

# VB erstellen

Hauptseite > Mahnverfahren > VB erstellen

**VB erstellen**



**Video: [VB erstellen](#)**

**Kategorie: Mahnverfahren**

**Support-Hotline: 030 43598 888**

**Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>**

## Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines .....	2
1.1 Automatisierter Vollstreckungsbescheid Teil 1 .....	2
1.2 Automatisierter Vollstreckungsbescheid Teil 2 .....	3
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	3
2.1 Automatisierter Vollstreckungsbescheid Teil 1 .....	3
2.1.1 Angaben der Beteiligten .....	3
2.1.2 Angaben zum Anspruchsgrund .....	4
2.1.3 Datum des Antrages und Geschäftsnummer des Amtsgerichts .....	4
2.1.4 Mahnabteilung .....	4
2.1.5 Zahlungen des Antragsgegners auf den Mahnbescheid .....	4
2.1.6 Zustellung .....	4
2.1.7 Weitere Auslagen des Antragstellers für dieses Verfahren, soweit bisher nicht angegeben .....	4
2.1.8 Funktionen in der Abschlussleiste .....	5
2.1.8.1 OK .....	5
2.1.8.2 Abbruch .....	5
2.2 Automatisierter Vollstreckungsbescheid Teil 2 .....	5
2.2.1 Änderungen Angaben des Antragsgegners .....	5
2.2.2 Angaben zum gesetzlichen Vertreter des Antragsgegners .....	5
2.2.3 Der Antragsteller wird nunmehr durch mich als Prozessbevollmächtigten vertreten .....	5
2.2.4 Der Antragsteller ist nicht zum Vorsteuerabzug berechtigt .....	6
2.2.5 Funktionen in der Abschlussleiste .....	6
2.2.5.1 OK .....	6
2.2.5.2 Abbruch .....	6

VB erstellen

3 Weitere Funktionen und Erklärungen .....	6
3.1 Übersendungsanschriften Mahnverfahren .....	6

## Allgemeines

### Automatisierter Vollstreckungsbescheid Teil 1

Antrag Vollstreckungsbescheid
- □ ×

Fenster
? i

Automatisierter Vollstreckungsbescheid Teil 1
- □ ×

**Mahnsache**

Antragsteller: Vor- und Nachname/Firmenbezeichnung

gegen  ▼

wegen  Streitwert

1 Datum des Antrags

An das  
 Amtsgericht  
 - Mahnabteilung -  
 ▼

**Antrag auf Erlass eines Vollstreckungsbescheids**

Ich beantrage, Vollstreckungsbescheid zu erlassen und in diesen die weiteren Kosten des Verfahrens aufzunehmen. Falls der Antragsgegner gegen einen Teil des Anspruchs Widerspruch erhoben hat, beantrage ich, Vollstreckungsbescheid zu erlassen, soweit dem Anspruch nicht widersprochen wurde.

**Zahlungen des Antragsgegners auf den Mahnbescheid**

2  1 - Der Antragsgegner hat keine Zahlungen geleistet  
 2 - Der Antragsgegner hat nur die hier angegebenen Zahlungen geleistet

am	Betrag EUR	am	Betrag EUR	am	Betrag EUR
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					

5  1 - Die Zustellung soll vom Gericht veranlasst werden  
 2 - Zustellung im Parteibetrieb (Übersendung einer Ausfertigung des VB)

**Weitere Auslagen des Antragstellers für dieses Verfahren, soweit bisher nicht angegeben:**

6 Betrag EUR <input type="text"/>	Betrag EUR <input type="text"/>	Bezeichnung der Art <input type="text"/>
Porto, Telefon	Sonstige Kosten	
7 <input checked="" type="checkbox"/> Ich beantrage auszusprechen, dass die Kosten des Verfahrens ab Erlass des Vollstreckungsbescheids mit 5%-Punkten über dem jeweiligen Basiszins zu verzinsen sind.	Betrag EUR <input type="text"/>	Anstelle der Auslagenpauschale (Nr. 7002 VV RVG) werden die nebenstehenden Auslagen veranlagt, deren Richtigkeit versichert wird.

