Supercheck verarbeiten

Allgemeines

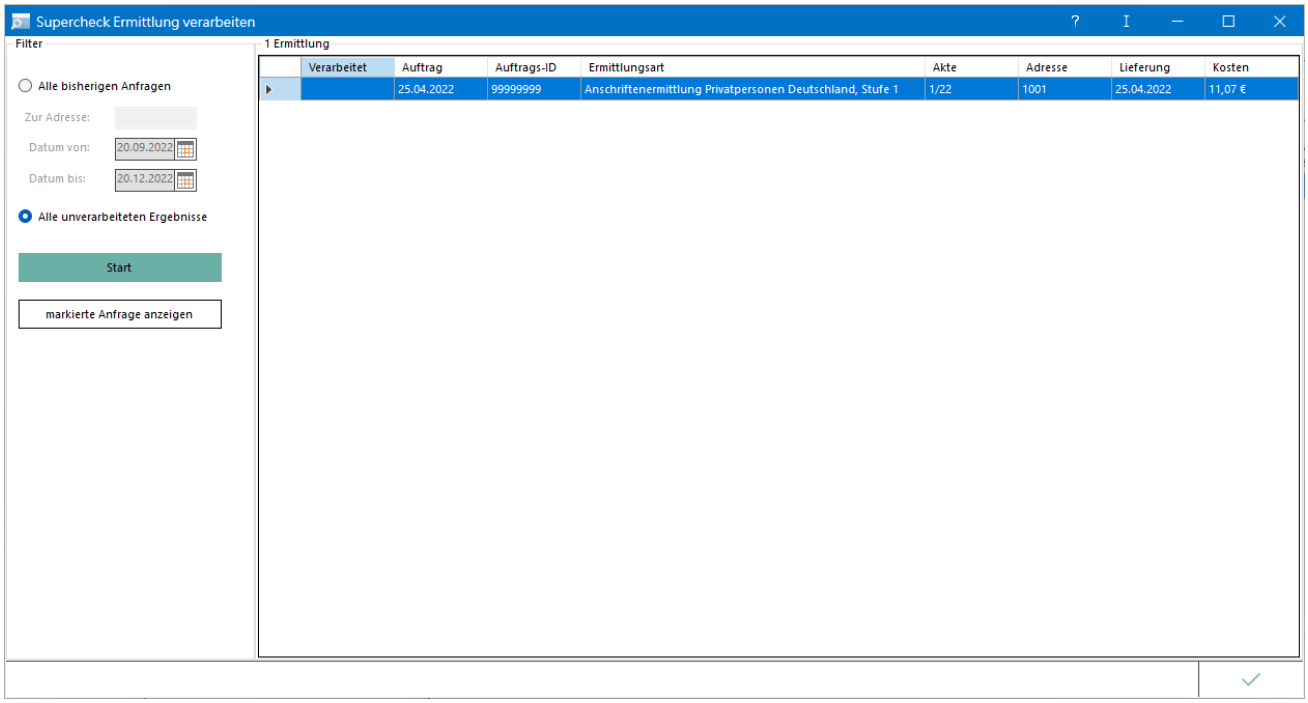
Mithilfe der *Supercheck Ermittlung verarbeiten*-Maske können die Ermittlungsergebnisse verarbeitet werden. Die Maske ist aufzurufen über das Adressfenster und dort unten rechts über "Online Recherchen".

"Verarbeiten" in diesem Zusammenhang bedeutet:

