

Teilzahlung - Gebühren/Gerichtskosten

Hauptseite > Zwangsvollstreckung > Teilzahlung Teilzahlung - Gebühren/Gerichtskosten

Teilzahlung - Gebühren/Gerichtskosten

Video: Teilzahlung - Gebühren/Gerichtskosten
Kategorie: Zwangsvollstreckung
Support-Hotline: 030 43598 888
Support-Internetseite: https://www.ra-micro.de/support/

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	2
2 Funktionen in der Toolbar	2
2.1 Druckereinstellungen	2
2.2 Anspruchsbezeichnung	2
2.3 Druckerwahl	3
2.3.1 Aktuelle Druckereinstellungen	3
2.3.2 Druckerwahl	3
2.3.3 Schacht (Seite 1)	4
2.3.4 Schacht (Folges.)	4
2.3.5 Briefkopfnummer	4
2.3.6 Rand	4
2.3.7 Textbearbeitung vor Ausdruck	4
3 Funktionen im Bearbeitungsbereich	4
3.1 Speichern in Aktenkonto / Journal	4
3.2 Speichern in Forderungskonto	4
4 Funktionen in der Abschlussleiste	5
4.1 Briefdatei	5
4.2 OK und Drucken und Schließen	5
4.3 Abbruch und Schließen	5

Allgemeines

Teilzahlungsvereinbarung 62/17 Schott./Pety
? i

Druckereinstellungen Anspruchsbezeichnung

Maßnahme Gebühren / Gerichtskosten Übersendungsanschriften

Speichern in Aktenkonto / Journal

<input type="checkbox"/> Gerichtskosten	Betrag (Aktenkonto / Journal) €	0,00
	Buchungstext	Auslagen
	Zustellgebühr €	0,00
	Sachkonto	1600
	Finanzkonto	1000 Kasse*
<input checked="" type="checkbox"/> RA-Gebühren	Betrag €	1.203,33
	Buchungstext	RA-Geb. Teilzahlungsvereinba

Buchung in Forderungskonto

<input type="checkbox"/> Gerichtskosten	Betrag €	0,00
	Buchungstext	Gerichtskosten
	Zustellgebühr €	0,00
<input checked="" type="checkbox"/> RA-Gebühren	Betrag €	1.203,33
	Buchungstext	RA-Geb. Teilzahlungsvereinba

📄 🖨️ ✖

Wurde auf der Karteikarte Maßnahmen bestimmt, dass die anfallenden Rechtsanwaltsgebühren berechnet werden sollen, können die Einstellungen für das Buchen getroffen werden.

Funktionen in der Toolbar

Druckereinstellungen

Die → [Einstellungen](#) für den Drucker können Sie vor dem Druck aus den einzelnen Programmfunktionen heraus einsehen und für den Einzelfall Festlegungen treffen, die von den Grundeinstellungen abweichen.

Anspruchsbezeichnung

An jede Maßnahme kann ein → [Zusatztext](#) angefügt werden.

Für das Einfügen von Zusatztexten können Standardtexte angelegt und diese in *ZVZUSATZ.msk* aufgenommen werden. Dies geschieht mit der Programmfunktion *Standardtexte*.

Druckerwahl

Druckereinstellungen
✕

?
i

Aktuelle Druckereinstellung

Drucker	2.0G-3L-HPOJ576-02		
Schacht (Seite 1)	Nicht bestimmt [1273]	Rand links	0
Schacht (Folges.)	Nicht bestimmt [1273]	Rand rechts (Foko)	9
Schriftart	Arial	Rand oben	0
Schriftgröße Foko	10,0	Rand unten	7
Schriftgröße Maßnahme:	10,0	Anzahl Ausdrücke	1
Briefkopfnummer	1	Anz. Übers.anschreiben	1
		Beidseitiger Druck (Duplex)	Nein
		Textbearbeitung vor Ausdruck	Ja

Auswahl

Drucker:	2.0G-3L-HPOJ576-02	an HPOJ576-02	▼
Schacht (Seite 1):	Nicht bestimmt	▼	Rand links:
Schacht (Folges.):	Nicht bestimmt	▼	Rand rechts (Foko):
Schriftart:	Arial	▼	Rand oben:
Schriftgröße Foko:	10,0	▼	Rand unten:
Schriftgröße Maßnahme:	10,0	▼	Anzahl Ausdrücke:
Briefkopfnummer:	1	Musterbriefkopf	▼
		Anz. Übers.anschreiben:	1
		Beidseitiger Druck (Duplex)	<input type="checkbox"/>
		Textbearbeitung vor Ausdruck	<input checked="" type="checkbox"/>

✓
✕

Im Einzelfall können die Druckereinstellungen in diesem Eingabefenster geändert werden. Dauerhafte Änderungen sind in den → [Einstellungen Zwangsvollstreckung](#) vorzunehmen.

Innerhalb der Zwangsvollstreckung können die Druckereinstellungen auch mit STRG P gestartet werden.

