

# Textbausteine einfügen/Aktenstammdaten (Word)

Hauptseite > Schriftverkehr > Word > Textbausteine einfügen/Aktenstammdaten (Word)

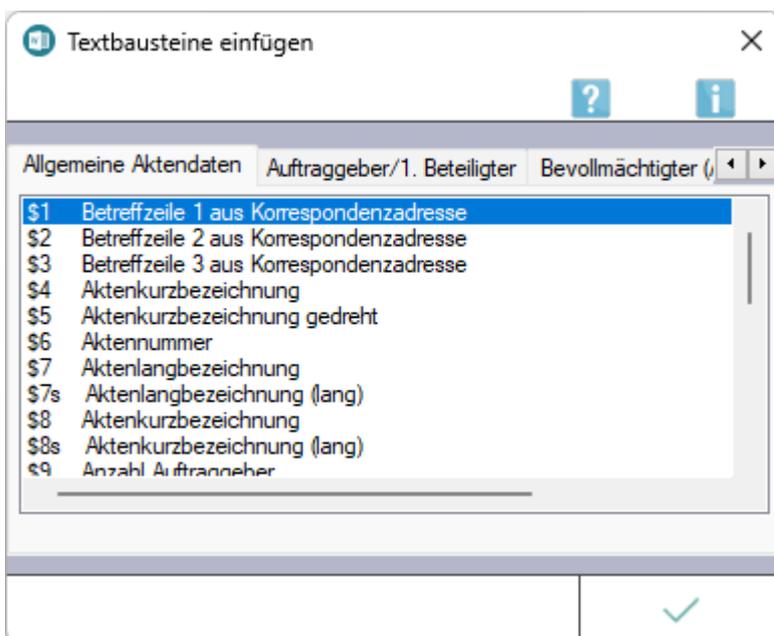
Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines .....	1
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	1
2.1 Allgemeine Aktenstammdaten .....	1
2.2 Auftraggeber / 1. Beteiligter .....	3
2.3 Bevollmächtigter (Adressnummer 1) .....	5
2.4 Gegner / 3. Beteiligter .....	7
2.5 Bevollmächtigter/Gegner 2 / 2. Beteiligter .....	9
2.6 Streitverkündeter ( <i>Korrespondenzkürzel: VK als Weiterer Beteiligter</i> ) .....	11
2.7 Bevollmächtigter des Streitverkündeten ( <i>Unterbeteiligter des Streitverkündeten bei Weitere Beteiligte</i> ) ..	13

## Allgemeines

Fügt Platzhalter für Stammdaten-Textbausteine in das aktuelle Dokument ein.

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

### Allgemeine Aktenstammdaten

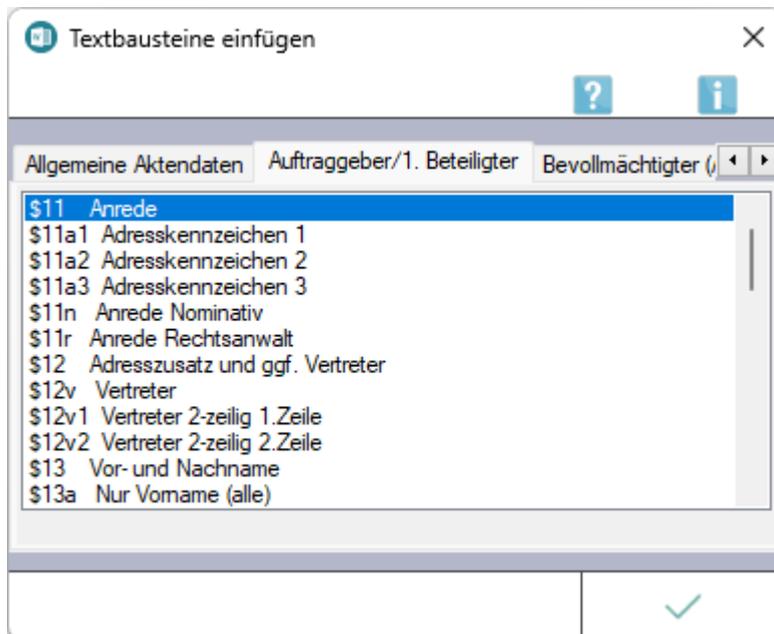


Die gewünschten Platzhalter können per Doppelklick in das aktive Word-Dokument eingefügt werden. Folgende Platzhalter stehen für *Allgemeine Aktenstammdaten* in [Stammdaten-Textbausteinen](#) zur Verfügung:

Textbausteine einfügen/Aktenstammdaten (Word)

PLATZHALTER	ERSETZUNG
<\$1>	Betreffzeile 1
<\$2>	Betreffzeile 2
<\$3>	Betreffzeile 3
<\$4>	Aktenkurzbezeichnung <i>(wird bei Akten auf SQL auf max. 30 Zeichen gekürzt)</i>
<\$5>	Aktenkurzbezeichnung gedreht <i>(wird bei Akten auf SQL auf max. 30 Zeichen gekürzt)</i>
<\$6>	Aktennummer kurz, ohne Aktensachbearbeiter, Referat und Aktenkennzeichen
<\$7>	Aktenlangbezeichnung <i>(50 Zeichen, wird bei Akten auf SQL entsprechend gekürzt)</i>
<\$7s>	Aktenlangbezeichnung <i>(80 Zeichen bei Akten unter SQL)</i>
<\$8>	Aktenkurzbezeichnung <i>(wird unter SQL auf max. 30 Zeichen gekürzt)</i>
<\$8s>	Aktenkurzbezeichnung <i>(80 Zeichen bei Akten unter SQL)</i>
<\$9>	Anzahl Auftraggeber
<\$10>	Gegenstandswert
<\$56>	Tagesdatum
<\$57>	Aktennummer lang <i>(mit Aktensachbearbeiter, Referat und Aktenkennzeichen)</i>
<\$58>	Diktatzeichen
<\$69>	Aktensachbearbeiter
<\$69b>	beA SAFE-ID des Aktensachbearbeiters
<\$70>	Vorsteuerabzug Mdt. zur Akte
<\$71>	Ablagenummer
<\$72>	Ablagedatum
<\$73>	Aktenkennzeichen
<\$74>	Aktenbemerkung
<\$75>	Anlagedatum
<\$76>	Aufbewahrungsdauer
<\$77>	Prüfung Status GwG (Geldwäschegesetz)
<\$B+>	Block beginnen
<\$B->	Block beenden
(&#)	Nummerierung (innerhalb Block)

## Auftraggeber / 1. Beteiligter



Die gewünschten Platzhalter können per Doppelklick in das aktive Word-Dokument eingefügt werden. Folgende Platzhalter stehen für den *Auftraggeber / 1. Beteiligter* in [Stammdaten-Textbausteinen](#) zur Verfügung:

PLATZHALTER	ERSETZUNG
<\$11>	Anrede
<\$11a1>	Adresskennzeichen 1
<\$11a2>	Adresskennzeichen 2
<\$11a3>	Adresskennzeichen 3
<\$11n>	Anrede Nominativ
<\$11r>	Anrede Rechtsanwalt/Rechtsanwältin und Notar/Notarin ohne Zusatz <i>Herr /Frau</i>
<\$12>	Adresszusatz und ggf. Vertreter
<\$12v>	Vertreter aus der Adresse, unabhängig von der Einstellung <i>Vertretungsverhältnis im Rubrum</i>
<\$12v1>	Vertreteradresse: 1. Adresszeile, Titel, Adel, Vorname, Nachname, Adresszusatz, Straße, PLZ und Ort
<\$12v2>	Vertreteradresse Kontaktdaten: Telefon, Mobil, Fax, E-Mail, Homepage, Bankbezeichnung+Ort, BIC, IBAN, Inhaber
<\$13>	Titel, Adel, Vor- und Nachname
<\$13a>	alle Vornamen

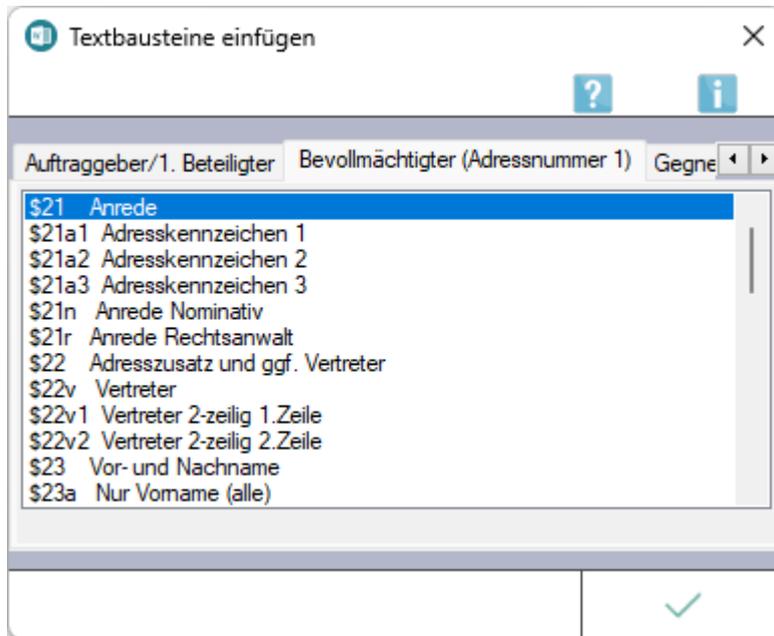
Textbausteine einfügen/Aktenstammdaten (Word)

