

Wie lege ich einen Allgemeinen Termin an?: Unterschied zwischen den Versionen

## Wie lege ich einen Allgemeinen Termin an?: Unterschied zwischen den Versionen

**Version vom 21. November 2019, 18:02 Uhr (Quelltext anzeigen)**

AVillwock (Diskussion | Beiträge)

(Die Seite wurde neu angelegt: „Wie lege ich einen Allgemeinen Termin an? --- Hier erfährst Du, wie Du einen Allgemeinen Termin im Kalender anlegen kannst. --- Vorab kannst Du Dir das Lay...“)

**Version vom 21. November 2019, 18:03 Uhr (Quelltext anzeigen)**

AVillwock (Diskussion | Beiträge)

[Zum nächsten Versionsunterschied →](#)

**Zeile 1:**

Wie lege ich einen Allgemeinen Termin an?

---

Hier erfährst Du, wie Du einen Allgemeinen Termin im Kalender anlegen kannst.

---

Vorab kannst Du Dir das Layout aussuchen, mit dem Du arbeiten möchtest. Hier stehen ein einspaltiges- sowie ein zweispaltiges Layout zur Verfügung. Im einspaltigen Layout sind zweitrangige Bereiche in Unterabschnitte mit Überschriften geteilt, die zuklappbar sind. Sofern in den jeweiligen Bereichen Daten hinterlegt sind, wechselt die Schriftfarbe von grau auf blau. So ist auf den ersten Blick erkennbar, dass Daten zum Abschnitt existieren.

---

Wenn Du Deinen Kalender geöffnet hast, tippe auf ""Neuer Termin"" oder nutze den Shortcut ""Einfg"".

**Zeile 1:**

Wie lege ich einen Allgemeinen Termin an?

----

Hier erfährst Du, wie Du einen Allgemeinen Termin im Kalender anlegen kannst.

----

Vorab kannst Du Dir das Layout aussuchen, mit dem Du arbeiten möchtest. Hier stehen ein einspaltiges- sowie ein zweispaltiges Layout zur Verfügung. Im einspaltigen Layout sind zweitrangige Bereiche in Unterabschnitte mit Überschriften geteilt, die zuklappbar sind. Sofern in den jeweiligen Bereichen Daten hinterlegt sind, wechselt die Schriftfarbe von grau auf blau. So ist auf den ersten Blick erkennbar, dass Daten zum Abschnitt existieren.

----

Wenn Du Deinen Kalender geöffnet hast, tippe auf ""Neuer Termin"" oder nutze den Shortcut ""Einfg"".

### Version vom 21. November 2019, 18:03 Uhr

Wie lege ich einen Allgemeinen Termin an?

Hier erfährst Du, wie Du einen Allgemeinen Termin im Kalender anlegen kannst.

Vorab kannst Du Dir das Layout aussuchen, mit dem Du arbeiten möchtest. Hier stehen ein einspaltiges- sowie ein zweispaltiges Layout zur Verfügung. Im einspaltigen Layout sind zweitrangige Bereiche in Unterabschnitte mit Überschriften geteilt, die zuklappbar sind. Sofern in den jeweiligen Bereichen Daten hinterlegt sind, wechselt die Schriftfarbe von grau auf blau. So ist auf den ersten Blick erkennbar, dass Daten zum Abschnitt existieren.

Wie lege ich einen Allgemeinen Termin an?: Unterschied zwischen den Versionen

Wenn Du Deinen Kalender geöffnet hast, tippe auf **Neuer Termin** oder nutze den Shortcut **Einfg**.