

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 27. November 2019, 13:14 Uhr (Quelltext anzeigen)

AVillwock (Diskussion | Beiträge)
← Zum vorherigen Versionsunterschied

Aktuelle Version vom 27. Januar 2021, 18:13 Uhr (Quelltext anzeigen)

AVillwock (Diskussion | Beiträge)

(35 dazwischenliegende Versionen von 3 Benutzern werden nicht angezeigt)

Zeile 1:

Die Synchronisation dient dazu, den internen RA-MICRO-Kalender in Übereinstimmung mit einem externen Kalender (Google, Outlook (derzeit nur Office 365), RA-MICRO-APP) zu bringen.

{| class="wikitable"

|-

! Voraussetzungen:

|-

| Google

| Richten Sie vorab ein Google-Konto ein.

|-

| Outlook (derzeit nur Office 365)

| Kontrollieren Sie vorab Ihr Office-Paket. Derzeit wird nur die Office-Variante 'Office 365' unterstützt.

|-

| RA-MICRO APP

| Daten für die Anmeldung mit der RA-MICRO-APP hinterlegen.

|}

=Einrichtung Synchronisation mit dem Google-Kalender=

Zeile 1:

[[Hauptseite]] > [[Category:Termine/Fristen|Termine/Fristen]] > [[Kalender (Beta)]] > [[Wie richte ich eine Synchronisation ein?]]

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

-	Gehen Sie Schritt für Schritt wie folgt vor:	+	= Allgemeines=
-	#Kalender öffnen	+	Die Synchronisation dient dazu, den internen RA-MICRO-Kalender in Übereinstimmung mit einem externen Kalender (Google, Outlook, iCloud, RA-MICRO-APP) zu bringen.
-	#In der Toolbar auf 'Synchronisation' klicken	+	
-	#Im Fenster auf 'Neue Synchronisation' klicken	+	<imagemap>
-	#Typ: 'Google' auswählen	+	
-	#Kalender: RA-MICRO-Kalender auswählen	+	Datei:sync.jpg
-	#Termine/Fristen: Klicken Sie auf das Feld, um sich das Drop-Down-Menü anzeigen zu lassen und Ihre gewünschte Option zu wählen.	+	
-	#Richtung: Entscheiden Sie in welche Richtung synchronisiert werden soll.	+	rect 0 4 258 40 [[Wie richte ich eine Synchronisation ein? #Einrichtung der Google-Synchronisation Anleitung zur Einrichtung der Google-Synchronisation]]
-	#Intervall: Geben Sie hier das Intervall an, in dem die automatische Synchronisation stattfinden soll, z.B. 10 Minuten.	+	rect 0 42 258 75 [[Wie richte ich eine Synchronisation ein? #Einrichtung der Outlook-Synchronisation Anleitung zur Einrichtung der Outlook-Synchronisation]]
-	#Synchronisieren ab: Entscheiden Sie wie weit rückwirkend synchronisiert werden soll.	+	rect 0 76 257 106 [[Wie richte ich eine Synchronisation ein? #Einrichtung der iCloud-Synchronisation Anleitung zur Einrichtung der iCloud-Synchronisation]]
-	#Klicken Sie auf Speichern, um die Einstellungen zu speichern.	+	rect 0 108 258 140 [[Wie richte ich eine Synchronisation ein? #Einrichtung der RA-MICRO APP-Synchronisation Anleitung zur Einrichtung der RA-MICRO APP-Synchronisation]]
-	##Folgen Sie den Anweisungen, um sich mit Ihrem Google-Konto zu verbinden.	+	
-	##Nach erfolgter Verknüpfung klicken Sie erneut auf 'Speichern'.	+	desc none
-	##Die eingestellte Synchronisation wird nun im Hauptfenster angezeigt.	+	</imagemap>
-	#Klicken Sie auf Schließen, um die Aktion abzubrechen.	+	
		+	=Einrichtung der Google-Synchronisation=
		+	Voraussetzung für die Einrichtung einer Google-Synchronisation ist die Anlage eines Gmail-Kontos. Bereits bestehende Synchronisationen werden mit Konvertierung übernommen. Soll die Synchronisation neu eingerichtet werden, ist wie folgt vorzugehen:
		+	
		+	* Klick auf 'Synchronisation'
		+	* Klick auf 'Neue Synchronisation'
		+	* Service-Auswahl 'Google', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen
		+	[[Datei:google1.jpg link=]]

