

# Verfügung: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 23. Juni 2020, 15:33 Uhr (Quelltext anzeigen)

AGörllich (Diskussion | Beiträge)  
(→Wiedervorlage)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Aktuelle Version vom 1. Dezember 2020, 12:24 Uhr (Quelltext anzeigen)

SWianke (Diskussion | Beiträge)  
(→Verfügung zum Dokument erstellen)

Zeile 27:

Hier können an einen anderen Benutzer Arbeitsschritte und insb. standardisierte Textbausteine für zu erstellende Kurzbriefe vorgegeben werden. Optional kann eine neue Notiz zu einem in der [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/E-Akte E-Akte] markierten Dokument erstellt werden. Das Verfügungsfenster ist zusätzlich per Rechtsklick Longtouch über das Kontextmenü eines E-Akten-Dokuments aufrufbar.

– Wurde das Verfügungsfenster aus dem "Postkorb" aufgerufen, steht in der Abschlussleiste des Verfügungsfensters zusätzlich eine Schaltfläche zur Verfügung, um eine Sclip Nachricht aufzunehmen und diese an den gewählten [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/E-Eingangskorb E-Eingangskorb] zu senden.

Nach Auswahl der Verfügung wird diese im Bereich "Verfügungen Zusatz" angezeigt. Verfügungen können mit der Programmfunktion geändert werden, mit der sie auch erstellt wurden, i.d.R. Kurzbriefe mit der Programmfunktion "Kurzbrief". Die Verfügungen werden in der Verfügungswahl mit ihnen zugewiesenen Programmfunktionen ausgewiesen:

Zeile 27:

Hier können an einen anderen Benutzer Arbeitsschritte und insb. standardisierte Textbausteine für zu erstellende Kurzbriefe vorgegeben werden. Optional kann eine neue Notiz zu einem in der [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/E-Akte E-Akte] markierten Dokument erstellt werden. Das Verfügungsfenster ist zusätzlich per Rechtsklick Longtouch über das Kontextmenü eines E-Akten-Dokuments aufrufbar.

+ Wurde das Verfügungsfenster aus dem "Postkorb" aufgerufen, steht in der Abschlussleiste des Verfügungsfensters zusätzlich eine Schaltfläche zur Verfügung, um eine Sclip Nachricht aufzunehmen und diese an den gewählten [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Postkorb Postkorb] zu senden.

Nach Auswahl der Verfügung wird diese im Bereich "Verfügungen Zusatz" angezeigt. Verfügungen können mit der Programmfunktion geändert werden, mit der sie auch erstellt wurden, i.d.R. Kurzbriefe mit der Programmfunktion "Kurzbrief". Die Verfügungen werden in der Verfügungswahl mit ihnen zugewiesenen Programmfunktionen ausgewiesen:

## Aktuelle Version vom 1. Dezember 2020, 12:24 Uhr

Hauptseite > E-Workflow > E-Akte > Verfügung

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemein	2
1.1 Verfügung zum Dokument erstellen	2
2 Funktionen in der Toolbar	3
2.1 Verfügung	3
2.2 Notiz	3
3 Funktionen im Bearbeitungsbereich	4
3.1 Verfügungsauswahl	4
3.2 Spalte Verfügung	4
3.3 Spalte an Benutzer	4
3.4 Spalte von Benutzer	4
3.5 Senden an Postkorb	4

Verfügung: Unterschied zwischen den Versionen

4 Funktionen in der Abschlussleiste ..... 4

4.1 Wiedervorlage ..... 4

4.2 Sofortnachricht senden ..... 5

4.3 Drucken ..... 5

4.4 Speichern ..... 5

4.5 OK und Schließen ..... 5

4.6 Abbruch und Schließen ..... 5

Allgemein

E-Akte 62/18

VerfügungNotiz

?

i

Verfügung zum Dokument vom 26.09.18 13:25

Dokument-Anlagen (3):

Verfügung	an Benutzer	von Benutzer	Datum
<a href="#">001 KB Zur Kenntnisnahme</a>	df 002	df 002	13.11.2018 15:19

Senden an Postkorb:

002 df Benutzer2

Drucken

Verfügung zum Dokument erstellen


Hier können an einen anderen Benutzer Arbeitsschritte und insb. standardisierte Textbausteine für zu erstellende Kurzbriefe vorgegeben werden. Optional kann eine neue Notiz zu einem in der [E-Akte](#) markierten Dokument erstellt werden. Das Verfügungsfenster ist zusätzlich per Rechtsklick / Longtouch über das Kontextmenü eines E-Akten-Dokuments aufrufbar.

Wurde das Verfügungsfenster aus dem *Postkorb* aufgerufen, steht in der Abschlussleiste des Verfügungsfensters zusätzlich eine Schaltfläche zur Verfügung, um eine Scip Nachricht aufzunehmen und diese an den gewählten [Postkorb](#) zu senden.

