

Treuhänderakte Vermögensübersicht

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines	2
2 Funktionen in der Toolbar	2
2.1 Senden	2
3 Funktionen Im Arbeitsbereich	2
3.1 Masseverzeichnis gem. § 151 InsO	2
3.2 Vermögensübersicht gem. § 153 InsO	3
3.3 Konten	3
3.4 Kontobewegungen	3
3.5 Konten ohne Bewegungen	3
3.6 Sicherheiten / Absonderungen ausweisen	3
3.7 Start	3
3.8 Übersicht	3
4 Funktionen in der Abschlussleiste	4
4.1 Drucken	4
4.1.1 Direktdruck	4
4.1.2 Dokumentenverwaltung	4
4.2 OK und Schließen	4
4.3 Abbruch und Schließen	4

Allgemeines

	Einzelbeträge €	Gesamtbeträge €
AKTIVA		
Geld / Wertpapiere		1.500,00
Einkommen		320,00
Bewegliches Vermögen		0,00
Anwartschaften		300,91
Unbewegliches Vermögen		0,00
SUMME AKTIVA		2.120,91

Die Aktiva des Insolvenzschuldners können als Verzeichnis der Massegegenstände i.S.v. § 151 InsO angezeigt werden oder eine Gegenüberstellung der Aktiva und Passiva als Vermögensübersicht i.S.v. § 153 InsO.

Funktionen in der Toolbar

Senden

Die Vermögensübersicht kann per E-Mail an einen beliebigen Empfänger versandt werden

Funtionen Im Arbeitsbereich

Masseverzeichnis gem. § 151 InsO

Die Vermögensübersicht wird gemäß § 151 InsO angezeigt. Hierbei wird nur das Vermögen des Schuldners entsprechend der Eingaben im Vermögensverzeichnis in der Übersicht dargestellt.

Treuhänderakte Vermögensübersicht

Vermögensübersicht gem. § 153 InsO

Die Vermögensübersicht gemäß § 153 InsO wird angezeigt. Bei dieser Übersicht werden das Vermögen und die Verbindlichkeiten des Schuldners gegenübergestellt.

Konten

Die Konten gemäß der Vermögensgliederung werden angezeigt.

Kontobewegungen

Die Konten gemäß der Vermögensgliederung werden angezeigt.

Konten ohne Bewegungen

Konten ohne Kontobewegungen werden angezeigt.

Sicherheiten / Absonderungen ausweisen

Sicherheiten/Absonderungen werden auch ausgewiesen.

Start

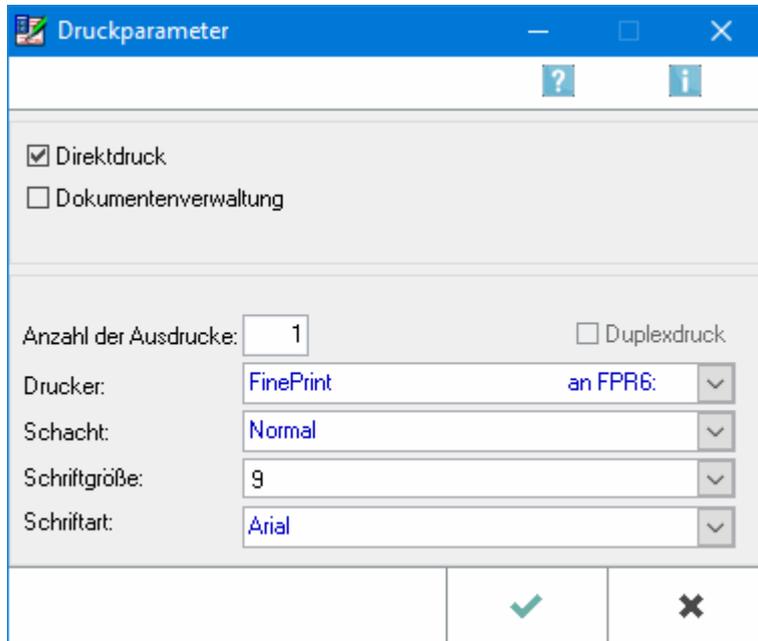
Die Anzeige wird nach den gemachten Vorgaben (neu) eingelesen.

Übersicht

Die gewählte Vermögensübersicht zur Akte wird angezeigt.

Funktionen in der Abschlussleiste

Drucken



Die Druckparameter für das Vermögensverzeichnis der Treuhänderakte werden festgelegt.

Direktdruck

Der Druck erfolgt direkt auf den gewählten Drucker. Zusätzlich kann das Dokument auch in die Dokumentenverwaltung, E-Akte archiviert werden.

Dokumentenverwaltung

Es erfolgt eine Archivierung in die E-Akte. Die Dokumentenverwaltung, E-Akte wird mit Korrespondenz/ Berichte des Treuhänders aufgerufen oder direkt die Kachel E-Akte.

OK und Schließen



Die Eingabe wird gespeichert und das Fenster wird geschlossen.

Abbruch und Schließen



Treuhänderakte Vermögensübersicht

Der Vorgang wird abgebrochen und das Fenster wird geschlossen.