<\$13n>	Nachname
<\$13v>	Vorname
<\$13x>	Nachname, Vorname
<\$14>	Nachname
<\$14b1>	Betreffzeile 1
<\$14b2>	Betreffzeile 2
<\$14b3>	Betreffzeile 3
<\$15>	Straße
<\$16>	PLZ und Ort
<\$17>	Telefon 1 + Fax
<\$17e>	E-Mail
<\$17f>	Telefax
<\$17h>	Homepage
<\$17m>	Mobiltelefon
<\$17t>	Telefon 1
<\$17u>	Telefon 2
<\$18>	Bankbezeichnung + Ort, BIC, IBAN, Inhaber
<\$18a>	Bankbezeichnung + Ort, BLZ
<\$18b>	Kontonummer mit dem Zusatz <i>Kto.-Nr.</i>
<\$18c>	BIC
<\$18d>	IBAN
<\$19>	Geburtsdatum/HR Nummer (bei Firmen)
<\$19b>	Geburtsort, bei Firmenadressen Registergericht
<\$19n>	Staatsangehörigkeit
<\$19u>	Steuer-ID aus dem Adressfenster
<\$20>	Geburtsname/Vertretungsverhältnis
<\$20a>	Vertretungsverhältnis (Adressnummer)
<\$20b>	Geburtsname
<\$20c>	Ansprechpartner Kontaktdaten 1-zeilig
<\$20d1>	Adressdaten: 1. Adresszeile, Titel, Adel, Vorname, Nachname, Adresszusatz, Straße, PLZ und Ort
<\$20d2>	Kontaktdaten Telefon, Mobil, Fax, E-Mail, Homepage, Bankbezeichnung + Ort, BIC, IBAN, Inhaber
<\$20e>	E-Versand aus dem Adressfenster
<\$20g>	geb. am, Name, Ort (nur wenn Geb.-Datum hinterlegt)

Textbausteine einfügen/Aktenstammdaten (Word)

<\$20s>	Steuer-ID aus dem Adressfenster
<\$20v>	Vorsteuerabzug

## Bevollmächtigter (Adressnummer 1)



Die gewünschten Platzhalter können per Doppelklick in das aktive Word-Dokument eingefügt werden. Folgende Platzhalter stehen für den *Bevollmächtigten (Adressnummer 1)* (die eigene Kanzlei) in [Stammdaten-Textbausteinen](#) zur Verfügung:

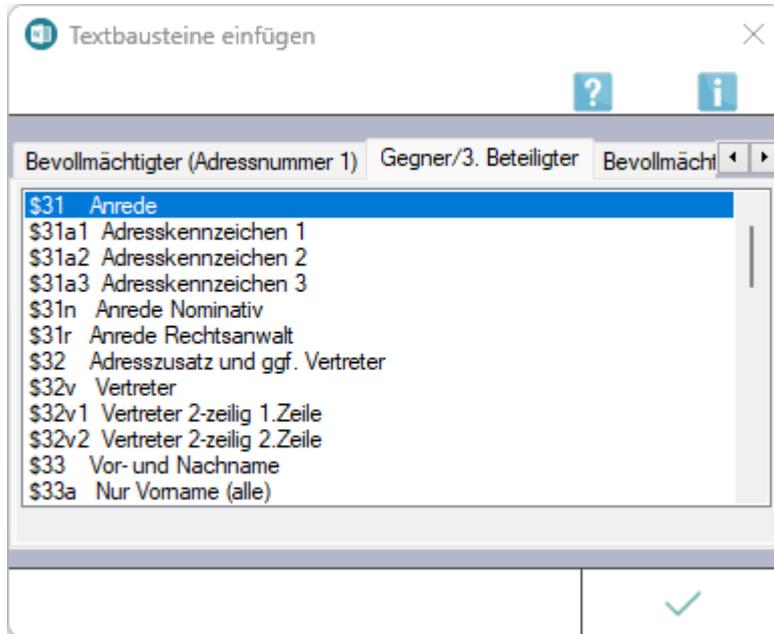
PLATZHALTER	ERSETZUNG
<\$21>	Anrede
<\$21a1>	Adresskennzeichen 1
<\$21a2>	Adresskennzeichen 2
<\$21a3>	Adresskennzeichen 3
<\$21n>	Anrede Nominativ
<\$21r>	Anrede Rechtsanwalt/Rechtsanwältin und Notar/Notarin ohne Zusatz <i>Herr /Frau</i>
<\$22>	Adresszusatz und ggf. Vertreter
<\$22v>	Vertreter aus der Adresse, unabhängig von der Einstellung <i>Vertretungsverhältnis im Rubrum</i>
<\$22v1>	Vertreteradresse: 1. Adresszeile, Titel, Adel, Vorname, Nachname, Adresszusatz, Straße, PLZ und Ort
<\$22v2>	Vertreteradresse Kontaktdaten: Telefon, Mobil, Fax, E-Mail, Homepage, Bank, Bankort, BIC, IBAN, Inhaber
<\$23>	Titel, Adel, Vor- und Nachname