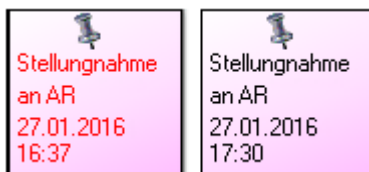
## Verfügung: Unterschied zwischen den Versionen

Nach Auswahl der Verfügung wird diese im Bereich *Verfügungen / Zusatz* angezeigt. Verfügungen können mit der Programmfunktion geändert werden, mit der sie auch erstellt wurden, i. d. R. Kurzbriefe mit der Programmfunktion *Kurzbrief*. Die Verfügungen werden in der Verfügungswahl mit ihnen zugewiesenen Programmfunktionen ausgewiesen:



- *KB: Kurzbrief*
- *FR: Termine zur Akte*
- *WV: Wiedervorlagen*

Die gewählten Verfügungen können manuell ergänzt, ersatzweise kann auch direkt die Nummer der Verfügung, in der nachfolgenden Grafik z. B. *23* für die Verfügung mit *Akte* in die Verfügungsspalte eingetragen werden. Mehrere Verfügungen können gleichzeitig erfasst werden, indem mit Hilfe der Taste  in eine weitere Zeile gewechselt und dort die nächste Verfügung erstellt wird.

Die getroffenen Verfügungen werden in der Dokumentenvorschau der *E-Akte* als roséfarbene "Haftzettel" angezeigt und geben über den Status der Bearbeitung (rote Aufschrift für unerledigt, schwarze Aufschrift für erledigt) Auskunft:



Dokumente, die eine Verfügung enthalten, werden im *Explorerbaum* gesondert durch die folgende Symbole gekennzeichnet:

Symbol	Bedeutung
	unerledigte Verfügung/unerledigte Verfügung + vorhandene Notiz
	erledigte Verfügung/erledigte Verfügung + vorhandene Notiz

## Funktionen in der Toolbar

### Verfügung

Eine Verfügung kann eingetragen werden.

### Notiz

Hauptartikel → [Notiz](#)



Verfügung: Unterschied zwischen den Versionen

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

---

### Verfügungsauswahl


---

Klick / Touch auf  ruft eine Auswahlliste mit Verfügungstexten auf. Die Auswahl der Verfügungen kann über die Schaltfläche  geändert und erweitert werden, wenn der Benutzer über das Programmrecht *Standardtexte* verfügt.

### Spalte Verfügung

---

In dieser Spalte werden die eingetragenen Verfügungen aufgelistet. Durch Klick / Touch auf die verlinkte Verfügung kann zur Bearbeitung in vielen Fällen die mit der Verfügung verknüpfte RA-MICRO Programmfunktion, z. B. der *Kurzbrief*, aufgerufen werden.

Um weitere Verfügungen zu verfassen, kann mit der Taste  in die nächste Zeile gewechselt und dort die neue Verfügung eingetragen werden.

Gewählte Verfügungen können manuell ergänzt oder anstatt aus der *Verfügungsauswahl* direkt über die der Verfügung zugeordneten Nummer erfasst werden, in unserem Beispiel die Nummer 23 für die Verfügung *Mit Akte*.

### Spalte an Benutzer

---

Nach Auswahl des Postkorb-Benutzers wird dessen Kürzel automatisch eingetragen.


### Spalte von Benutzer

---

Bei neuen Verfügungen wird hier standardmäßig das Kürzel des Benutzers vom Programm eingetragen, der die Verfügung erlässt.

### Senden an Postkorb

---

Klick / Touch auf  ruft eine Auswahlliste auf, aus der ein Benutzer *Postkorb* gewählt werden kann, an den die Verfügung zur Bearbeitung übermittelt wird.

Hierbei merkt RA-MICRO sich den zuletzt gewählten Benutzer und schlägt diesen bei der nächsten Erstellung einer Verfügung wieder vor. Wurde über das Icon *Standardempfänger für Verfügungen festlegen* ein Standardempfänger definiert, übergeht das Programm diese Logik und es wird immer der Standardempfänger vorgeschlagen.

## Funktionen in der Abschlussleiste

---

### Wiedervorlage

---



Verfügung: Unterschied zwischen den Versionen

Dient der Erfassung einer Wiedervorlage.

## Sofortnachricht senden

---



Soll die Verfügung dem zuständigen Benutzer als Sofortnachricht angezeigt werden, ist diese Schaltfläche zu wählen.

## Drucken

---



Druckt die Verfügung aus.

## Speichern

---



Die Verfügung wird gespeichert. Die Maske bleibt jedoch geöffnet, um eine weitere Verfügung zu erstellen.

## OK und Schließen

---



Speichert die eingegebenen Daten und schließt das Fenster.

## Abbruch und Schließen

---



Schließt das Fenster ohne zu speichern.