

Wie löse ich einen Terminkonflikt?

Wie löse ich einen Terminkonflikt?

Terminkonflikte entstehen, wenn unterschiedliche Arbeitsplätze unterschiedliche Änderungen zum Termin vorgenommen haben.

Dabei wird aufgeführt, welche Arbeitsplätze Datenänderungen am Termin vorgenommen haben.

Um den Konflikt zu lösen gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie auf "Termin-Konflikt".
2. Wählen Sie den Sie betreffenden Konflikt aus.
3. Prüfen Sie sorgfältig die vorgenommenen Änderungen und wählen Sie die Änderungen, die Bestand haben sollen.
4. Klicken Sie auf Speichern.
5. Lösen Sie ggfs. den nächsten Konflikt.

Kurzanleitung:

Kalender

Schnellsuche

Termin-Konflikte Neuer Termin Stapel-Anlage Suchen Drucken Übersichten Fristen / WV Einstellungen Synchronisation Tage-Rechner

< > Heute 11. – 17. Januar 2027 Tag Woche Monat Gerichtstermine Übersicht Liste Kanzleikalendar

- ☐ AP 1
- ☒ AP 2
- ☒ AP 3, Anne
- ☐ Lokaler Kalender VK 4, AP 3

« < Januar 2027 > »

KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
53	28	29	30	31	1	2	3
1	4	5	6	7	8	9	10
2	11	12	13	14	15	16	17
3	18	19	20	21	22	23	24
4	25	26	27	28	29	30	31
5	1	2	3	4	5	6	7

« < Februar 2027 > »

KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
5	1	2	3	4	5	6	7
6	8	9	10	11	12	13	14
7	15	16	17	18	19	20	21
8	22	23	24	25	26	27	28
9	1	2	3	4	5	6	7
10	8	9	10	11	12	13	14

KW 3	Mo. 11.1.	Di. 12.1.	Mi. 13.1.	Do. 14.1.	Fr. 15.1.	Sa. 16.1.	So. 17.1.
Fristen							
WV							
Ganztägig							
6:00							
7:00							
8:00							
9:00							
10:00	10:30 - Standup	10:30 - Standup	10:30 - Standup	10:30 - Standup			
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							