Textbausteine einfügen/Aktenstammdaten (Word)

<\$23a>	alle Vornamen
<\$23n>	Nachname
<\$23v>	Vorname
<\$23x>	Nachname, Vorname
<\$24>	Nachname
<\$25>	Straße
<\$26>	PLZ und Ort
<\$27>	Telefon 1 + Fax
<\$27e>	E-Mail
<\$27f>	Telefax
<\$27h>	Homepage
<\$27m>	Mobiltelefon
<\$27t>	Telefon 1
<\$27u>	Telefon 2
<\$28>	Bankbezeichnung + Ort, BIC, IBAN, Inhaber
<\$28a>	Bankbezeichnung + Ort, BLZ
<\$28b>	Kontonummer mit dem Zusatz <i>Kto.-Nr.</i>
<\$28c>	BIC
<\$28d>	IBAN
<\$29>	Geburtsdatum/HR Nummer (bei Firmen)
<\$29b>	Geburtsort, bei Firmenadressen Registergericht
<\$29n>	Staatsangehörigkeit
<\$29u>	Steuer-ID aus dem Adressfenster
<\$30>	Geburtsname/Vertretungsverhältnis
<\$30a>	Vertretungsverhältnis (Adressnummer)
<\$30b>	Geburtsname
<\$30c>	Ansprechpartner Kontaktdaten 1-zeilig
<\$30d1>	Adressdaten: 1. Adresszeile, Titel, Adel, Vorname, Nachname, Adresszusatz, Straße, PLZ und Ort
<\$30d2>	Kontaktdaten: Telefon, Mobil, Fax, E-Mail, Homepage, Bankbezeichnung + Ort, BIC, IBAN, Inhaber
<\$30e>	E-Versand aus dem Adressfenster
<\$30g>	geb. am, Name, Ort (nur wenn Geb.-Datum hinterlegt)
<\$30s>	Steuer-ID aus dem Adressfenster
<\$30v>	Vorsteuerabzug

Textbausteine einfügen/Aktenstammdaten (Word)

## Gegner / 3. Beteiligter



Die gewünschten Platzhalter können per Doppelklick in das aktive Word-Dokument eingefügt werden. Folgende Platzhalter stehen für den *Gegner / 3. Beteiligter* in [Stammdaten-Textbausteinen](#) zur Verfügung:

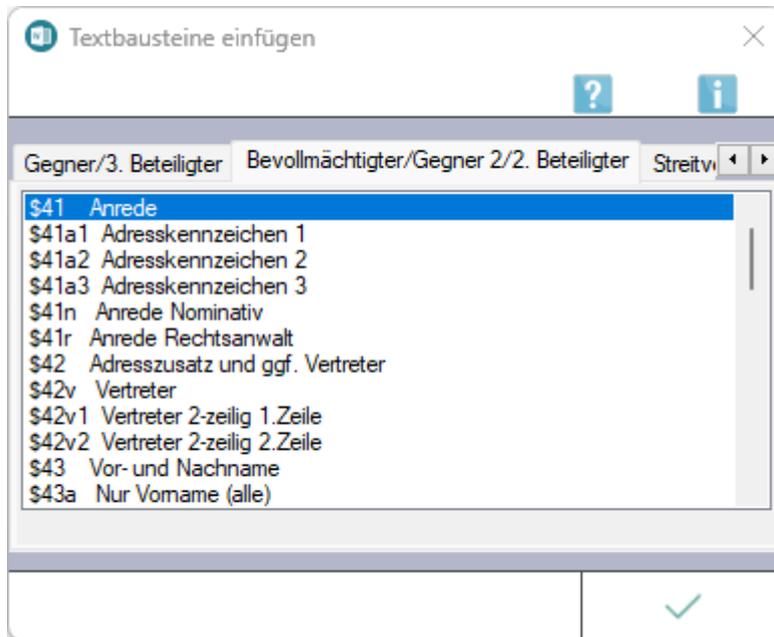
PLATZHALTER	ERSETZUNG
<\$31>	Anrede
<\$31a1>	Adresskennzeichen 1
<\$31a2>	Adresskennzeichen 2
<\$31a3>	Adresskennzeichen 3
<\$31n>	Anrede Nominativ
<\$31r>	Anrede Rechtsanwalt/Rechtsanwältin und Notar/Notarin ohne Zusatz <i>Herr /Frau</i>
<\$32>	Adresszusatz ggf. Vertreter
<\$32v>	Vertreter aus der Adresse, unabhängig von der Einstellung <i>Vertretungsverhältnis im Rubrum</i>
<\$32v1>	Vertreteradresse: 1. Adresszeile, Titel, Adel, Vorname, Nachname, Adresszusatz, Straße, PLZ und Ort
<\$32v2>	Vertreteradresse Kontaktdaten: Telefon, Mobil, Fax, E-Mail, Homepage, Bank, Bankort, BIC, IBAN, Inhaber
<\$33>	Titel, Adel, Vor- und Nachname
<\$33a>	alle Vornamen
<\$33n>	Nachname

Textbausteine einfügen/Aktenstammdaten (Word)

<\$33v>	Vorname
<\$33x>	Nachname, Vorname
<\$34>	Nachname
<\$35>	Straße
<\$36>	PLZ und Ort
<\$37>	Telefon 1 + Fax
<\$37e>	E-Mail
<\$37f>	Telefax
<\$37h>	Homepage
<\$37m>	Mobiltelefon
<\$37t>	Telefon 1
<\$37u>	Telefon 2
<\$38>	Bankbezeichnung + Ort, BIC, IBAN, Inhaber
<\$38a>	Bankbezeichnung + Ort, BLZ
<\$38b>	Kontonummer mit dem Zusatz <i>Kto.-Nr.</i>
<\$38c>	BIC
<\$38d>	IBAN
<\$39>	Geburtsdatum/HR Nummer (bei Firmen)
<\$39b>	Geburtsort, bei Firmenadressen Registergericht
<\$39n>	Staatsangehörigkeit
<\$39u>	Steuer-ID aus dem Adressfenster
<\$40>	Geburtsname/Vertretungsverhältnis.
<\$40a>	Vertretungsverhältnis (Adressnummer)
<\$40b>	Geburtsname
<\$40c>	Ansprechpartner Kontaktdaten 1-zeilig
<\$40d1>	Adressdaten: 1. Adresszeile, Titel, Adel, Vorname, Nachname, Adresszusatz, Straße, PLZ und Ort
<\$40d2>	Kontaktdaten: Telefon, Mobil, Fax, E-Mail, Homepage, Bankbezeichnung + Ort, BIC, IBAN, Inhaber
<\$40e>	E-Versand aus dem Adressfenster
<\$40g>	geb. am, Name, Ort (nur wenn Geb.-Datum hinterlegt)
<\$40s>	Steuer-ID aus dem Adressfenster
<\$40v>	Vorsteuerabzug

Textbausteine einfügen/Aktenstammdaten (Word)

## Bevollmächtigter/Gegner 2 / 2. Beteiligter



Die gewünschten Platzhalter können per Doppelklick in das aktive Word-Dokument eingefügt werden. Folgende Platzhalter stehen für den *Bevollmächtigten/Gegner 2 / 2. Beteiligten* in [Stammdaten-Textbausteinen](#) zur Verfügung:

