

Volltextsuche E-Akte

Hauptseite > E-Workflow > Volltextsuche E-Akte

Volltextsuche E-Akte



Kategorie: E-Workflow

Tastenkombination: AltGr ↑ 4

Support-Hotline: 030 43598 888

Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemein	2
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	3
2.1 Suche in	3
2.1.1 Alle E-Akten	3
2.1.2 Aktuelle E-Akte	3
2.1.3 Ergebnisliste	3
2.1.4 Suchbegriff	3
2.1.5 Zusammenfassung	4
2.2 Filteroptionen	8
2.2.1 Datum	8
2.2.2 Suchbereich	8
2.2.2.1 Absender / Empfänger	8
2.2.2.2 Dateiname	9
2.2.2.3 Sachbearbeiter	10
2.2.2.4 Diktatzeichen	10
2.2.2.5 Rubrik	11
2.2.2.6 Schlagwort	12
2.2.2.7 Bemerkung	14
2.3 Suchergebnisse	16
3 Funktionen in der Abschlussleiste	17
3.1 Start	17

Allgemein

The screenshot shows the 'E-Akte Volltextsuche' window. At the top, there are tabs for 'Suche in' with options 'Alle E-Akten', 'Aktuelle E-Akte', and 'Ergebnisliste'. The search term 'Rechtsschutzversicherung ODER Zahlung' is entered in the 'Suchbegriff' field. Below this, the 'Filteroptionen' section includes checkboxes for 'Datum', 'Suchbereich', 'Absender / Empfänger', 'Dateiname', 'Sachbearbeiter', and 'Diktatzeichen'. There are also fields for 'Von:', 'Bis:', 'Rubrik:', 'Schlagwort:', and 'Bemerkung:'. Red boxes with the text 'UND' and 'ODER' are placed over the filter options, and red arrows point to the 'Suchbereich' section. The search results are displayed in a list format, showing details for three documents. The first document is titled 'Schreiben an HUK-COBURG-Rechtsschutzversicherung AG (HV)' and the second is 'Müller/Schmidt'. The third document is titled 'Aktenvorblatt'. The window also shows a status bar at the bottom indicating 'Dokumente gefunden: 8' and a green checkmark icon.

Mit der Volltextsuche kann in Dokumenten aller E-Akten oder einer bestimmten E-Akte nach frei eingegebenen Suchbegriffen gesucht und nach diversen Merkmalen gefiltert werden. Bei Installation der Zusatzsoftware Omnipage ab Version 15 kann zusätzlich in Grafik-Dateien gesucht werden. Dazu führt Omnipage im Hintergrund eine Texterkennung durch.

Beim ersten Aufruf der herkömmlichen Programmfunktion Suche werden alle bereits in der **E-Akte** vorhandenen Dokumente für die neue Volltextsuche indiziert. Gefundene Wörter werden in einen Index geschrieben und mit den entsprechenden Dokumenten verknüpft. Der Datenbestand wird also nicht erst nach Auslösen der Volltextsuche durchsucht, sondern steht in der Regel wegen des bereits erstellten Indices sofort zur Verfügung. Während der Indexerstellung ist ein Weiterarbeiten gewährleistet. Sollte die Indizierung beim Beenden von RA-MICRO noch nicht beendet sein, wird sie beim nächsten Programmstart fortgesetzt.

Nach der Indizierung des vorliegenden Datenbestandes, erfolgt die Indizierung einzelner Dokumente unbemerkt im Hintergrund beim Speichern, und zwar an jeder Stelle in RA-MICRO, über die, *Speichern in E-Akte* möglich ist.

Volltextsuche E-Akte

Berücksichtigt werden nicht grafische Dateien; z. B.:

- DOCX
- DOC
- RTF
- durchsuchbare PDF
- eMessage, HTML
- TXT

Ist Omnipage ab der Version 15 installiert, werden zusätzlich grafische Dateien berücksichtigt; z. B.:

- TIF
- JPG
- nicht durchsuchbare PDF



Omnipage startet dazu automatisch im Hintergrund und führt die Texterkennung durch. Weitere Informationen zur Texterkennung mit Omnipage können hier [eingesehen](#) werden. Die nachfolgende abgebildete *E-Akte Volltextsuche* kann über die Schaltfläche  in der [E-Akte](#) aufgerufen werden.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Suche in

Alle E-Akten

Nach dem Suchbegriff wird nur in der Ergebnisliste gesucht, um diese weiter einzuschränken.

