

Textbaustein-TVM

Hauptseite > Schriftverkehr > Textbaustein-TVM

Textbaustein-TVM



Kategorie: Akten

Tastenkombination: AltGr F10

Support-Hotline: 030 43598 888

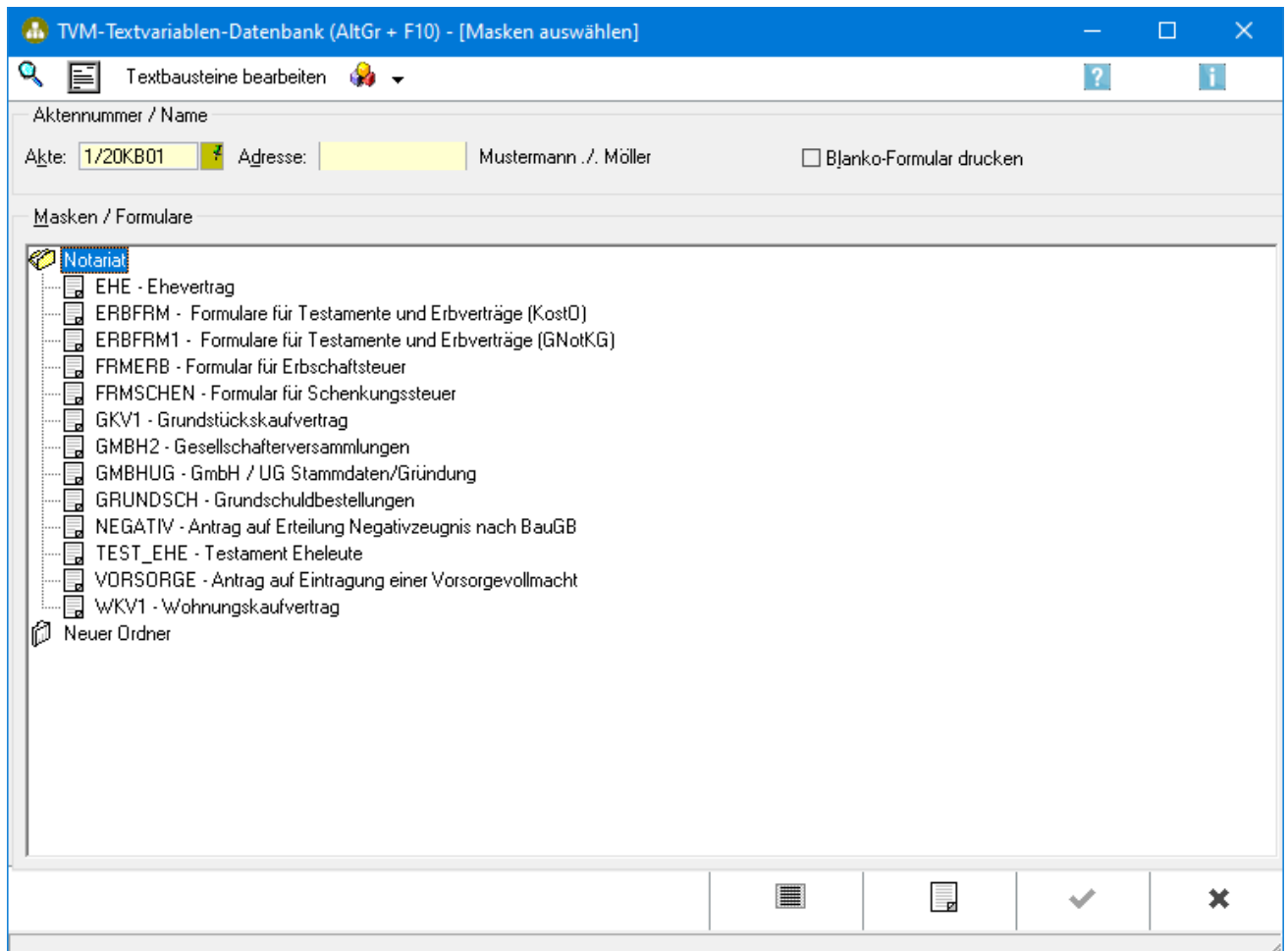
Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	2
2 Funktionen in der Toolbar	3
2.1 Suchen	3
2.2 Erfassungsmasken Bearbeiten	3
2.3 Textbausteine bearbeiten	3
2.4 Extras	3
2.4.1 Masken importieren	3
2.4.2 Masken exportieren	3
2.4.3 Druckereinstellungen	3
2.4.4 Datenbankstatus anzeigen	4
2.4.5 Modulversionen anzeigen	4
3 Funktionen im Bearbeitungsfeld	4
3.1 Akte	4
3.2 Adresse	4
3.3 Blanko-Formular drucken	4
3.4 Masken/Formulare	4
4 Funktionen in der Abschlussleiste	4
4.1 Textmaske	4
4.2 Grafikmaske	5
4.3 OK und Schließen	5
4.4 Abbruch und Schließen	5
5 Weitere Funktionen und Erklärungen	5
5.1 Druckereinstellung	5
5.1.1 Druckerauswahl	5
5.1.2 Druckerschacht	5