PLATZHALTER	ERSETZUNG
<\$41>	Anrede
<\$41a1>	Adresskennzeichen 1
<\$41a2>	Adresskennzeichen 2
<\$41a3>	Adresskennzeichen 3
<\$41n>	Anrede Nominativ
<\$41r>	Anrede Rechtsanwalt/Rechtsanwältin und Notar/Notarin ohne Zusatz <i>Herr /Frau</i>
<\$42>	Adresszusatz und ggf. Vertreter
<\$42v>	Vertreter aus der Adresse, unabhängig von der Einstellung <i>Vertretungsverhältnis im Rubrum</i>
<\$42v1>	Vertreteradresse: 1. Adresszeile, Titel, Adel, Vorname, Nachname, Adresszusatz, Straße, PLZ und Ort
<\$42v2>	Vertreteradresse Kontaktdaten: Telefon, Mobil, Fax, E-Mail, Homepage, Bank, Bankort, BIC, IBAN, Inhaber
<\$43>	Titel, Adel, Vor-, Nachname
<\$43a>	alle Vornamen
<\$43n>	Nachname

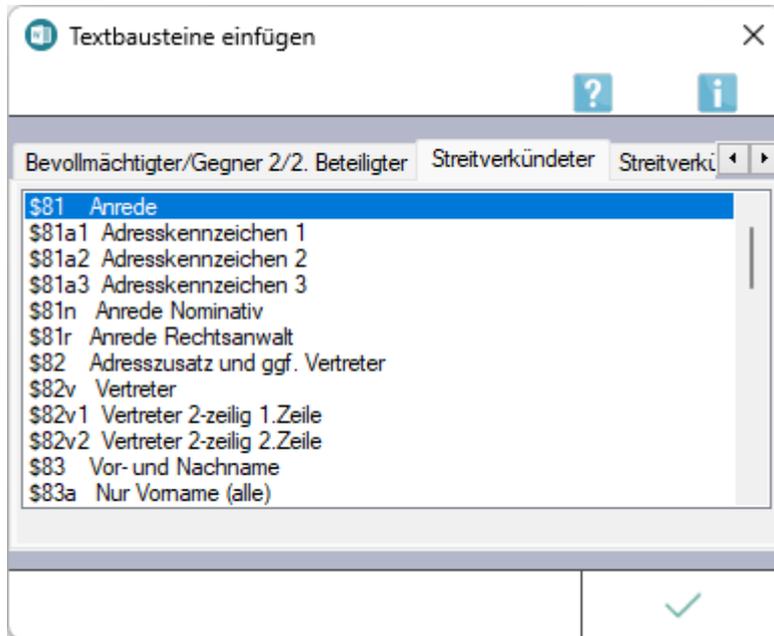
Textbausteine einfügen/Aktenstammdaten (Word)

<\$43v>	Vorname
<\$43x>	Nachname, Vorname
<\$44>	Nachname
<\$44b1>	Betreffzeile 1
<\$44b2>	Betreffzeile 2
<\$44b3>	Betreffzeile 3
<\$45>	Straße
<\$46>	PLZ und Ort
<\$47>	Telefon 1 + Fax
<\$47e>	E-Mail
<\$47f>	Telefax
<\$47h>	Homepage
<\$47m>	Mobiltelefon
<\$47t>	Telefon 1
<\$47u>	Telefon 2
<\$48>	Bankbezeichnung + Ort, BIC, IBAN, Inhaber
<\$48a>	Bankbezeichnung + Ort, BLZ
<\$48b>	Kontonummer mit dem Zusatz <i>Kto.-Nr.</i>
<\$48c>	BIC
<\$48d>	IBAN
<\$49>	Geburtsdatum/HR Nummer (bei Firmen)
<\$49b>	Geburtsort, bei Firmenadressen Registergericht
<\$49n>	Staatsangehörigkeit
<\$49u>	Steuer-ID aus dem Adressfenster
<\$50>	Geburtsname/Vertretungsverhältnis
<\$50a>	Vertretungsverhältnis (Adressnummer)
<\$50b>	Geburtsname
<\$50c>	Ansprechpartner Kontaktdaten 1-zeilig
<\$50d1>	Adressdaten: 1. Adresszeile, Titel, Adel, Vorname, Nachname, Adresszusatz, Straße, PLZ und Ort
<\$50d2>	Kontaktdaten: Telefon, Mobil, Fax, E-Mail, Homepage, Bankbezeichnung + Ort, BIC, IBAN, Inhaber
<\$50e>	E-Versand aus dem Adressfenster
<\$50g>	geb. am, Name, Ort (nur wenn Geb.-Datum hinterlegt)
<\$50s>	Steuer-ID aus dem Adressfenster

