


WebAkte: Benutzerverwaltung Eigenschaften

Hauptseite > E-Workflow > E-Akte > WebAkte > WebAkte: Benutzerverwaltung > WebAkte: Benutzerverwaltung Eigenschaften

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemein	2
1.1 WebAkte: Benutzerverwaltung Eigenschaften	2
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	2
2.1 Benutzer:	2
2.2 Straße:	3
2.3 Ort:	3
2.4 E-Mail:	3
2.5 Benutzername:	3
2.6 Passwort:	3
2.7 Aktenbeteiligung:	3
2.8 Passwort-Mitteilung	3
2.8.1 Automatisch per E-Mail	3
2.8.2 Manuell	3
2.9 Benachrichtigung	3
2.9.1 Immer	3
2.9.2 Täglich	4
2.9.3 Nie	4

Allgemein

WebAkte: Benutzerverwaltung Eigenschaften

 WebAkte: Benutzerverwaltung - Eigenschaften

?
i
×

Benutzerinformationen

Benutzer:

 von Menninghoff, Dr. Hartmut Markus

Straße:

Ort:

E-Mail:

Benutzername:

Passwort:

☒ wird automatisch generiert

Aktenbeteiligung:

Passwort-Mitteilung
☒ Automatisch per E-Mail
 ☐ Manuell

Benachrichtigung

Aktenberechtigungen

Akte	Kurzbezeichnung

✓
✗

Zeigt die Eigenschaften des vorher markierten Benutzers an. Es besteht die Möglichkeit, Änderungen vorzunehmen und Aktenberechtigungen hinzuzufügen oder zu entfernen.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Benutzer:

Zeigt die Adressdaten des Benutzers an. Die E-Mail-Adresse kann hier manuell geändert werden.

WebAkte: Benutzerverwaltung Eigenschaften

Straße:

Zeigt die Adressdaten des Benutzers an. Die E-Mail-Adresse kann hier manuell geändert werden.

Ort:

Zeigt die Adressdaten des Benutzers an. Die E-Mail-Adresse kann hier manuell geändert werden.

E-Mail:

Zeigt die Adressdaten des Benutzers an. Die E-Mail-Adresse kann hier manuell geändert werden.

Benutzername:

Zeigt die Adressdaten des Benutzers an. Die E-Mail-Adresse kann hier manuell geändert werden.

Passwort:

Eine manuelle Eingabe des Passworts ist hier nur möglich, wenn die Option *wird automatisch generiert* nicht gesetzt ist.

Aktenbeteiligung:

Zeigt die Aktenbeteiligung des Benutzers an.

Passwort-Mitteilung

Automatisch per E-Mail

Das Kennwort wird dem Benutzer automatisch per E-Mail mitgeteilt. Gleichzeitig wird ihm ein Link mitgeteilt, über den er auf die Anmeldeseite für die *WebAkte* zugreifen kann.

Manuell

Wird als Mitteilungsweg Manuell gewählt, muss das Passwort für den Benutzer *manuell* hinterlegt werden. Hierfür wird vorausgesetzt, dass die Option *wird automatisch generiert* ausgewählt ist.

Benachrichtigung

Immer

In dieser Auswahl kann festgelegt werden, wann und ob der Benutzer über Dokumente, die neu in die *WebAkte* gestellt wurden, sowie neue Nachrichten informiert werden soll.

Täglich

In dieser Auswahl kann festgelegt werden, wann und ob der Benutzer über Dokumente, die neu in die WebAkte gestellt wurden, sowie neue Nachrichten informiert werden soll.

Nie

In dieser Auswahl kann festgelegt werden, wann und ob der Benutzer über Dokumente, die neu in die WebAkte gestellt wurden, sowie neue Nachrichten informiert werden soll.