Aktuelle E-Akte

Nach dem Suchbegriff wird nur in der Ergebnisliste gesucht, um diese weiter einzuschränken.

Ergebnisliste

Nach dem Suchbegriff wird nur in der Ergebnisliste gesucht, um diese weiter einzuschränken.

Suchbegriff

Es kann nach einzelnen oder mehreren Wörtern gesucht werden. Leerzeichen werden als **UND** interpretiert.

Beispiel für Suchbegriff: § 700 ZPO

Ergebnis:

Es werden alle Dokumente gefunden, in denen § **und** 700 **und** ZPO enthalten sind.

Zusammenfassung



Ruft eine Zusammenfassung zum Suchbegriff in der E-Akte Volltextsuche auf.

Nach einzelnen oder mehreren Begriffen kann gesucht werden. Im Falle von mehreren Begriffen, sollten im Feld *Suchbegriff* die Operatoren UND/AND bzw. ODER/OR verwendet werden. Leerzeichen zwischen den Suchbegriffen werden vom Programm als UND interpretiert.

Beispiel für Suchbegriff „§ 700 zpo“, „§ UND 700 UND zpo“ bzw. „§ AND 700 UND zpo“:

Es werden alle Dokumente gefunden, in denen

- § **und** 700 **und** ZPO

enthalten sind.

Beispiel für Suchbegriff „§ 700 zpo“, „§ ODER 700 ODER zpo“ bzw. „§ OR 700 OR zpo“:

Es werden alle Dokumente gefunden, in denen

- § **oder** 700 **oder** ZPO

enthalten sind.

Groß- / Kleinschreibung im Suchbegriff:

- Für den Suchbegriff selbst ist Groß- und Kleinschreibung irrelevant.
- Die Operatoren UND / AND bzw. ODER / OR müssen zwingend in Großbuchstaben zwischen die Suchbegriffe eingetragen werden. Andernfalls werden sie selbst als Suchbegriff interpretiert.

Die Suchbegriffe können durch Filter ergänzt bzw. eingegrenzt werden:

Werden Begriffe in Kombination mit den Optionen *Absender / Empfänger, Dateiname, Sachbearbeiter* und *Diktatzeichen* gesucht, wird die Suche auf diese Zusatzkriterien eingeschränkt.

Volltextsuche E-Akte

Beispiel:

Suche in
☒ Alle E-Akten ☐ Aktuelle E-Akte ☐ Ergebnisliste

Suchbegriff: 

Filteroptionen

☐ Datum Von: ▼ Bis: ▼

Suchbereich

☒ Absender / Empfänger ☐ Dateiname ☐ Sachbearbeiter ☐ Diktatzeichen

Durchsucht alle E-Akten nach Dokumenten, denen der Name „Müller“ als *Absender / Empfänger* zugeordnet wurde.

Es können mehrere Optionen parallel aktiviert werden. Dies entspricht einer ODER-Suchverknüpfung.

Die Option *Datum* schränkt den Zeitraum ein. Etwa dann, wenn nach einem Dokument gesucht werden soll, das im angegebenen Zeitraum gespeichert wurde.

Suche in
☒ Alle E-Akten ☐ Aktuelle E-Akte ☐ Ergebnisliste

Suchbegriff: 

Filteroptionen

☒ Datum Von: ▼ Bis: ▼

Suchbereich

☒ Absender / Empfänger ☐ Dateiname ☐ Sachbearbeiter ☐ Diktatzeichen

Durchsucht alle E-Akten nach Dokumenten,

- denen der Name „Müller“ als *Absender / Empfänger* zugeordnet wurde
- und die im Zeitraum 11.08.2014 – 19.09.2014 gespeichert wurden.

