Betreff:

☒ Leistungszeit: 29.01.2014 bis: 09.09.2014 ☐ USt-IdNr.: DE1234849286

☐ Mandant ist vorsteuerabzugs-  
berechtigt

Anzahl Auftraggeber: 1

Standardtexte

Einleitungstext: Einleitungstext Liquidation textg1

Berechnungsgrundlage:

Rechnungsvorschau

Wir erlauben uns, Ihnen nachstehend unsere heutige Liquidation zu übermitteln:

Leistungszeit: 29.01.2014 bis 09.09.2014

→ ✕

## Stammdaten

Mit dieser Programmfunktion kann eine Steuerberater-Gebührenrechnung erstellt werden. In dieser Maske werden die Stammdaten (Aktenangaben) und die Standardtexte erfasst.

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

---

### Berechnung gemäß § 47 a StBVV Übergangsvorschrift

---

### Vorschussrechnung

---

Diese Option wird gewählt, wenn die Rechnung zunächst nur als Vorschussrechnung erstellt werden soll.

### Aktenangaben

---

Die Aktennummer wird eingegeben. Zusätzliche Hinweise sind [hier](#) zu finden.


Die zu der Akte gespeicherten Daten werden automatisch in diese Rechnung eingelesen, können jedoch durch Überschreiben geändert werden.

Die Aktenkurzbezeichnung wird eingelesen.

### Leistungszeit

---

Nach § 14 UStG besteht die Verpflichtung, auf Rechnungen den Leistungszeitraum anzugeben, sofern dieser nicht mit dem Rechnungsdatum übereinstimmt. Vorgeschlagen wird der Zeitraum von der Aktenanlage bis zum aktuellen Tagesdatum. Diese Angaben können geändert werden.

Ist der Leistungszeitraum z. B. bei einer Beratung auf ein Datum beschränkt, kann die nicht gewünschte zweite Angabe über  gelöscht werden.

Das Ende der Leistungszeit hat Einfluss auf den in der Rechnung vorgeschlagenen Steuersatz.

### USt-IdNr.

---

Handelt es sich bei dem Rechnungsempfänger um eine Firma, wird die in den Adressdaten hinterlegte Umsatzsteuer-Identifikations-Nummer in der Rechnung ausgewiesen.

Gemäß § 3a I i. V. m. §§ 3a III, IV Nr. 3 UStG muss bei Firmen in EU-Mitgliedsländern die Umsatzsteuer-Identifikations-Nummer in der Rechnung ausgewiesen werden. Bei Rechnungen an ausländische Firmen in EU-Mitgliedsländern wird ein Steuersatz von 0 % durch Steuerschuld verlagert / VAT reversed ausgewiesen.

### Mandant ist vorsteuerabzugsberechtigt

---

Diese Option wird aktiviert, wenn der Mandant zum Vorsteuerabzug berechtigt ist.

### Anzahl Auftraggeber

---

Die Anzahl der Auftraggeber wird eingegeben, die bei der Gebührenberechnung berücksichtigt werden soll.


## Standardtexte


---

### Einleitungstext

---

Aus der Liste der angelegten Einleitungstexte wird der gewünschte gewählt. Der gewählte Text wird bei der Erstellung der nächsten Rechnung automatisch wieder vorgeschlagen.


Über  kann ein weiterer Einleitungstext eingefügt werden, der jeweils nur für die aktuelle Rechnung verwendet wird.


Über  können der Auflistung neue Texte hinzugefügt oder vorhandene geändert werden.

### Berechnungsgrundlage

---

Aus der Liste der angelegten Berechnungsgrundlagen wird die gewünschte gewählt. Die gewählte Berechnungsgrundlage wird bei der Erstellung der nächsten Rechnung automatisch wieder vorgeschlagen.

Über  kann eine weitere Berechnungsgrundlage eingefügt werden, die jeweils nur für die aktuelle Rechnung verwendet wird.

Über  können der Auflistung neue Berechnungsgrundlagen hinzugefügt oder vorhandene geändert werden.

## Rechnungsvorschau

---

Zeigt eine Vorschau der zu erstellenden Rechnung. Bearbeitungen sind direkt in der Vorschau möglich.

Über ein Kontextmenü kann der Text u. a. formatiert und ein Zeilenlineal zur Bearbeitung von Absatzeinzügen eingeblendet werden.

## Funktionen in der Abschlussleiste

---

### Weiter

---

Wechselt zur Seite

[Gebührenerfassung](#)

### Abbruch

---



Beendet die Programmfunktion. Eine Speicherung erfolgt nicht.