

Unerledigte Telefonate/Wahlwiederholung

Hauptseite > Adressen > Adressfenster > Telefon-Assistent > Unerledigte Telefonate/Wahlwiederholung

| Inhaltsverzeichnis | |
|---|---|
| 1 Allgemeines | 2 |
| 2 Funktionen in der Toolbar | 2 |
| 2.1 Neu | 2 |
| 2.2 Bearbeiten | 3 |
| 2.3 Löschen | 3 |
| 2.4 Suchen | 3 |
| 3 Funktionen im Bearbeitungsbereich | 3 |
| 3.1 Anzeige | 3 |
| 3.1.1 Aktennummer | 3 |
| 3.1.2 Name | 3 |
| 3.1.3 Rufnummer | 3 |
| 3.1.4 Datum | 3 |
| 3.1.5 Bemerkung | 4 |
| 3.1.6 Telefonnummer vor dem Wählen bearbeiten | 4 |
| 4 Funktionen in der Toolbar | 4 |
| 4.1 Wählen | 4 |
| 4.2 Clipboard | 4 |
| 4.3 OK und Schließen | 4 |
| 4.4 Abbruch und Schließen | 4 |

Allgemeines

Unerledigte Telefonate/Wahlwiederholung

?

i

| Aktennr. | Name | Rufnummer | Datum | Bemerkung |
|----------|------|-----------|-------|-----------|
| | | | | |

☐ Telefonnummer vor dem Wählen bearbeiten

Konnte ein Anruf nicht erfolgreich durchgeführt werden, so öffnet sich die Maske *Wahlwiederholung*. Sie erreichen die Funktion *Wahlwiederholung* auch, indem Sie im *Telefon-Assistenten* im Menü *Telefonwahl* die Zeile *Wahlwiederholung* wählen.

Um die Wahlwiederholung zu verwenden, müssen Sie in den [Einstellungen](#) zum Telefon-Assistenten die Einstellung *Wahlwiederholung* verwenden gewählt haben.

Funktionen in der Toolbar

Neu



Klicken Sie hier, wenn Sie einen neuen Eintrag einfügen möchten. Der Eintrag wird an das Ende der Liste angefügt.

Unerledigte Telefonate/Wahlwiederholung





Bearbeiten



Klicken Sie hier, wenn Sie den markierten Eintrag bezüglich des Inhaltes der Spalten bearbeiten möchten.

Löschen



Klicken Sie hier, um einen markierten Eintrag zu löschen. Sie können auch mehrere Einträge gleichzeitig markieren, indem Sie die Taste **Strg** gedrückt halten und mit der Maus die einzelnen Einträge markieren. Alternativ können dazu auch   und bzw.   verwenden. Mit **Strg** **A** markieren Sie alle Einträge.

Suchen



Suchen

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Anzeige

Aktennummer

Sollten Sie ein [Telefonauswahl zur Akte|Projektgespräch] führen, wird automatisch auch die Aktennummer in der Wahlwiederholungsliste gespeichert.

Name

Markieren Sie den Eintrag und bestätigen Sie mit , um einen erneuten Anruf einzuleiten.

Rufnummer

Konnte ein Anruf nicht erfolgreich durchgeführt werden, öffnet sich das Fenster *Wahlwiederholung*. Die Telefonnummer ist bereits eingetragen.

Datum

Datum

Bemerkung

Im Bereich *Bemerkung* kann dann eine Notiz mit bis zu 50 Zeichen zum nicht erfolgreich geführten Anruf eingetragen werden.

Telefonnummer vor dem Wählen bearbeiten

Bei Wahl dieser Option wird die Rufnummer im Dialogfeld angezeigt, damit sie vor dem Wählen noch bearbeitet werden kann.

Funktionen in der Toolbar

Wählen



Hierüber ist ein automatischer Anruf einer vorher markierten Rufnummer möglich. Alternativ kann die Rufnummer auch automatisch per Maus-Doppelklick gewählt werden.

Clipboard



Hierüber werden die Daten in die Zwischenablage kopiert und können bspw. in den Textverarbeitungen eingefügt werden.

OK und Schließen



Nach Wahl von OK werden die vorgenommenen Änderungen im Dialog gespeichert.

Abbruch und Schließen



Bei Wahl des Abbruch-Button wird die Funktion geschlossen, ohne dass Änderungen gespeichert werden.