Volltextsuche E-Akte

Suche in
☐ Alle E-Akten
☒ Aktuelle E-Akte
☐ Ergebnisliste

Suchbegriff:


Filteroptionen

☒ Datum
 Von:
Bis:

Suchbereich

☐ Absender / Empfänger
☐ Dateiname
☐ Sachbearbeiter
☐ Diktatzeichen

Rubrik:
Schlagwort:
Bemerkung:

Durchsucht die aktuell eingeleseene *E-Akte* nach Dokumenten,

- die den Begriff „Ehescheidung“ enthalten
- und die im Zeitraum 11.08.2014 - 19.09.2014 gespeichert wurden.

Hierbei handelt es sich insofern um eine UND-Suchverknüpfung.

Eine weitere Spezifikation kann durch die Filter *Rubrik*, *Schlagwort* und *Bemerkung* erfolgen:

Volltextsuche E-Akte

Beispiele:

Suche in

☒ Alle E-Akten
☐ Aktuelle E-Akte
☐ Ergebnisliste

Suchbegriff:


Filteroptionen

☒ Datum
Von:

Bis:

Suchbereich

☒ Absender / Empfänger
☐ Dateiname
☐ Sachbearbeiter
☐ Diktatzeichen

Rubrik:

Schlagwort:

Bemerkung:

Durchsucht alle E-Akten nach Dokumenten,

- denen der Name „Müller“ als *Absender / Empfänger* zugeordnet wurde,
- die im Zeitraum 11.08.2014 - 19.09.2014 gespeichert wurden und
- die der Rubrik „E-Mail“ und dem Schlagwort „Dokumente“ zugeordnet wurden.

Filteroptionen

Datum

Die Option *Datum* schränkt den Zeitraum ein. Etwa dann, wenn nach einem Dokument gesucht werden soll, das im angegebenen Zeitraum gespeichert wurde.

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Suche in:** Three radio buttons: ☒ Alle E-Akten, ☐ Aktuelle E-Akte, ☐ Ergebnisliste.
- Suchbegriff:** A text input field containing 'Müller' and a blue question mark icon.
- Filteroptionen:** A section containing:
 - ☒ Datum: Two date pickers. 'Von:' is set to '11.08.2014' and 'Bis:' is set to '19.09.2014'.
 - Suchbereich:** Four checkboxes: ☒ Absender / Empfänger, ☐ Dateiname, ☐ Sachbearbeiter, ☐ Diktatzeichen.

Durchsucht werden alle E-Akten nach Dokumenten,

- denen der Name *Müller* als Absender / Empfänger zugeordnet ist und
- die im Zeitraum 11.08.2014 – 19.09.2014 gespeichert wurden.

Hierbei handelt es sich um eine UND-Verknüpfung.

Suchbereich

Absender / Empfänger

Beschränkt die Suche auf die gewählten Datenbankfelder.

Volltextsuche E-Akte

Beispiel:

Suche in

☒ Alle E-Akten
☐ Aktuelle E-Akte
☐ Ergebnisliste

Suchbegriff:


Filteroptionen

☐ Datum

Von:
Bis:

Suchbereich

☒ Absender / Empfänger
☐ Dateiname
☐ Sachbearbeiter
☐ Diktatzeichen

Durchsucht werden alle E-Akten nach Dokumenten, denen der Name *Müller* als Absender / Empfänger zugeordnet ist.

Mehrere Filteroptionen können parallel aktiviert werden. Dies entspricht einer ODER-Suchverknüpfung.

Dateiname

Beschränkt die Suche auf die gewählten Datenbankfelder.

Beispiel:

Suche in

☒ Alle E-Akten
☐ Aktuelle E-Akte
☐ Ergebnisliste

Suchbegriff:


Filteroptionen

☐ Datum

Von:
Bis:

Suchbereich

☒ Absender / Empfänger
☐ Dateiname
☐ Sachbearbeiter
☐ Diktatzeichen

Durchsucht werden alle E-Akten nach Dokumenten, denen der Name *Müller* als Absender / Empfänger zugeordnet ist.

Mehrere Filteroptionen können parallel aktiviert werden. Dies entspricht einer ODER-Suchverknüpfung.

Sachbearbeiter

Beschränkt die Suche auf die gewählten Datenbankfelder.