Textbaustein-TVM

5.2 Erstinstallation	6
5.2.1 Einrichtungsassistent	7
5.2.2 Weiter / Zurück	7
5.2.3 Abbruch	7

Allgemeines



Die TVM-Textvariablen-Datenbank ermöglicht es Ihnen, Formulare und Masken zu erstellen, in denen mandatsbezogene Daten zu einer Akte erfasst und über TVM-Platzhalter in der Textverarbeitung verarbeitet werden können. Die Formulare ermöglichen es weiterhin, alle Vordrucke, die im Geschäftsverkehr verwendet und nicht zwingend durch die Behörde vorgeschrieben werden, selbst zu gestalten und über die Dateneingabe zu vervollständigen. Über Masken können weiterhin einfache Rechenoperationen in den vier Grundrechenarten ausgeführt und die Ergebnisse der Berechnungen an die Textverarbeitung übergeben werden.

Im Lieferumfang enthalten sind zahlreiche Beispiele für Formulare (grafisch) und Masken (nichtgrafisch). Diese Beispiele sind schreibgeschützt und können nur zur Dateneingabe verwendet werden.

Bei der **erstmaligen Nutzung** der TVM-Textvariablen-Datenbank führt Sie ein Assistent durch die Einrichtung.

Funktionen in der Toolbar

Suchen



Öffnet die [Datensuche](#)

Erfassungsmasken Bearbeiten



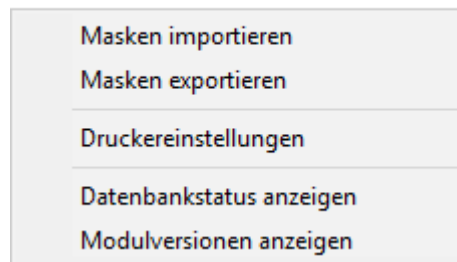
Im Bearbeitungsmodus können Masken und Formulare erstellt und geändert werden. Vorhandene [Formulare](#) und [Masken](#) befinden sich in den angezeigten Verzeichnissen und können mit einem Doppelklick zum Bearbeiten geöffnet werden.

Textbausteine bearbeiten

Textbausteine bearbeiten

Hierüber wird die Programmfunktion *Standardtexte* aufgerufen.

Extras



Masken importieren

Hauptartikel → [Formulare und Masken importieren](#)

Masken exportieren

Hauptartikel → [Formulare und Masken exportieren](#)

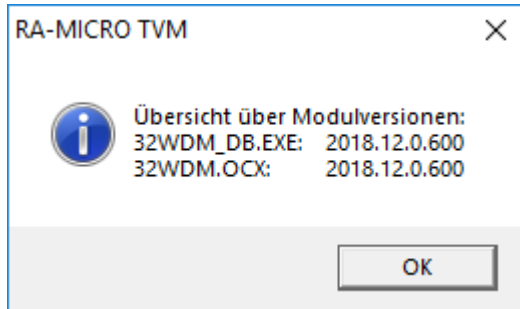
Druckereinstellungen

Über die [Druckereinstellung](#) können Drucker und Druckerschacht gewählt werden.

Datenbankstatus anzeigen

Hier sehen Sie Informationen zu Ihren Formular - [Datenbanken](#).

Modulversionen anzeigen



Hier sehen Sie, welche Modulversionen installiert sind.

Funktionen im Bearbeitungsfeld

Akte

Geben Sie die Aktennummer ein, zu der Sie Daten erfassen wollen.

