

Wie kann ich Kategorien oder Terminkürzel bearbeiten?: Unterschied zwischen den Versionen

Wie kann ich Kategorien oder Terminkürzel bearbeiten?: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 26. November 2019, 18:31 Uhr (Quelltext anzeigen)	Version vom 27. November 2019, 09:38 Uhr (Quelltext anzeigen)
AVillwock (Diskussion Beiträge) ← Zum vorherigen Versionsunterschied	AVillwock (Diskussion Beiträge) (→Kategorien bearbeiten) Zum nächsten Versionsunterschied →
Zeile 9:	Zeile 9:
<div></div>	<div></div>
Sehen Sie hierzu die Kurzanleitung.	Sehen Sie hierzu die Kurzanleitung.
	+
<div>[[Datei:kategorienbear.gif link=]]</div>	<div>[[Datei:kategorienbear.gif link=]]</div>
–	
<div></div>	<div></div>
=Terminkürzel bearbeiten=	=Terminkürzel bearbeiten=

Version vom 27. November 2019, 09:38 Uhr

Um Kategorien zu bearbeiten ist das Verwalter-Recht erforderlich. Terminkürzel können von jedem RA-MICRO Benutzer angepasst werden.

Kategorien bearbeiten

Um Kategorien zu bearbeiten, klicken Sie auf **Neuer Termin**, nutzen den Shortcut **Einfg** oder Rechtsklick in das Kalenderblatt und klicken auf **Neuer Allgemeiner Termin/Neuer Gerichtstermin/Neue Sperrzeit**.

In der einspaltigen Ansicht klicken Sie jetzt auf den Unterabschnitt **Kürzel/Kategorien/Erinnerung**. In der zweispaltigen Ansicht klicken Sie auf der rechten Seite der Ansicht auf den Editierbutton.

Sehen Sie hierzu die Kurzanleitung.

Wie kann ich Kategorien oder Terminkürzel bearbeiten?: Unterschied zwischen den Versionen

The screenshot shows the RA-MICRO calendar application. The top bar contains a search bar labeled 'Schnellsuche' and several icons for navigation and actions: '+ Neuer Termin', 'Stapel-Anlage', 'Suchen', 'Drucken', 'Übersichten', 'Fristen / WV', 'Einstellungen', 'Synchronisation', and 'Tage-Rechner'. Below the top bar, there are tabs for 'Tag', 'Woche' (selected), and 'Monat'. The main calendar area displays a weekly view for the period from 25. Nov. to 1. Dez. 2019. The left sidebar shows a list of appointments for 'Empfang' and 'Dr. Jochen Recht'. The calendar grid shows appointments for various times: 09:00 - 10:30 (Mündliche Verhandlung), 10:00 - 11:15 (Beratung), 13:00 - 14:00 (Mittagspause), and 15:30 - 17:30 (Partnersitzung). The bottom of the sidebar shows a monthly calendar for November and December 2019.

Terminkürzel bearbeiten

Um Terminkürzel zu bearbeiten, klicken Sie auf **Neuer Termin**, nutzen den Shortcut **Einfüg** oder Rechtsklick in das Kalenderblatt und klicken auf **Neuer Allgemeiner Termin/Neuer Gerichtstermin/Neue Sperrzeit**.

In der einspaltigen Ansicht klicken Sie jetzt auf den Unterabschnitt **Kürzel/Kategorien/Erinnerung**. In der zweispaltigen Ansicht klicken Sie auf der rechten Seite der Ansicht auf den Drei-Punkte-Button.

Wie kann ich Kategorien oder Terminkürzel bearbeiten?: Unterschied zwischen den Versionen

Sehen Sie hierzu die Kurzanleitung.

Kalender

Schnellsuche

+

+

Q

Drucken

Übersichten

Fristen / WV

Einstellungen

Synchronisation

Tage-Rechner

Empfang

✓

Dr. Jochen Recht

« < November 2019 > »

KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
44	28	29	30	31	1	2	3
45	4	5	6	7	8	9	10
46	11	12	13	14	15	16	17
47	18	19	20	21	22	23	24
48	25	26	27	28	29	30	1
49	2	3	4	5	6	7	8

« < Dezember 2019 > »

KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
48	25	26	27	28	29	30	1
49	2	3	4	5	6	7	8
50	9	10	11	12	13	14	15
51	16	17	18	19	20	21	22
52	23	24	25	26	27	28	29
1	30	31	1	2	3	4	5

<

>

Heute

25. Nov. – 1. Dez. 2019

Tag

Woche

Monat

Gerichtstermine

Liste

7:00							
8:00							
9:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							
18:00							
19:00							
20:00							