Beispiel:

Suche in			
☒ Alle E-Akten	☐ Aktuelle E-Akte	☐ Ergebnisliste	
Suchbegriff:	Müller		
Filteroptionen			
☐ Datum	Von: 11.08.2014	Bis: 19.09.2014	
Suchbereich			
☒ Absender / Empfänger	☐ Dateiname	☐ Sachbearbeiter	☐ Diktatzeichen

Durchsucht werden alle E-Akten nach Dokumenten, denen der Name *Müller* als Absender / Empfänger zugeordnet ist.

Mehrere Filteroptionen können parallel aktiviert werden. Dies entspricht einer ODER-Suchverknüpfung.

Diktatzeichen

Beschränkt die Suche auf die gewählten Datenbankfelder.

Beispiel:

Suche in			
☒ Alle E-Akten	☐ Aktuelle E-Akte	☐ Ergebnisliste	
Suchbegriff:	Müller		
Filteroptionen			
☐ Datum	Von: 11.08.2014	Bis: 19.09.2014	
Suchbereich			
☒ Absender / Empfänger	☐ Dateiname	☐ Sachbearbeiter	☐ Diktatzeichen

Volltextsuche E-Akte

Durchsucht werden alle E-Akten nach Dokumenten, denen der Name *Müller* als Absender / Empfänger zugeordnet ist.

Mehrere Filteroptionen können parallel aktiviert werden. Dies entspricht einer ODER-Suchverknüpfung.

Rubrik

Eine weitere Spezifikation kann durch die Filter *Rubrik*, *Schlagwort* und *Bemerkung* erfolgen:

Beispiele:

Suche in		
☒ Alle E-Akten	☐ Aktuelle E-Akte	☐ Ergebnisliste
Suchbegriff:	Müller	
Filteroptionen		
☒ Datum	Von: 11.08.2014	Bis: 19.09.2014
Suchbereich		
☒ Absender / Empfänger	☐ Dateiname	☐ Sachbearbeiter
☐ Diktatzeichen		
Rubrik:	EM	...
Schlagwort:	Dokumente	...
Bemerkung:		...

Durchsucht werden alle E-Akten nach Dokumenten,

- denen der Name *Müller* als Absender / Empfänger zugeordnet wurde,
- die im Zeitraum 11.08.2014 – 19.09.2014 gespeichert wurden und
- die der Rubrik *E-Mail* und dem Schlagwort *Dokumente* zugeordnet wurden.

Volltextsuche E-Akte

Suche in
☐ Alle E-Akten
☒ Aktuelle E-Akte
☐ Ergebnisliste

Suchbegriff:


Filteroptionen

☒ Datum
 Von:
Bis:

Suchbereich

☐ Absender / Empfänger
☐ Dateiname
☐ Sachbearbeiter
☐ Diktatzeichen

Rubrik:
Schlagwort:
Bemerkung:

Durchsucht die aktuell eingeleseene *E-Akte* nach Dokumenten,

- die den Begriff *Ehescheidung* enthalten,
- die im Zeitraum 11.08.2014 – 19.09.2014 gespeichert wurden und
- denen die Bemerkung *Entwurf* zugeordnet wurde.

Schlagwort

Eine weitere Spezifikation kann durch die Filter *Rubrik*, *Schlagwort* und *Bemerkung* erfolgen:

Volltextsuche E-Akte

Beispiele:

Suche in

☒ Alle E-Akten
☐ Aktuelle E-Akte
☐ Ergebnisliste

Suchbegriff:


Filteroptionen

☒ Datum
Von:

Bis:

Suchbereich

☒ Absender / Empfänger
☐ Dateiname
☐ Sachbearbeiter
☐ Diktatzeichen

Rubrik:

Schlagwort:

Bemerkung:

Durchsucht werden alle E-Akten nach Dokumenten,

- denen der Name *Müller* als Absender / Empfänger zugeordnet wurde,
- die im Zeitraum 11.08.2014 - 19.09.2014 gespeichert wurden und
- die der Rubrik *E-Mail* und dem Schlagwort *Dokumente* zugeordnet wurden.

