

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

## Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 27. Januar 2021, 13:55 Uhr (Quelltext anzeigen)

AVillwock (Diskussion | Beiträge)

(→Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur EWS-Schnittstelle (Lokaler Server))

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Zeile 57:

[[Datei:outlook2.jpg|link=]]

\* Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

[[Datei:google3.jpg|link=]]

Version vom 27. Januar 2021, 13:57 Uhr (Quelltext anzeigen)

AVillwock (Diskussion | Beiträge)

(→Einrichtung der Outlook-Synchronisation)

Zum nächsten Versionsunterschied →

Zeile 57:

[[Datei:outlook2.jpg|link=]]

+

+

\* Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

+

[[Datei:google3.jpg|link=]]

+

+

==Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Lokalen-Schnittstelle (Kein Server, lokales arbeitsplatzgebundenes Outlook)==

+

\* Klick auf 'Synchronisation'

+

\* Klick auf 'Neue Synchronisation'

+

\* Service-Auswahl 'Outlook', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

+

[[Datei:outlook1.jpg|link=]]

+

+

\* Account auswählen oder Account neu anlegen und Outlook Kalender wählen

+

Anmerkung: Eine Authentifizierung ist hier nicht erforderlich. Die Synchronisation läuft nur auf diesem Arbeitsplatz und kann auch nicht extern von einem anderen Arbeitsplatz gesteuert werden.

+

[[Datei:google2.jpg|link=]]

\* Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

[[Datei:google3.jpg|link=]]

## Version vom 27. Januar 2021, 13:57 Uhr

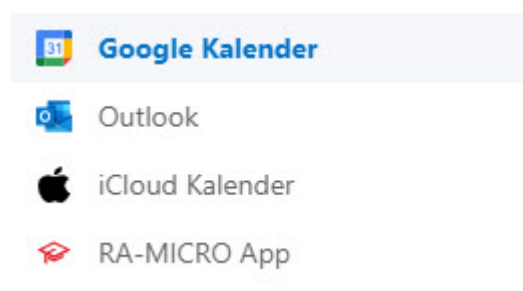
[Hauptseite](#) > [Termine/Fristen](#) > [Kalender \(Beta\)](#) > [Wie richte ich eine Synchronisation ein?](#)

### Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines .....	2
2 Einrichtung der Google-Synchronisation .....	2
3 Einrichtung der Outlook-Synchronisation .....	3
3.1 Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Graph-Schnittstelle (Online Server) .....	3
3.2 Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur EWS-Schnittstelle (Lokaler Server) .....	5
3.3 Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Lokalen-Schnittstelle (Kein Server, lokales arbeitsplatzgebundenes Outlook) .....	7

## Allgemeines

Die Synchronisation dient dazu, den internen RA-MICRO-Kalender in Übereinstimmung mit einem externen Kalender (Google, Outlook, iCloud, RA-MICRO-APP) zu bringen.



## Einrichtung der Google-Synchronisation

Voraussetzung für die Einrichtung einer Google-Synchronisation ist die Anlage eines Gmail-Kontos. Bereits bestehende Synchronisationen werden mit Konvertierung übernommen. Soll die Synchronisation neu eingerichtet werden, ist wie folgt vorzugehen:

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'Google', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

## Neue Synchronisation

Google Kalender

Jochen Recht

Account \*

Account auswählen

Externer Kalender \*

Kalender auswählen

Terminarten \*

☒ Termine
☐ Fristen
☐ Wiedervorlagen

Intervall

–

10

+

Minuten

Synchronisieren ab

06.01.2021

OK + Schließen

Schließen

## Einrichtung der Outlook-Synchronisation


Grundsätzlich kann aufgrund des Accounts automatisch ausgelesen werden, welche Outlook-Schnittstelle zur Verfügung steht.

## Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Graph-Schnittstelle (Online Server)

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'Outlook', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

