Umsätze (FIBU II)

Umsätze (FIBU II)



Kategorie: Aktenkonto (FIBU II)

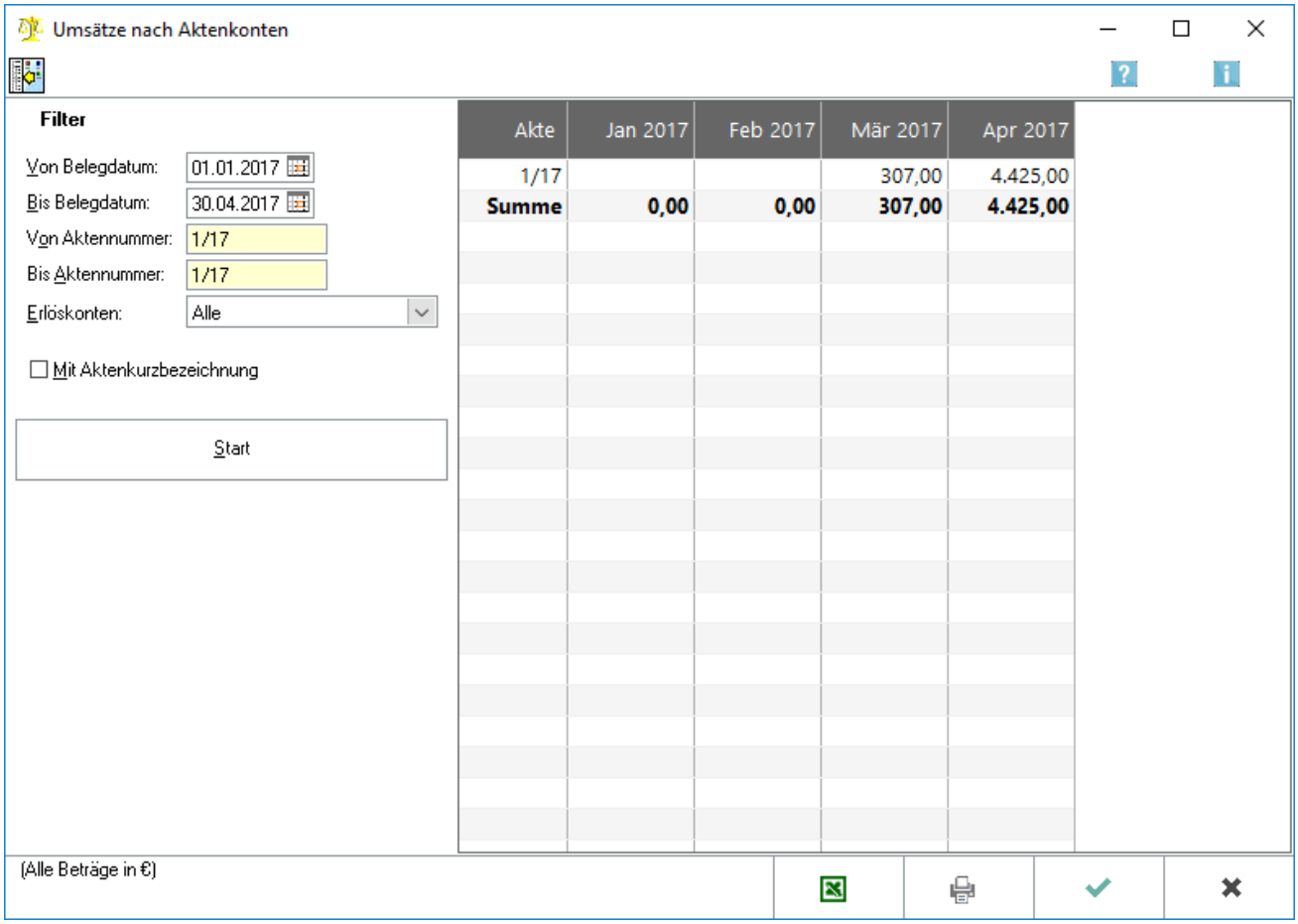
Support-Hotline: 030 43598 888

Support-Internetseite: https://www.ra-micro.de/support/

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines 2
2 Funktionen in der Toolbar 2
2.1 Ausblenden 2
3 Funktionen im Bearbeitungsbereich 3
3.1 Belegdatum 3
3.2 Aktennummer 3
3.3 Erlöskonten 3
3.4 Mit Aktenkurzbezeichnung 3
3.5 Start 3
3.6 Tabelle 3
3.6.1 Akte 3
3.6.2 Monate 3
4 Funktionen in der Abschlussleiste 3
4.1 Export 3
4.2 Drucken 3
4.3 OK und Schließen 4
4.4 Abbruch und Schließen 4

Allgemeines



Diese Funktion zeigt den Verlauf der Umsätze pro Aktenkonto an. Der Verlauf kann über maximal zwölf Monate dargestellt werden, auch jahresübergreifend. Die bebuchten Erlöskonten werden zugrunde gelegt. Bei Sollversteuerung bedeutet das, dass die Erlöse zum Zeitpunkt der Rechnungsstellung ermittelt werden, bei Istversteuerung zum Zeitpunkt der Zahlung.

Funktionen in der Toolbar

Ausblenden



Der linke Teil der Maske kann ausgeblendet werden, Einblenden steht dann wieder zur Verfügung.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Belegdatum

Zeiträume für die Auswertung nach dem Belegdatum können selbst definiert werden.

Aktennummer

Die Auswertung kann auf einen bestimmten Aktenkontenbereich eingegrenzt werden.

Erlöskonten

Bestimmte Erlöskonten oder alle Erlöskonten können gewählt werden.

Mit Aktenkurzbezeichnung

Die Anzeige der Aktenkurzbezeichnung kann gewählt oder abgewählt werden.

Start

Die Auswertung wird gestartet.

Tabelle

Akte

Die Aktennummern werden angezeigt.

Monate

Die Umsätze werden in den entsprechenden Monaten angezeigt.

Funktionen in der Abschlussleiste

Export



Exportiert die ausgegebenen Daten in Form einer html-Datei - lesbar auch mit MS Excel.

Drucken



Druckt die ausgegebenen Daten.

OK und Schließen



Beendet die Programmfunktion.

Abbruch und Schließen



Beendet die Programmfunktion.