Textbausteine einfügen/Aktenstammdaten (Word)

<\$50v>	Vorsteuerabzug
---------	----------------

### Streitverkündeter (*Korrespondenzkürzel: VK als Weiterer Beteiligter*)



Die gewünschten Platzhalter können per Doppelklick in das aktive Word-Dokument eingefügt werden. Folgende Platzhalter stehen für den *Streitverkündeten* in [Stammdaten-Textbausteinen](#) zur Verfügung:

PLATZHALTER	ERSETZUNG
<\$81>	Anrede
<\$81a1>	Adresskennzeichen 1
<\$81a2>	Adresskennzeichen 2
<\$81a3>	Adresskennzeichen 3
<\$81n>	Anrede Nominativ
<\$81r>	Anrede Rechtsanwalt/Rechtsanwältin und Notar/Notarin ohne Zusatz <i>Herr /Frau</i>
<\$82>	Adresszusatz und ggf. Vertreter
<\$82v>	Vertreter aus der Adresse, unabhängig von der Einstellung <i>Vertretungsverhältnis im Rubrum</i>
<\$82v1>	Vertreteradresse: 1. Adresszeile, Titel, Adel, Vorname, Nachname, Adresszusatz, Straße, PLZ und Ort
<\$82v2>	Vertreteradresse Kontaktdaten: Telefon, Mobil, Fax, E-Mail, Homepage, Bank, Bankort, BIC, IBAN, Inhaber
<\$83>	Titel, Adel, Vor- und Nachname
<\$83a>	alle Vornamen

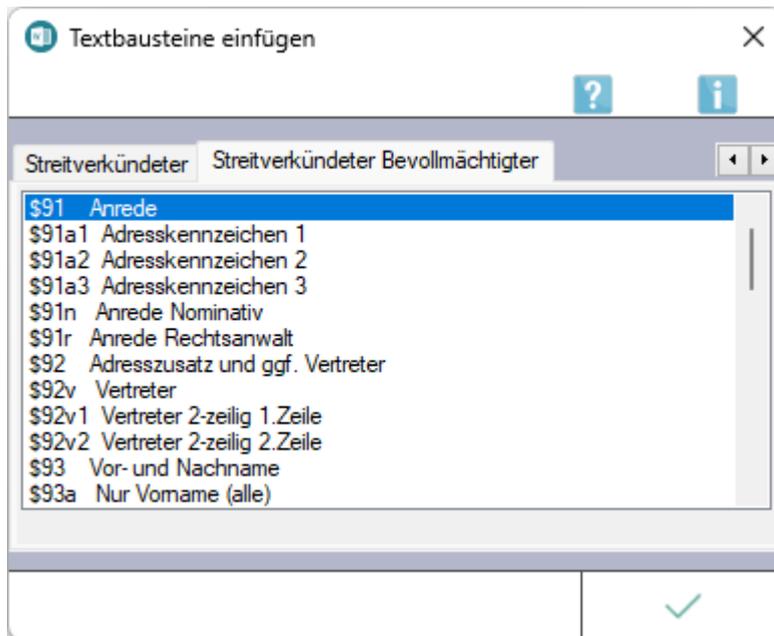
Textbausteine einfügen/Aktenstammdaten (Word)

<\$83n>	Nachname
<\$83v>	Vorname
<\$83x>	Nachname, Vorname
<\$84>	Nachname
<\$84b1>	Betreffzeile 1
<\$84b2>	Betreffzeile 2
<\$84b3>	Betreffzeile 3
<\$85>	Straße
<\$86>	PLZ und Ort
<\$87>	Telefon 1 + Fax
<\$87e>	E-Mail
<\$87f>	Telefax
<\$87h>	Homepage
<\$87m>	Mobiltelefon
<\$87t>	Telefon 1
<\$87u>	Telefon 2
<\$88>	Bankbezeichnung + Ort, BIC, IBAN, Inhaber
<\$88a>	Bankbezeichnung + Ort, BLZ
<\$88b>	Kontonummer
<\$88c>	BIC
<\$88d>	IBAN
<\$89>	Geburtsdatum/HR Nummer (bei Firmen)
<\$89b>	Geburtsort, bei Firmenadressen Registergericht
<\$89n>	Staatsangehörigkeit
<\$89u>	Steuer-ID aus dem Adressfenster
<\$90>	Geburtsname/Vertretungsverhältnis
<\$90a>	Vertretungsverhältnis (Adressnummer)
<\$90b>	Geburtsname
<\$90c>	Ansprechpartner Kontaktdaten 1-zeilig
<\$90d1>	Adressdaten: 1. Adresszeile, Titel, Adel, Vorname, Nachname, Adresszusatz, Straße, PLZ und Ort
<\$90d2>	Kontaktdaten: Telefon, Mobil, Fax, E-Mail, Homepage, Bankbezeichnung + Ort, BIC, IBAN, Inhaber
<\$90e>	E-Versand aus dem Adressfenster
<\$90g>	geb. am, Name, Ort (nur wenn Geb.-Datum hinterlegt)

