

Vorschussrechnung Druckvorschau

[Hauptseite](#) > [Gebühren](#) > [Sonstige Rechnungstypen](#) > [Vorschussrechnung](#) > [Druckvorschau](#)

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines	2
2 Funktionen in der Toolbar	2
2.1 Pfeil nach rechts	2
2.2 Lupe	2
2.3 Kopien	2
2.4 Einstellungen	3
2.5 Überweisung	3
2.6 Scheck	3
2.7 Dispo	3
2.8 Auswahlliste Briefköpfe	3
3 Funktionen im Bearbeitungsbereich	3
3.1 Seitenansicht der zu druckenden Seiten	3
3.2 Druckvorschau	3
4 Funktionen in der Abschlussleiste	3
4.1 Zurück	3
4.2 Übergabe der Briefdatei an die Textverarbeitung	4
4.3 Drucken	4
4.4 OK	4
4.5 Schließen	4

Allgemeines

Gebühren / Kosten - Vorschussrechnung 1/17 Gunn/ Huberländer; an: von Gunn, Prof.Dr. Björn

1 Musterbriefkopf

Dr. Jochen Muster
Rechtsanwalt

Rechtsanwalt Dr. Muster • Übungsweg 1-3 • 12345 Testhausen

Herrn
Prof.Dr. Björn von Gunn
Schiefstraße 99
12055 Berlin

**Rechtsanwalt
Dr. Jochen Muster**
Übungsweg 1-3
12345 Testhausen

Tel.: 030/1234567
Fax: 030/9876543

E-Mail: info@dra-muster.de
1/17AU01 au
22.06.2017

(Bitte stets angeben)

Gunn / Huberländer
Forderung

wir bedanken uns für die Übertragung des Mandats. Bitte stellen Sie uns den nachfolgend berechneten Kostenvorschuss zur Verfügung.

Rechnung Nr. <Auto>
Berechnet nach § 2 RVG.

Pauschalhonorar gem. Vereinbarung	300,00 €
Zwischensumme netto	300,00 €
19 % Umsatzsteuer	57,00 €
zu zahlender Betrag	357,00 €

Wir bitten um Überweisung unseres Guthabens innerhalb von zwei Wochen unter Verwendung unseres Kontos.

IBAN DE93 1007 0024 0546 8798 00
BIC DEUTDE33HAN

Bankverbindung: Sparda Bank Berlin BIC 120 965 97 Kto: 12312312

FinePrint Seite: 1 / 2 Zoom: 100 % Exemplare: 1

Zurück Briefdatei Senden E-Brief Drucken OK Abbruch

Die Druckvorschau zeigt eine Vorschau der Vorschussrechnung an.

Funktionen in der Toolbar

Pfeil nach rechts

Mittels dieser Schaltflächen kann zwischen den Seiten der Rechnung vor- und zurückgeblättert werden.

Lupe

Mittels der Lupenfunktionen kann die Rechnung verkleinert bzw. vergrößert werden.

Kopien

Hierüber kann die Anzahl der Kopien festgelegt werden.

Vorschussrechnung Druckvorschau

Einstellungen

Hauptartikel → [Einstellungen Gebühren-Kosten - Druck](#)

Überweisung

Die Programmfunktion [Überweisung](#) wird aufgerufen, über welche ein aktenbezogener Überweisungsauftrag gedruckt werden kann.

Scheck

Hier kann die Programmfunktion [Scheck](#) aufgerufen werden, über welche aktenbezogen ein entsprechendes Scheckformular ausgefüllt und gedruckt werden kann.

Dispo

Nur bei Finanzbuchhaltung I findet eine Übergabe an die [Dispodatei](#) statt.

Auswahlliste Briefköpfe

In dieser Auswahlliste kann der Briefkopf gewählt werden, mit dem die angezeigte Rechnung gedruckt werden soll. Nach einer Änderung des Briefkopfs wird die Vorschau automatisch angepasst.

Wenn eine Briefkopfbezeichnung rot gekennzeichnet ist, fehlt der briefk[Nr.].wbk bzw. der bk[Nr.].rtf. Über bei geöffneter Auswahlliste wird eingeblendet, ob briefk[Nr.].wbk bzw. bk[Nr.].rtf vorhanden sind. Soll der Druck direkt aus der Kostenrechnung erfolgen, wird nur die die Briefkopfdati briefk[Nr.].wbk benötigt. Soll allerdings über die Textverarbeitung gedruckt werden, ist zusätzlich die Briefkopfdati bk[Nr.].rtf erforderlich.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Seitenansicht der zu druckenden Seiten

Die einzelnen Seiten der Kostenrechnung können direkt angewählt werden.

Druckvorschau

Zeigt eine Vorschau des Antrages.

Funktionen in der Abschlussleiste

Zurück



Vorschussrechnung Druckvorschau

Öffnet das Fenster [Rechnung buchen](#)

Übergabe der Briefdatei an die Textverarbeitung



Wurde unter Einstellungen E-Akte die Einstellung Briefdateiverwaltung gewählt, kann der Kostenfestsetzungsantrag in der bevorzugten Textverarbeitung als Briefdatei gespeichert werden.

Drucken



Startet den Druck der Vorschussrechnung. Nach erfolgreichem Druck ist die Schaltfläche ok aktiv.

OK



Die Schaltfläche OK wird erst aktiv, nachdem die Kostenrechnung gedruckt wurde.

Schließen



Schließt das Fenster ohne zu Speichern.