✓
✗

## Automatisierter Vollstreckungsbescheid Teil 2

Antrag Vollstreckungsbescheid

Fenster

Automatisierter Vollstreckungsbescheid Teil 2

**Der Antragsgegner hat jetzt folgende Anschrift:**

Straße, Hausnummer - KEIN POSTFACH -	PLZ	Ort	Ausl.Kz.
8 <input type="text" value="Kanzow Straße, 34"/>	<input type="text" value="10119"/>	<input type="text" value="Berlin"/>	<input type="text"/>

*Nur, falls die Bezeichnung des Antragsgegners (Namensangabe) einen Schreibfehler oder eine ähnliche offenbare Unrichtigkeit enthält:*

**Die Bezeichnung lautet richtig:**

Vorname/Vollständige Bezeichnung der Firma

9

Nachname/Fortsetzung der Bezeichnung der Firma

10

Bei juristischer Person, OHG und KG Rechtsform wiederholen

*- Nur ausfüllen, wenn eine Zustellung unter der Anschrift des Antragsgegners nicht möglich ist -*

**Die Zustellung soll an folgenden gesetzlichen Vertreter des Antragsgegners erfolgen:**

Stellung (z.B. Geschäftsführer)

13

Vor- und Nachname

Falls Sie hier einen bisher nicht genannten gesetzlichen Vertreter eintragen, werden alle zuvor benannten gesetzlichen Vertreter durch diese Angabe ersetzt

Straße, Hausnummer - bitte kein Postfach -

14

PLZ

Ort

Ausl.Kz.

*- Nur ausfüllen, wenn der bisher benannte gesetzliche Vertreter nicht mehr zutreffend ist -*

**Der Antragsgegner wird jetzt gesetzlich vertreten durch** (diese Eintragung ersetzt bisherige Angaben zum gesetzlichen Vertreter des Antragsgegners)

Stellung (z.B. Geschäftsführer)

13

Vor- und Nachname

Straße, Hausnummer - bitte kein Postfach -

14

PLZ

Ort

Ausl.Kz.

15  Der Antragsteller wird nunmehr durch mich als Prozessbevollmächtigtem vertreten; ordnungsgemäße Bevollmächtigung versichere ich.

Der Antragsteller ist nicht zum Vorsteuerabzug berechtigt

✓ ✕

Zwischen den Eingabefeldern können Sie sich mit  und  bzw. mit  hin und her bewegen.

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

### Automatisierter Vollstreckungsbescheid Teil 1

#### Angaben der Beteiligten

Antragsteller und Antragsgegner werden aus den Stammdaten des Forderungskontos automatisch übernommen. Sind mehrere Gläubiger in den Stammdaten vermerkt, trägt das Programm den Namen des ersten erfassten Gläubigers ein und setzt u. a. hinzu. Sind in den Stammdaten mehrere Schuldner eingetragen, ist der jeweilige Antragsgegner zu wählen. Vorgeschlagen wird dann der Hinweis *Bitte Antragsgegner wählen.*

VB erstellen

## **Angaben zum Anspruchsgrund**

---

In dem Vordruck für den Antrag auf Erlass eines Vollstreckungsbescheids, den Sie zusammen mit der Zustellungsnachricht vom Gericht erhalten haben, sind bereits der Betreff und der Streitwert eingedruckt. Tragen Sie diese Angaben bei *wegen* und *Streitwert* ein. Der Ausdruck des Vollstreckungsbescheids auf dem amtlichen Vordruck vom Gericht erfolgt ohne die vom Gericht mitgeteilten Angaben, da diese bereits im Vordruck enthalten sind. Bei nochmaligem Druck - etwa weil der erste Druck missglückt ist - können wahlweise die vom Gericht mitgeteilten Angaben ebenfalls gedruckt werden.

## **Datum des Antrages und Geschäftsnummer des Amtsgerichts**

---

Wählen Sie hier das Datum des Antrags und geben Sie die Geschäftsnummer des Gerichts an, die Sie der Zustellnachricht vom Gericht entnehmen können. Anhand des Datums überprüft das Gericht, ob die zweiwöchige Widerspruchsfrist des Schuldners (§ 699 Abs. 1 S. 2 ZPO i. V. m. §§ 694 Abs. 1, 692 Abs. 1 Nr. 3 ZPO) eingehalten wurde. Daher muss dieses Datum nach dem letzten Tag der zweiwöchigen Frist liegen.

## **Mahnabteilung**

---

Das zuständige Mahngericht wird anhand der Adresse des Antragsgegners vom Programm aus der Gerichtsordatei ermittelt und als Vorschlag in die Eingabemaske übernommen. Ist das ermittelte Mahngericht in den [Einstellungen für die Zwangsvollstreckung](#), Karteikarte Anträge, Rubrik Automatisierter MB, nicht vorhanden, übernimmt das Programm das unter *Adressnummer Mahngericht* gewählte Gericht.