Textbausteine einfügen/Aktenstammdaten (Word)

<\$90s>	Steuer-ID aus dem Adressfenster
<\$90v>	Vorsteuerabzug

Bevollmächtigter des Streitverkündeten (*Unterbeteiligter des Streitverkündeten bei Weitere Beteiligte*)



Die gewünschten Platzhalter können per Doppelklick in das aktive Word-Dokument eingefügt werden. Folgende Platzhalter stehen für den *Bevollmächtigten des Streitverkündeten* in [Stammdaten-Textbausteinen](#) zur Verfügung:

PLATZHALTER	ERSETZUNG
<\$91>	Anrede
<\$91a1>	Adresskennzeichen 1
<\$91a2>	Adresskennzeichen 2
<\$91a3>	Adresskennzeichen 3
<\$91n>	Anrede Nominativ
<\$91r>	Anrede Rechtsanwalt/Rechtsanwältin und Notar/Notarin ohne Zusatz <i>Herr /Frau</i>
<\$92>	Adresszusatz und ggf. Vertreter
<\$92v>	Vertreter aus der Adresse, unabhängig von der Einstellung <i>Vertretungsverhältnis im Rubrum</i>
<\$92v1>	Vertreteradresse: 1. Adresszeile, Titel, Adel, Vorname, Nachname, Adresszusatz, Straße, PLZ und Ort
<\$92v2>	Vertreteradresse Kontaktdaten:

Textbausteine einfügen/Aktenstammdaten (Word)

	Telefon, Mobil, Fax, E-Mail, Homepage, Bank, Bankort, BIC, IBAN, Inhaber
<\$93>	Titel, Adel, Vor- und Nachname
<\$93a>	alle Vornamen
<\$93n>	Nachname
<\$93v>	Vorname
<\$93x>	Nachname, Vorname
<\$94>	Nachname
<\$94b1>	Betreffzeile 1
<\$94b2>	Betreffzeile 2
<\$94b3>	Betreffzeile 3
<\$95>	Straße
<\$96>	PLZ und Ort
<\$97>	Telefon 1 + Fax
<\$97e>	E-Mail
<\$97f>	Telefax
<\$97h>	Homepage
<\$97m>	Mobiltelefon
<\$97t>	Telefon 1
<\$97u>	Telefon 2
<\$98>	Bankbezeichnung + Ort, BIC, IBAN, Inhaber
<\$98a>	Bankbezeichnung + Ort, BLZ
<\$98b>	Kontonummer mit dem Zusatz Kto.-Nr.
<\$98c>	BIC
<\$98d>	IBAN
<\$99>	Geburtsdatum/HR Nummer (bei Firmen)
<\$99b>	Geburtsort, bei Firmenadressen Registergericht
<\$99n>	Staatsangehörigkeit
<\$99u>	Steuer-ID aus dem Adressfenster
<\$100>	Geburtsname/Vertretungsverhältnis
<\$100a>	Vertretungsverhältnis (Adressnummer)
<\$100b>	Geburtsname
<\$100c>	Ansprechpartner Kontaktdaten 1-zeilig
<\$100d1>	Adressdaten: 1. Adresszeile, Titel, Adel, Vorname, Nachname, Adresszusatz, Straße, PLZ und Ort
<\$100d2>	Kontaktdaten:

## Textbausteine einfügen/Aktenstammdaten (Word)

	Telefon, Mobil, Fax, E-Mail, Homepage, Bankbezeichnung + Ort, BIC, IBAN, Inhaber
<b>&lt;\$100e&gt;</b>	E-Versand aus dem Adressfenster
<b>&lt;\$100g&gt;</b>	geb. am, Name, Ort (nur wenn Geb.-Datum hinterlegt)
<b>&lt;\$100s&gt;</b>	Steuer-ID aus dem Adressfenster
<b>&lt;\$100v&gt;</b>	Vorsteuerabzug