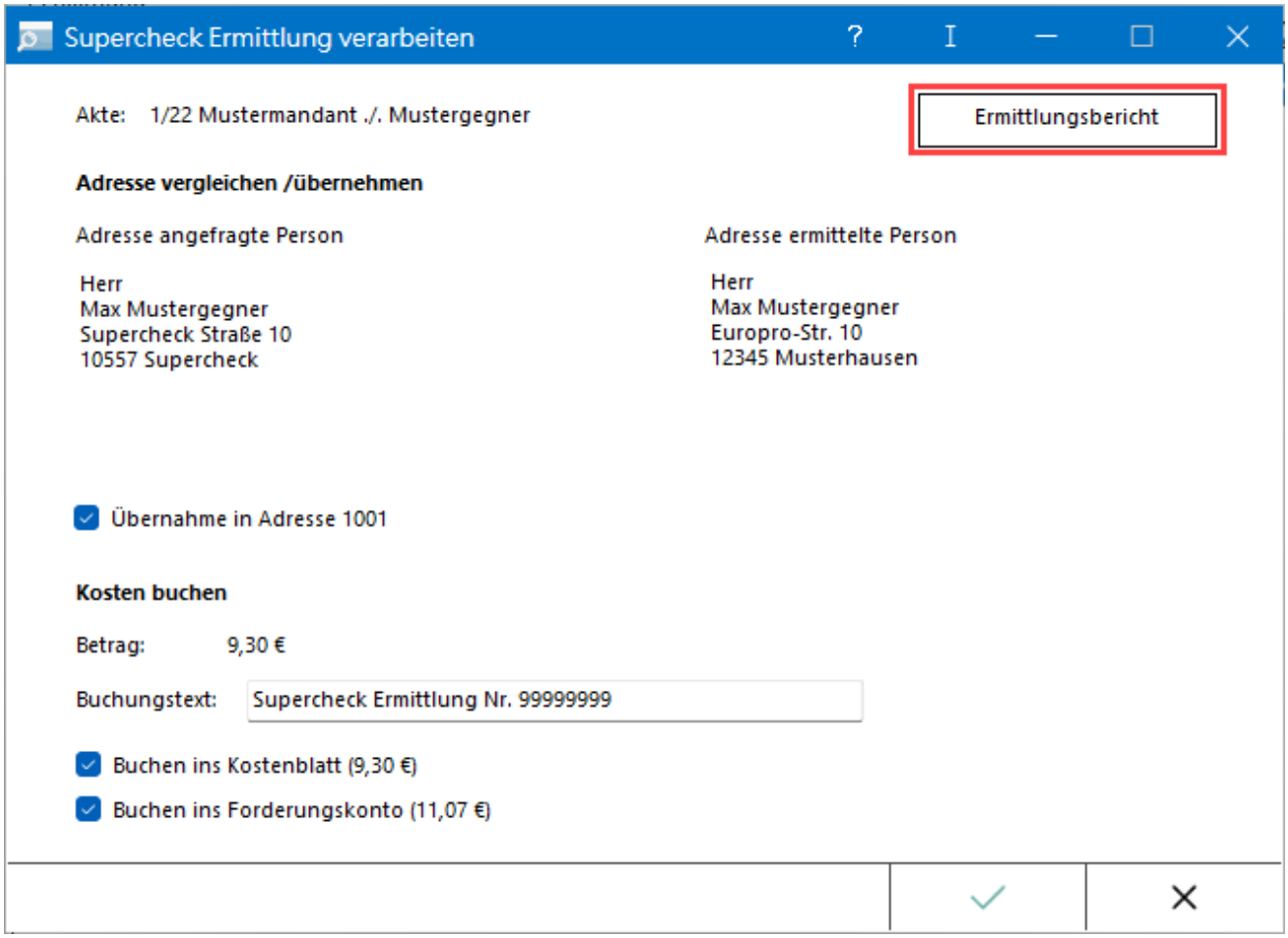
- Kosten buchen mittels Doppelklick auf einen Eintrag, zu dem noch keine Kosten gebucht wurden.
- Speichern des Rechercheergebnisses in der E-Akte durch Doppelklick auf die Schaltfläche OK des Ermittlungsberichtes.
- korrigierte Adressdaten über den Ermittlungsbericht in das Adressfenster übernehmen, wo diese unter der bisherigen oder einer neuen Adessnummer gespeichert werden können.

Vorraussetzung für die Verarbeitung von Rechercheergebnissen ist, dass die RA-MICRO Online Kennung in der RA-MICRO Benutzerverwaltung hinterlegt ist.

Funktionen im Bearbeitungsbereich



Die einzelnen Vorgänge wie Adressübernahme, Buchung im Kostenblatt und Buchung im Forderungskonto können einzeln gewählt werden.



Mit Klick auf den *Ermittlungsbericht*-Button wird das Rechercheergebnis als PDF-Dokument geladen.

Funktionen in der Abschlussleiste

Mit Klick auf den Haken wird das Rechercheergebnis verarbeitet und mit Klick auf das Kreuz wird die Verarbeitung abgebrochen. Eine Verarbeitung kann erneut vorgenommen werden. Mit Klick auf den Haken wird das Programm "Supercheck Ermittlung verarbeiten" geschlossen.