## Neue Synchronisation



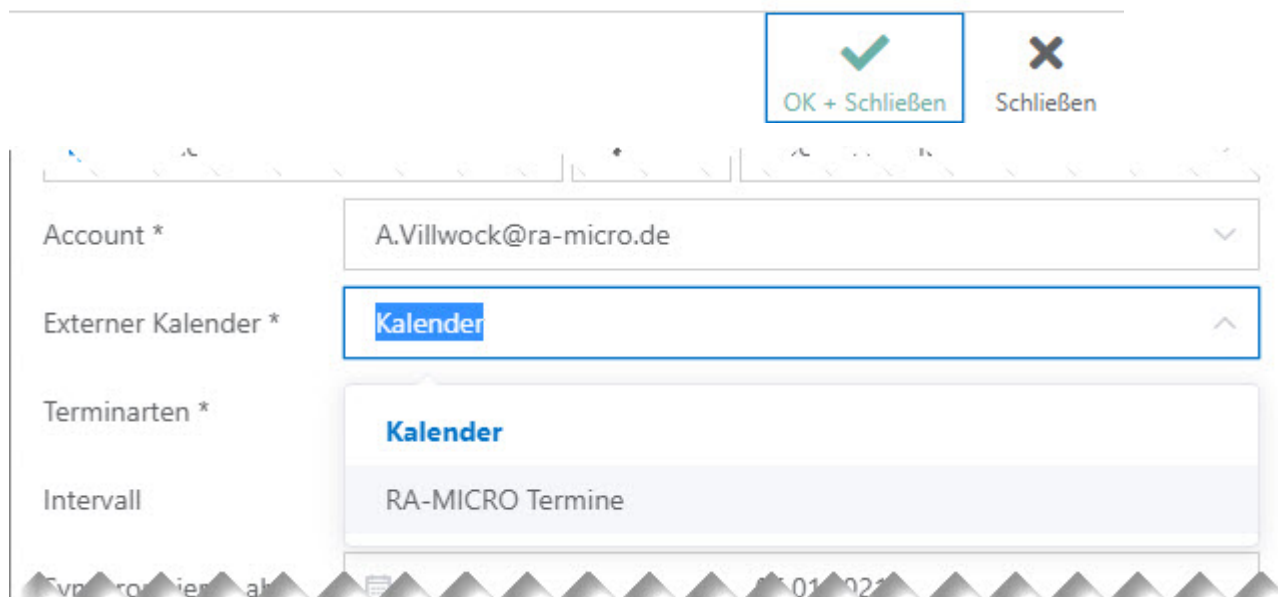
- Account auswählen oder Account neu anlegen



- Abfrage mit OK+Schließen bestätigen. Es öffnet sich die externe Seite von Microsoft. Bitte mit Kennwort am Online-Server anmelden. Nach Eingabe der korrekten Zugangsdaten kann das Internet-Explorer-Fenster geschlossen werden. In RA-MICRO sollte der Account automatisch eingetragen worden sein, die verfügbaren Kalender können gewählt werden.

## Synchronisation mit Outlook

Für die Synchronisation ist eine Authentifizierung erforderlich. Hierzu erfolgt eine Weiterleitung auf die Seite des externen Anbieters.



- Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Terminarten \* ☒ Termine ☐ Fristen ☐ Wiedervorlagen i

Intervall — 10 + Minuten ▼

Synchronisieren ab 📅 06.01.2021

✓ OK + Schließen
 ✗ Schließen

## Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur EWS-Schnittstelle (Lokaler Server)

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'Outlook', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

### Neue Synchronisation

📧 Outlook ▼
↔ ▼
Jochen Recht ▼

Account \* Account auswählen ▼

Externer Kalender \* Kalender auswählen ▼

Terminarten \* ☒ Termine ☐ Fristen ☐ Wiedervorlagen i

- Exchange-Logindaten eingeben und Outlook-Kalender auswählen

Anmerkung: Kann der Lokale Server nicht per Autodiscover ausgelesen werden, kann hier die URL des Lokalen Servers eingegeben werden. Unter Umständen ist es möglich, dass der Exchange-Login nicht mit der Mail-Adresse übereinstimmt. Hier bitte entsprechend die korrekten Authentifizierungsdaten eintragen.

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

## Outlook-Synchronisation


Für die Synchronisation mit dem Exchange-Server werden Ihre Zugangsdaten benötigt.

E-Mail	<input type="text" value="fwinkelmann@ramicro.net"/>
Exchange-Server	<input type="text" value="Automatisch ermitteln (Autodiscover)"/>
Exchange-Login *	<input type="text" value="fwinkelmann"/>
Passwort *	<input type="password"/>

 OK + Schließen  Schließen

Account *	<input type="text" value="A.Villwock@ra-micro.de"/>
Externer Kalender *	<input type="text" value="Kalender"/>
Terminarten *	<input type="text" value="Kalender"/>
Intervall	<input type="text" value="RA-MICRO Termine"/>
Synchronisieren ab	<input type="text" value="01.01.2021"/>

### ■ Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

Terminarten *	<input checked="" type="checkbox"/> Termine <input type="checkbox"/> Fristen <input type="checkbox"/> Wiedervorlagen 
Intervall	<input type="text" value="10"/> <input type="text" value="Minuten"/>
Synchronisieren ab	<input type="text" value="06.01.2021"/>

 OK + Schließen  Schließen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

## Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Lokalen-Schnittstelle (Kein Server, lokales arbeitsplatzgebundenes Outlook)

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'Outlook', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

### Neue Synchronisation

Outlook

Jochen Recht

Account \*

Account auswählen

Externer Kalender \*

Kalender auswählen

Terminarten \*

☒ Termine
 ☐ Fristen
 ☐ Wiedervorlagen

Intervall

–

10

+

Minuten

Synchronisieren ab

06.01.2021

OK + Schließen

Schließen