

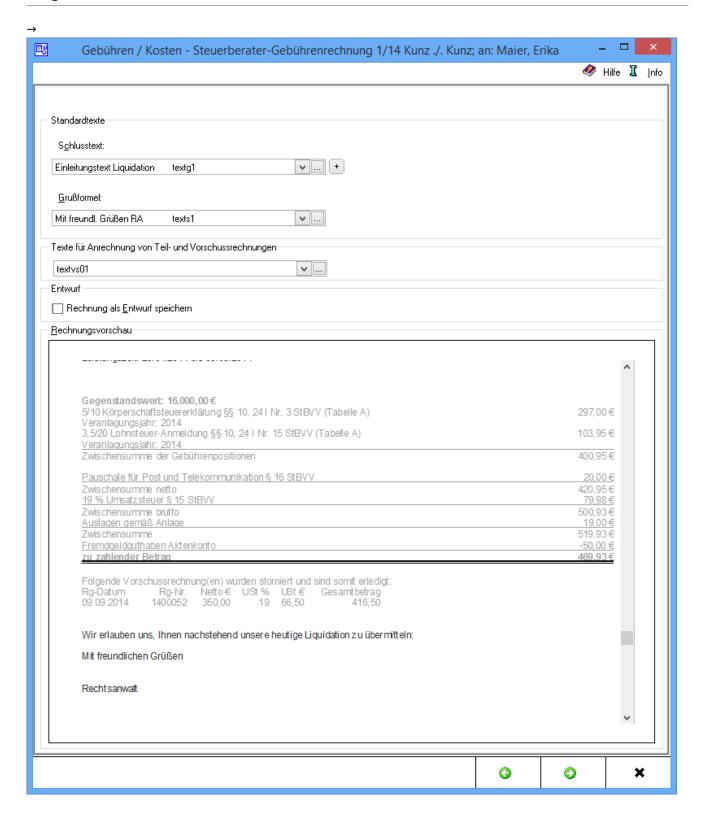
Steuerberater-Gebührenrechnung Schlusstext

Hauptseite > Gebühren > Sonstige Rechnungstypen > Schlusstext

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	2
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	3
2.1 Standardtexte	3
2.1.1 Schlusstext	
2.2 Grußformel	3
2.3 Entwurf	3
2.4 Rechnungsvorschau	3
3 Funktionen in der Abschlussleiste	4
3.1 Zurück	
3.2 Pfeil rechts	4
3.3 Abbruch	4



Allgemeines



Die Schlusstexte werden gewählt.

Ausgabe: 24.04.2024 Seite 2 von 4



Funktionen im Bearbeitungsbereich Standardtexte **Schlusstext** Durch Klick/Touch auf ✓ kann aus der Liste der angelegten Texte der gewünschte Schlusstext gewählt werden. Der gewählte Text wird bei der Erstellung der nächsten Rechnung automatisch wieder vorgeschlagen. Über können der Auflistung neue Texte hinzugefügt oder vorhandene geändert werden. Über die Schaltfläche [+] kann ein weiterer Schlusstext eingefügt werden, der jeweils nur für die aktuelle Rechnung verwendet wird. Grußformel Klick/Touch auf V ruft eine Liste gespeicherter Grußformeln auf, aus der die gewünschte gewählt werden kann. Die gewählte Grußformel wird bei der Erstellung der nächsten Rechnung automatisch wieder vorgeschlagen. Über können der Auflistung der Grußformeln neue Grußformeln hinzugefügt oder vorhandene geändert werden. **Entwurf**

Mit Wahl Rechnung als Entwurf speichern wird die Rechnung als Entwurf erfasst. Wurde zu dieser Akte bereits eine Kostenrechnung als Entwurf gespeichert, wird durch → [Datei:G24 Entwurf überschreiben.gif folgende Frage] darauf hingewiesen. Bei Bejahung dieser Frage wird der ursprünglich gespeicherte Entwurf überschrieben. Bei Verneinung dieser Frage kann diese Kostenrechnung nicht als Entwurf gespeichert werden. Hintergrund: zu jeder Akte kann pro Rechnungstyp nur ein einziger Entwurf gespeichert werden.

Eine Buchung der Rechnung entfällt in diesem Fall und die Druckvorschau wird aufgerufen. Die gespeicherten Entwürfe können über → Rechnungsentwürfe jederzeit weiterbearbeitet werden.

Rechnungsvorschau

In dieser Rechnungsvorschau kann der bis zu diesem Schritt erstellte Kostenrechnung eingesehen werden. Mit Ausnahme der Kostenpositionen kann die Kostenrechnung in der Vorschau bearbeitet und über ein Kontextmenü u. a. formatiert werden.

Ausgabe: 24.04.2024 Seite 3 von 4



Funktionen in der Abschlussleiste

Zurück



Wechselt zur Seite

→ Zusatzkosten

Pfeil rechts



Wechselt zu → Buchen

Abbruch



Beendet die Programmfunktion. Eine Speicherung erfolgt nicht.

Ausgabe: 24.04.2024 Seite 4 von 4