Aktuelle Druckereinstellungen

Im Bereich *Aktuelle Druckereinstellungen* ist erkennbar, welcher Drucker gerade gewählt ist und welche zusätzlichen Einstellungen getroffen wurden. Dabei wird auf die Daten aus den → [Einstellungen Zwangsvollstreckung](#) zurückgegriffen. Im unteren Bereich besteht die Möglichkeit, für den **Einzelfall** abweichende Einstellungen zu treffen. Dauerhafte Änderungen können nur in den *Einstellungen Zwangsvollstreckung* vorgenommen werden.

Druckerwahl

Hier kann in einer Auswahlliste der installierten Drucker derjenige gewählt werden, der für den Druck verwendet werden soll. Der Standarddrucker ist durch blaue Schrift kenntlich gemacht.

Teilzahlung - Gebühren/Gerichtskosten

Schacht (Seite 1)

Aus dieser Auswahlliste kann der Druckerschacht für die erste Seite gewählt werden, aus dem das Papier gezogen werden soll. Der Standardschacht ist durch blaue Schrift kenntlich gemacht.

Schacht (Folges.)

Aus dieser Auswahlliste wird der Druckerschacht gewählt, aus welchem das Papier für das zweite Blatt und die weiteren Folgeseiten gezogen werden soll. Dies ist dann sinnvoll, wenn für den Ausdruck der Folgeseiten andersartiges Papier benutzt werden soll, ohne einen Papierwechsel am Drucker vornehmen zu müssen. Der Standardschacht ist durch blaue Schrift kenntlich gemacht.

Briefkopfnummer

Die Nummer des Briefkopfes wird aus dieser Auswahlliste gewählt, der für den Druck der Zwangsvollstreckungsmaßnahme verwendet werden soll. Auf den Druck von Forderungskonten wirkt sich der hier gewählte Briefkopf nicht aus, da diese immer ohne Briefkopf erstellt werden.

Rand

Unter *Rand links, rechts, oben, unten*, kann eingetragen werden, in welchem Abstand - gemessen in Millimetern - der Text vom entsprechenden Rand des Blattes beginnen soll.

Der eingegebene Wert wird zu dem Rand des Blattes hinzuaddiert, der sich aus dem nichtbedruckbaren Bereich des Druckers ergibt.

Textbearbeitung vor Ausdruck

Wenn die Einstellung *Textbearbeitung vor Ausdruck* gewählt wird, wird das Dokument vor dem Druck in einem Textbearbeitungsfenster angezeigt und kann hier bearbeitet werden. Dies gilt nicht für den Druck von Forderungskonten.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Speichern in Aktenkonto / Journal

Bei einer Teilzahlungsvereinbarung fallen keine Gerichtskosten an, die gebucht werden könnten.

Wählen Sie diese Einstellung, wenn die Rechtsanwaltsgebühren in das Aktenkonto gebucht werden sollen. Sofern Sie mit der *Finanzbuchhaltung II* arbeiten, werden die Gebühren im Aktenkonto nur informativ vermerkt, nicht jedoch verbucht.

Speichern in Forderungskonto

Teilzahlung - Gebühren/Gerichtskosten

Bei einer Teilzahlungsvereinbarung fallen keine Gerichtskosten an, die gebucht werden könnten.

Diese Einstellung wird gewählt, wenn die Rechtsanwaltsgebühren in das Forderungskonto gebucht werden sollen.

Der Buchungstext für die Buchung der Rechtsanwaltsgebühren in das Forderungskonto wird ausgewählt.

Als Buchungstext schlägt das Programm RA-Geb. §§ 2 Abs. 2, 13 Nr. 2400, 1008 VV RVG vor. Mit wird eine Auswahlliste geöffnet, in der ein anderer Buchungstext gewählt werden kann. Es können auch neue Buchungstexte angelegt werden.

Funktionen in der Abschlussleiste

Briefdatei



In denjenigen Modulen, in denen eine solche Datei erstellt werden kann, erfolgt die Übergabe des Dokumentes in die → [Briefdateiverwaltung](#) über eine gesonderte Option bzw. mit *Microsoft Word* als

bevorzugter Textverarbeitung über die Schaltfläche



Da die *Briefdateiverwaltung* keinen endgültigen Speicher darstellt, sollte sie optimalerweise am Ende des Arbeitstages geleert sein. RA-MICRO "kennt" hierfür einen Automatismus: Wird eine Briefdatei in *MS Word* bzw. in der *KTV (Kanzlei-Textverarbeitung)* geladen, über *RA-MICRO Drucken* bzw. *Datei, Drucken* gedruckt und zusätzlich als *Druckdatei* gespeichert, wird sie automatisch in die *Druckdateiverwaltung* verschoben.

OK und Drucken und Schließen



Der Druck erfolgt nur, wenn in *Einstellungen Zwangsvollstreckung* (Karteikarte *Anträge*, Rubrik → [Anträge - allgemein](#)), die Einstellung *Übersendungsanschreiben an Mandanten drucken* gewählt wurde. Auf der Karteikarte → [Drucker](#), Rubrik *Foko / Maßnahmen* kann unter Anzahl *Übersendungsanschreiben* die Zahl der Ausdrucke festgelegt werden.

Abbruch und Schließen



Der Vorgang wird ohne zu Speichern beendet.