Wenn Sie die Aktennummer nicht wissen, können Sie über die Eingabe des Auftraggebernens danach suchen. Suchen Sie nach dem Gegner fügen Sie nach dessen Namen das Kürzel *g hinzu.

Adresse

Hierüber können weitere Daten zu einer Adressnummer erfasst werden.

Blanko-Formular drucken

Wählen Sie diese Einstellung, wenn Sie ein leeres Formular drucken möchten.

Masken/Formulare

Hier sehen Sie die vorhandenen Ordner mit den zugehörigen Masken und Formularen.

Funktionen in der Abschlussleiste

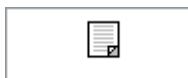
Textmaske



Über diese Funktion können Sie eine [neue Maske](#) erstellen.

Textbaustein-TVM

Grafikmaske



Ein [neues Formular](#) erstellen Sie über diese Funktion.

OK und Schließen



Klicken Sie hier, um Daten in das markierte Formular oder die markierte Maske einzugeben.

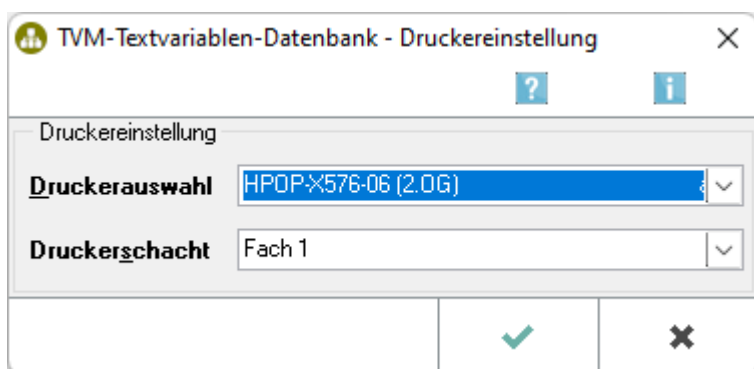
Abbruch und Schließen



Klicken Sie hier, um die *TVM-Textvariablen-Datenbank* zu verlassen.

Weitere Funktionen und Erklärungen

Druckereinstellung



Hier können Sie den Drucker und den Druckerschacht, aus dem die TVM-Formulare und TVM-Masken gedruckt werden sollen, auswählen.

