

Wie kann ich Kategorien oder Terminkürzel bearbeiten?: Unterschied zwischen den Versionen

## Wie kann ich Kategorien oder Terminkürzel bearbeiten?: Unterschied zwischen den Versionen

---

Version vom 27. November 2019, 09:38 Uhr (Quelltext anzeigen)

AVillwock (Diskussion | Beiträge)  
(→Kategorien bearbeiten)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Zeile 19:

Sehen Sie hierzu die Kurzanleitung.

[[Datei:kuerzelbear.gif|link=]]

Version vom 27. November 2019, 09:38 Uhr (Quelltext anzeigen)

AVillwock (Diskussion | Beiträge)  
(→Terminkürzel bearbeiten)

Zum nächsten Versionsunterschied →

Zeile 19:

Sehen Sie hierzu die Kurzanleitung.

+

[[Datei:kuerzelbear.gif|link=]]

### Version vom 27. November 2019, 09:38 Uhr

---

Um Kategorien zu bearbeiten ist das Verwalter-Recht erforderlich. Terminkürzel können von jedem RA-MICRO Benutzer angepasst werden.

## Kategorien bearbeiten

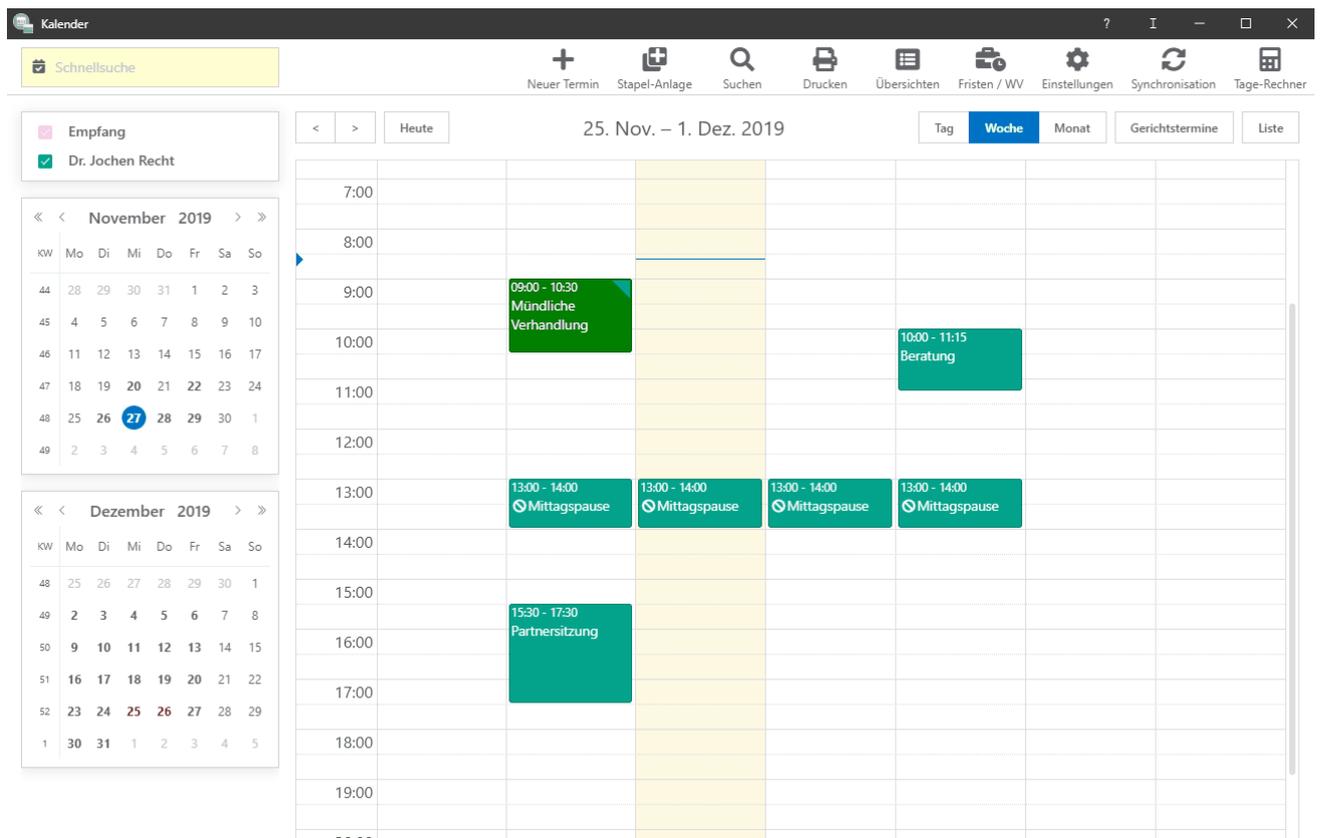
---

Um Kategorien zu bearbeiten, klicken Sie auf **Neuer Termin**, nutzen den Shortcut **Eifng** oder Rechtsklick in das Kalenderblatt und klicken auf **Neuer Allgemeiner Termin/Neuer Gerichtstermin/Neue Sperrzeit**.

In der einspaltigen Ansicht klicken Sie jetzt auf den Unterabschnitt **Kürzel/Kategorien/Erinnerung**. In der zweispaltigen Ansicht klicken Sie auf der rechten Seite der Ansicht auf den Editierbutton.

Sehen Sie hierzu die Kurzanleitung.

Wie kann ich Kategorien oder Terminkürzel bearbeiten?: Unterschied zwischen den Versionen



## Terminkürzel bearbeiten

Um Terminkürzel zu bearbeiten, klicken Sie auf **Neuer Termin**, nutzen den Shortcut **Einfg** oder Rechtsklick in das Kalenderblatt und klicken auf **Neuer Allgemeiner Termin/Neuer Gerichtstermin/Neue Sperrzeit**.

In der einspaltigen Ansicht klicken Sie jetzt auf den Unterabschnitt **Kürzel/Kategorien/Erinnerung**. In der zweispaltigen Ansicht klicken Sie auf der rechten Seite der Ansicht auf den Drei-Punkte-Button.

Sehen Sie hierzu die Kurzanleitung.

## Wie kann ich Kategorien oder Terminkürzel bearbeiten?: Unterschied zwischen den Versionen

The screenshot shows a calendar application window titled 'Kalender'. The interface includes a search bar with 'Schnellsuche', a toolbar with icons for 'Neuer Termin', 'Stapel-Anlage', 'Suchen', 'Drucken', 'Übersichten', 'Fristen / WV', 'Einstellungen', 'Synchronisation', and 'Tage-Rechner'. The main view is a weekly calendar for '25. Nov. - 1. Dez. 2019'. On the left, there are two monthly navigation panels for November and December 2019. The calendar grid shows several appointments:

- 09:00 - 10:30: Mündliche Verhandlung
- 10:00 - 11:15: Beratung
- 13:00 - 14:00: Mittagspause (repeated for four days)
- 15:30 - 17:30: Partnersitzung