## **Zahlungen des Antragsgegners auf den Mahnbescheid**

---

Zahlungen, die der Antragsgegner nach Eingang des Mahnbescheids bei Gericht auf Forderungen, die im Mahnbescheid verfolgt wurden, geleistet hat, sind anzugeben. Über [Foko buchen](#), [Gutschrift für den Schuldner](#), in das Forderungskonto gebuchte Zahlungen werden automatisch übernommen und vorgeschlagen.

## **Zustellung**

---

Wählen Sie, ob der Vollstreckungsbescheid von Amts wegen oder im Parteibetrieb zugestellt werden soll (§ 699 Abs. 4 ZPO).

## **Weitere Auslagen des Antragstellers für dieses Verfahren, soweit bisher nicht angegeben**

---

Nach Beantragung des Mahnbescheids entstandene weitere Auslagen können vermerkt werden. Diese werden, sofern sie gemäß § 91 ZPO notwendig waren, mit in den Vollstreckungsbescheid aufgenommen. Nicht anzugeben sind hier Gerichts- oder Rechtsanwaltskosten; diese werden vom Gericht von Amts wegen berechnet und berücksichtigt (§ 699 Abs. 3 S. 2 ZPO).

VB erstellen

Da Anwälte gemäß Nr. 7002 VV RVG eine Post- und Telekommunikationspauschale erhalten, dürfen solche Kosten nur dann in Zeile 6 geltend gemacht werden, wenn der Antragsteller nicht anwaltlich vertreten ist. In Zeile 7 kann unter Betrag nur dann ein Auslagenbetrag geltend gemacht werden, wenn der Antragsteller anwaltlich vertreten ist und der Prozessbevollmächtigte anstatt der Pauschale gemäß Nr. 7002 RVG einen höheren Betrag fordert.

## **Funktionen in der Abschlussleiste**

---

**OK**

---



Hier setzen Sie die Erstellung des Antrages auf Erlass eines Vollstreckungsbescheides im 2. Teil fort.

**Abbruch**

---



Hier brechen Sie die Erstellung des Antrags auf Erlass eines Vollstreckungsbescheides ab. Das Modul schließt sich.

## Automatisierter Vollstreckungsbescheid Teil 2

---

### **Änderungen Angaben des Antragsgegners**

---

In diesen Zeilen ist Raum für Änderungen, wenn der Antragsteller nach Zustellung des Mahnbescheids festgestellt hat, dass die Angaben zum Antragsgegner fehlerhaft oder unvollständig sind. In Zeile 8 können Adressänderungen zum Antragsgegner angegeben werden. Ein geänderter Name oder eine geänderte Firma kann in Zeile 9 und 10 eingetragen werden.

### **Angaben zum gesetzlichen Vertreter des Antragsgegners**

---

Hier können Sie einen neu bekannt gewordenen gesetzlichen Vertreter bzw. die korrigierten Angaben eines fehlerhaft bezeichneten Vertreters angeben.

### **Der Antragsteller wird nunmehr durch mich als Prozessbevollmächtigten vertreten**

---

Wird der Antragsteller nunmehr durch Sie als Prozessbevollmächtigten vertreten, so kann hier die Checkbox angewählt werden.

VB erstellen

## **Der Antragsteller ist nicht zum Vorsteuerabzug berechtigt**

---

Die Auswahl wird automatisiert befüllt. Die entsprechende Information wird aus der Adressanlage des Antragstellers gelesen.

## **Funktionen in der Abschlussleiste**

---

### **OK**

---



Der Vollstreckungsbescheid ist erst dann erstellt, wenn beide Bildschirmseiten bestätigt wurden. Bis dahin können Sie durch Wahl der entsprechenden Zeile im Menü Fenster zwischen den verschiedenen Dokumenten eines Antrages wechseln. Mit einem Mausklick bestätigen Sie Ihre Angaben. Die [Maske Gerichtskosten und RA-Gebühren buchen](#) wird aufgerufen. Zum Drucken der Bescheide nutzen Sie [Bescheide drucken](#).

### **Abbruch**

---



So brechen Sie die Erstellung des Antrags auf Erlass eines Vollstreckungsbescheides ab.

## **Weitere Funktionen und Erklärungen**

---

### **Übersendungsanschreiben Mahnverfahren**

---

Das Fenster wird nur aufgerufen, soweit die Einstellung [Übersendungsanschreiben an Mandanten drucken](#) gewählt ist.

Registerkarte → [Übersendungsanschreiben Mahnverfahren](#)