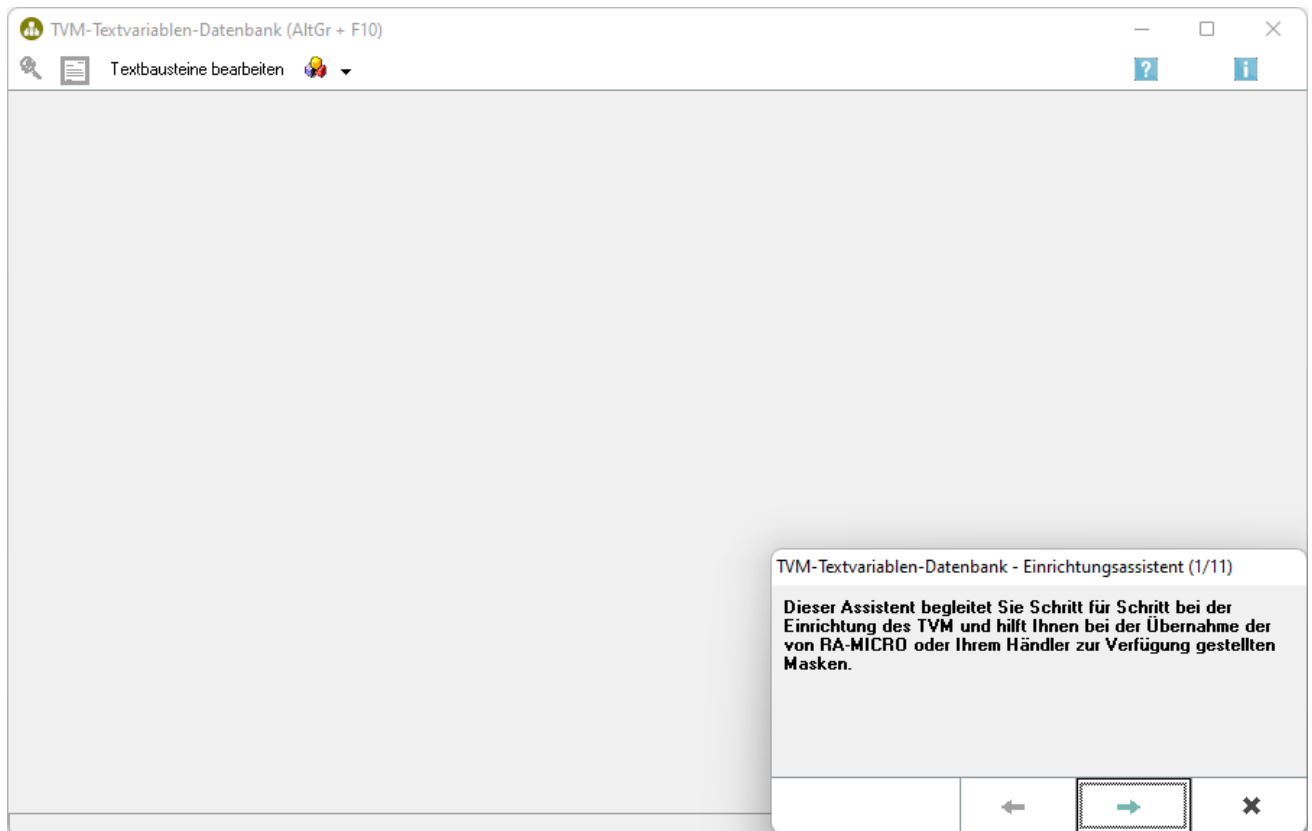
Druckerauswahl

Aus dieser Auswahlliste können Sie den Drucker, auf dem gedruckt werden soll, auswählen.

Druckerschacht

Wählen Sie hier aus der Auswahlliste den Druckerschacht aus.

Erstinstallation



Nach dem ersten Start der Programmfunktion *Textbaustein-TVM* wird zunächst ein Einrichtungsassistent aufgerufen. Damit zur Akte gleich die passende Maske vorgeschlagen wird, sind diese dem jeweiligen Referat zugeordnet. Der Einrichtungsassistent führt durch einen Dialog für die Auswahl der vorgeschlagenen Masken. Wurden *Masken* bei der Erstinstallation nicht gewählt, können diese später hinzugefügt werden (siehe [Maske importieren](#)). Eigene Masken können entworfen und an die Anforderungen der Kanzlei angepasst werden.

Gegen Ende der Erstinstallation können die gewünschten Maske über Drag-and-drop von der Vorlagendatenbank (linkes Fenster) in die Arbeitsdatenbank (rechtes Fenster)gezogen und den Referaten zugeordnet werden. Falls mit dem Notariat gearbeitet wird, ist der zugeordnete Ordner komplett für die Arbeitsdatenbank zu übernehmen. Nach Auswahl der zu importierenden Masken wird der eigentliche Import gestartet und die Datenübernahme abgeschlossen.

Einrichtungsassistent

TVM-Textvariablen-Datenbank - Einrichtungsassistent (11/11)			
Auf Ihrem System wurde keine Vorlagendatenbank gefunden, aus der Sie Masken hinzufügen könnten. Die Installation des TVM ist damit abgeschlossen. Falls Sie später eine Vorlagendatenbank erhalten, können Sie Masken über die Funktion 'Bearbeiten/Importieren' importieren in den TVM übernehmen.			
	←	→	×
TVM-Textvariablen-Datenbank - Einrichtungsassistent (11/11)			
Die Übernahme der Daten ist abgeschlossen. Sie können jetzt mit dem TVM arbeiten.			
	←	→	×

bis

Der Einrichtungsassistent führt Sie in elf Schritten durch die Einrichtung der TVM-Textvariablenbank. Um die Ersteinrichtung vorzunehmen folgen Sie bitte den hier angezeigten Anweisungen.

Weiter / Zurück

Klicken Sie auf , um zum nächsten Einrichtungsschritt zu gelangen. Mit Klick auf  gelangen Sie zum vorhergehenden Einrichtungsschritt zurück und können dort ggf. Änderungen vornehmen.

Abbruch

Hier brechen Sie die Ersteinrichtung ab. Die noch nicht vollständig abgeschlossene Ersteinrichtung kann jederzeit wieder durchgeführt werden.



Nach vollständiger Beendigung der Ersteinrichtung können weitere Masken und Formulare nur über das Menü *Bearbeiten* importiert werden.