

Steuerberater-Gebührenrechnung Druckvorschau

[Hauptseite](#) > [Gebühren](#) > [Sonstige Rechnungstypen](#) > [Steuerberater-Gebührenrechnung](#) > [Druckvorschau](#)

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	2
1.1 Druckvorschau	3
2 Funktionen in der Toolbar	3
2.1 Pfeil nach rechts	3
2.2 Lupe	3
2.3 Kopien	3
2.4 Einstellungen	3
2.5 Überweisung	3
2.6 Scheck	3
2.7 Dispo	3
2.8 Auswahlliste Briefköpfe	3
3 Funktionen im Bearbeitungsbereich	4
3.1 Seitenansicht der zu druckenden Seiten	4
3.2 Druckvorschau	4
4 Funktionen in der Abschlussleiste	4
4.1 Zurück	4
4.2 Übergabe der Briefdatei an die Textverarbeitung	4
4.3 Drucker	4
4.4 Haken	4
4.5 Abbruch und Schließen	4

Allgemeines

Gebühren / Kosten - Steuerberater-Gebührenrechnung 1/14 Kunz ./ Kunz; an: Maier, Erika
Hilfe Info

1 Musterbriefkopf

1

2

Rechtsanwälte und Notare Dr. Recht und Partner

RA und Notare Dr. Recht und Partner - Übungsweg 1-3 - 12345 Testhausen

Frau
Erika Maier
Ringstr. 17
10034 Berlin

RA und Notare
Dr. Recht und Partner
Übungsweg 1-3
12345 Testhausen

Tel.: 030 123 45 67
Fax: 030 987 65 43
HRB 000000
USt-IdNr.: DE000000000

ra Nr.: 123-00

Bitte stets angeben:
09.09.2014 PS
1/14KM11

Kunz ./ Kunz

Wir erlauben uns, Ihnen nachstehend unsere heutige Liquidation zu übermitteln:

~~Rechtsanwalt Erika Maier,~~
Leistungszeit: 29.01.2014 bis 09.09.2014

Gegenstandswert: 16.000,00 €	
5/10 Körperschaftsteuererklärung §§ 10, 24 I Nr. 3 StBVV (Tabelle A)	297,00 €
Veranlagungsjahr: 2014	
3,5/20 Lohnsteuer-Anmeldung §§ 10, 24 I Nr. 15 StBVV (Tabelle A)	103,95 €
Veranlagungsjahr: 2014	
Zwischensumme der Gebührenpositionen	400,95 €
Pauschale für Post und Telekommunikation § 16 StBVV	20,00 €
Zwischensumme netto	420,95 €
19 % Umsatzsteuer § 15 StBVV	79,98 €
Zwischensumme brutto	500,93 €
Auslagen gemäß Anlage	19,00 €
Zwischensumme	519,93 €
Fremdgeldquittungen Aktenkonto	-50,00 €
zu zahlender Betrag	469,93 €

Folgende Vorschussrechnung(en) wurden storniert und sind somit erledigt:
Rechnung vom 09.09.2014, Betrag: 350,00 €

Rechnung vom 09.09.2014, Betrag: 350,00 €

Mit freundlichen Grüßen

Rechtsanwalt

BLZ 100 000 00 - Konto-Nr. 99 999 99 00

HP Color LaserJet CM4730 MFP PCL6 (Seite: 1 / 2
Zoom: 100 %
Exemplare: 1

➡
🖨
📄
🔍
📧
📧
📧
✓
✗

Druckvorschau

Die Rechnung wird in der Vorschau angezeigt. Die Möglichkeit besteht, die Rechnung als Briefdatei zu speichern und sie per E-Brief oder per E-Mail zu versenden.

Funktionen in der Toolbar

Pfeil nach rechts

Mittels dieser Schaltflächen kann zwischen den Seiten der Rechnung vor- und zurückgeblättert werden.

Lupe

Mittels der Lupenfunktionen kann die Rechnung verkleinert bzw. vergrößert werden.

Kopien

Hierüber kann die Anzahl der Kopien festgelegt werden.

Einstellungen

→ [Einstellungen Gebühren-Kosten - Druck](#)

Überweisung

Die Programmfunktion → [Überweisung](#) wird aufgerufen, über welche ein aktenbezogener Überweisungsauftrag gedruckt werden kann.

Scheck

Hier kann die Programmfunktion → [Scheck](#) aufgerufen werden, über welche aktenbezogen ein entsprechendes Scheckformular ausgefüllt und gedruckt werden kann.

Dispo

Nur bei Finanzbuchhaltung I findet eine Übergabe an die → [Dispodatei](#) statt.

Auswahlliste Briefköpfe

In dieser Auswahlliste kann der Briefkopf gewählt werden, mit dem die angezeigte Rechnung gedruckt werden soll. Nach einer Änderung des Briefkopfs wird die Vorschau automatisch angepasst.

Wenn eine Briefkopfbezeichnung rot gekennzeichnet ist, fehlt der briefk[Nr.].wbk bzw. der bk[Nr.].rtf. Über bei geöffneter Auswahlliste wird eingeblendet, ob briefk[Nr.].wbk bzw. bk[Nr.].rtf vorhanden sind. Soll der Druck direkt aus der Kostenrechnung erfolgen, wird nur die Briefkopfdati briefk[Nr.].wbk benötigt. Soll allerdings über die Textverarbeitung gedruckt werden, ist zusätzlich die Briefkopfdati bk[Nr.].rtf erforderlich.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Seitenansicht der zu druckenden Seiten

Die einzelnen Seiten der Kostenrechnung können direkt angewählt werden.

Druckvorschau

Zeigt eine Vorschau des Antrages.

Funktionen in der Abschlussleiste

Zurück



Wechselt zu

→ [Buchen](#)

Übergabe der Briefdatei an die Textverarbeitung



Wurde unter Einstellungen E-Akte die Einstellung Briefdateiverwaltung gewählt, kann der Kostenfestsetzungsantrag in der bevorzugten Textverarbeitung als Briefdatei gespeichert werden.

Drucker



Haken

Die Schaltfläche OK wird erst aktiv, nachdem die Kostenrechnung gedruckt oder zwischengespeichert wurde.

Abbruch und Schließen

