

Wie kann ich Kategorien oder Terminkürzel bearbeiten?

## Wie kann ich Kategorien oder Terminkürzel bearbeiten?

[Hauptseite](#) > [Termine/Fristen](#) > [Kalender \(Beta\)](#) > [Wie kann ich Kategorien oder Terminkürzel bearbeiten?](#)

Um Kategorien zu bearbeiten ist das Verwalter-Recht erforderlich. Terminkürzel können von jedem RA-MICRO Benutzer angepasst werden.

### Kategorien bearbeiten

Um Kategorien zu bearbeiten, klicken Sie auf **Neuer Termin**, nutzen den Shortcut **Einfg** oder Rechtsklick in das Kalenderblatt und klicken auf **Neuer Allgemeiner Termin / Neuer Gerichtstermin / Neue Sperrzeit**.

In der einspaltigen Ansicht klicken Sie jetzt auf den Unterabschnitt **Kürzel / Kategorien / Erinnerung**.

In der zweisepaltigen Ansicht klicken Sie auf der rechten Seite der Ansicht auf den Editierbutton.

Sehen Sie hierzu die Kurzanleitung.

The screenshot shows the RA-MICRO calendar application. At the top, there is a search bar labeled 'Schnellsuche' and a toolbar with icons for 'Neuer Termin', 'Stapel-Anlage', 'Suchen', 'Drucken', 'Übersichten', 'Fristen / WV', 'Einstellungen', 'Synchronisation', and 'Tage-Rechner'. Below the toolbar, the calendar is displayed in a weekly view for the period from 25. Nov. to 1. Dez. 2019. The view is set to 'Woche'. On the left side, there are two calendar navigation panels for November and December 2019. The main calendar grid shows several events: a green event '09:00 - 10:30 Mündliche Verhandlung' on Nov 26, a teal event '10:00 - 11:15 Beratung' on Nov 27, four teal '13:00 - 14:00 Mittagspause' events on Nov 28, and a teal event '15:30 - 17:30 Partnersitzung' on Nov 29. The grid also shows a yellow highlighted area for the week of Nov 25-31.

Wie kann ich Kategorien oder Terminkürzel bearbeiten?

## Terminkürzel bearbeiten

Um Terminkürzel zu bearbeiten, klicken Sie auf **Neuer Termin**, nutzen den Shortcut **Einfg** oder Rechtsklick in das Kalenderblatt und klicken auf **Neuer Allgemeiner Termin/Neuer Gerichtstermin /Neue Sperrzeit**.

In der einspaltigen Ansicht klicken Sie jetzt auf den Unterabschnitt **Kürzel / Kategorien / Erinnerung**. In der zweisepaltigen Ansicht klicken Sie auf der rechten Seite der Ansicht auf den Drei-Punkte-Button.

Sehen Sie hierzu die Kurzanleitung.

The screenshot displays the RA-Micro calendar application. At the top, there is a search bar labeled 'Schnellsuche' and a toolbar with icons for 'Neuer Termin', 'Stapel-Anlage', 'Suchen', 'Drucken', 'Übersichten', 'Fristen / WV', 'Einstellungen', 'Synchronisation', and 'Tage-Rechner'. Below the toolbar, the calendar is set to '25. Nov. – 1. Dez. 2019' and is in 'Woche' (Week) view. On the left, there are two monthly calendar views for November and December 2019. The main calendar grid shows events for the week of November 25th to December 1st. Events include 'Mündliche Verhandlung' (09:00 - 10:30), 'Beratung' (10:00 - 11:15), and 'Mittagspause' (13:00 - 14:00) on multiple days. A vertical yellow bar highlights the current date, November 27th.