Volltextsuche E-Akte

Suche in
☐ Alle E-Akten
☒ Aktuelle E-Akte
☐ Ergebnisliste

Suchbegriff:


Filteroptionen

☒ Datum
 Von:
Bis:

Suchbereich

☐ Absender / Empfänger
☐ Dateiname
☐ Sachbearbeiter
☐ Diktatzeichen

Rubrik:
Schlagwort:
Bemerkung:

Durchsucht die aktuell eingeleseene *E-Akte* nach Dokumenten,

- die den Begriff *Ehescheidung* enthalten,
- die im Zeitraum 11.08.2014 – 19.09.2014 gespeichert wurden und
- denen die Bemerkung *Entwurf* zugeordnet wurde.

Bemerkung

Eine weitere Spezifikation kann durch die Filter *Rubrik*, *Schlagwort* und *Bemerkung* erfolgen:

Volltextsuche E-Akte

Beispiele:

Suche in

☒ Alle E-Akten
☐ Aktuelle E-Akte
☐ Ergebnisliste

Suchbegriff:


Filteroptionen

☒ Datum

Von:

Bis:

Suchbereich

☒ Absender / Empfänger
☐ Dateiname
☐ Sachbearbeiter
☐ Diktatzeichen

Rubrik:

Schlagwort:

Bemerkung:

Durchsucht werden alle E-Akten nach Dokumenten,

- denen der Name *Müller* als Absender / Empfänger zugeordnet wurde,
- die im Zeitraum 11.08.2014 - 19.09.2014 gespeichert wurden und
- die der Rubrik *E-Mail* und dem Schlagwort *Dokumente* zugeordnet wurden.

Volltextsuche E-Akte

Suche in
☐ Alle E-Akten
☒ Aktuelle E-Akte
☐ Ergebnisliste

Suchbegriff:

Filteroptionen

☒ Datum
Von:
Bis:

Suchbereich
☐ Absender / Empfänger
☐ Dateiname
☐ Sachbearbeiter
☐ Diktatzeichen

Rubrik:
Schlagwort:
Bemerkung:

Durchsucht die aktuell eingeleseene *E-Akte* nach Dokumenten,

- die den Begriff *Ehescheidung* enthalten,
- die im Zeitraum 11.08.2014 – 19.09.2014 gespeichert wurden und
- denen die Bemerkung *Entwurf* zugeordnet wurde.

Suchergebnisse

Die Ergebnisliste führt alle gefundenen Dokumente in einer google-ähnlichen Ansicht auf.

Die Ergebnisliste wird nach Relevanz sortiert, d. h., die Dokumente mit höherer Trefferquote werden an den Anfang gestellt:

Beispiel für Suchbegriff § 700 ZPO:

Es werden alle Dokumente gefunden, in denen **§ und 700 und ZPO** enthalten sind.

Treffer werden in der Textvorschau **fett** dargestellt.

Über einen Link können die gefundenen Dokumente direkt aus der Ergebnisliste in der jeweiligen Anwendung geöffnet und gelesen bzw. bearbeitet werden. Zusätzlich werden alle Angaben zum Dokument (die Dokumentenbeschreibung) angezeigt, damit das gesuchte Dokument leichter zu identifizieren ist.

Akte: 13/11 - RU04 Meier/Müller		Absender/Empfänger: Meier, Max (Mandant)		Dokumentdatum
Bemerkung				20.08.2011 09:03:55
Zusatzblatt Vollmacht				
... Meier/Müller Frau VOLLMACHT Anna Gersinske Zustellungen werden nur an den /die Bevollmächtigte(n) erbeten!				
Tel.: Fax: (Kanzleistempel) wird hiermit in Sachen Meier/Müller wegen...				
Rubrik	Schlagwort	SB	DZ	
FO	Vollmacht	RU	RU	

Volltextsuche E-Akte

Werden größere Datenmengen gefunden, ist die Ergebnisliste mehrseitig. Über entsprechende Links am Ende der Liste kann zwischen den Seiten navigiert werden:

[Zurück](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) **13**

1 [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [Weiter](#)

Der Link *Zurück* führt auf die vorhergehende Seite, während über *Weiter* auf die nächste Seite gewechselt werden kann.

Funktionen in der Abschlussleiste

Start



Startet die *E-Akte Volltextsuche*.