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

- +
- + * Account auswählen oder Account neu anlegen und Google-Kalender auswählen
- + [[Datei:google2.jpg|link=]]
- +
- + * Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen
- + [[Datei:google3.jpg|link=]]
- +
- + ==Einrichtung der Outlook-Synchronisation=
- +
- + Grundsätzlich kann aufgrund des Accounts automatisch ausgelesen werden, welche Outlook-Schnittstelle zur Verfügung steht.
- +
- + ==Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Graph-Schnittstelle (Online Server)==
- + * Klick auf 'Synchronisation'
- + * Klick auf 'Neue Synchronisation'
- + * Service-Auswahl 'Outlook', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen
- + [[Datei:outlook1.jpg|link=]]
- +
- + * Account auswählen oder Account neu anlegen
- + [[Datei:google2.jpg|link=]]
- +
- + *Abfrage mit OK+Schließen bestätigen. Es öffnet sich die externe Seite von Microsoft. Bitte mit Kennwort am Online-Server anmelden. Nach Eingabe der korrekten Zugangsdaten kann das Internet-Explorer-Fenster geschlossen werden. In RA-MICRO sollte der Account automatisch eingetragen worden sein, die verfügbaren Kalender können gewählt werden.
- + [[Datei:outlook.graph.jpg|link=]]
- +
- + [[Datei:outlook2.jpg|link=]]
- +
- + * Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

- + **[[Datei:google3.jpg|link=]]**
- + **[[Datei:google3.jpg|link=]]**
- + **==Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur EWS-Schnittstelle (Lokaler Server)==**
- + *** Klick auf 'Synchronisation'**
- + *** Klick auf 'Neue Synchronisation'**
- + *** Service-Auswahl 'Outlook', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen**
- + **[[Datei:outlook1.jpg|link=]]**
- + **[[Datei:outlook1.jpg|link=]]**
- + *** Account auswählen oder Account neu anlegen**
- + **[[Datei:google2.jpg|link=]]**
- + **[[Datei:google2.jpg|link=]]**
- + *** Exchange-Logindaten eingeben und Outlook-Kalender auswählen**
- + **Anmerkung: Kann der Lokale Server nicht per Autodiscover ausgelesen werden, kann hier die URL des Lokalen Servers eingegeben werden. Unter Umständen ist es möglich, dass der Exchange-Login nicht mit der Mail-Adresse übereinstimmt. Hier bitte entsprechend die korrekten Authentifizierungsdaten eintragen.**
- + **[[Datei:outlook.ews.jpg|link=]]**
- + **[[Datei:outlook.ews.jpg|link=]]**
- + *** Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen**
- + **[[Datei:google3.jpg|link=]]**
- + **[[Datei:google3.jpg|link=]]**
- + **==Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Interop-Schnittstelle (Kein Server, lokales arbeitsplatzgebundenes Outlook)==**
- + *** Klick auf 'Synchronisation'**
- + *** Klick auf 'Neue Synchronisation'**
- + *** Service-Auswahl 'Outlook', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen**
- + **[[Datei:outlook1.jpg|link=]]**
- + **[[Datei:outlook1.jpg|link=]]**
- + *** Account auswählen oder Account neu anlegen und Outlook Kalender wählen**

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

- + **Anmerkung: Eine Authentifizierung ist hier nicht erforderlich. Die Synchronisation läuft nur auf diesem Arbeitsplatz und kann auch nicht extern von einem anderen Arbeitsplatz gesteuert werden.**
- + **[[Datei:google2.jpg|link=]]**
- +
- + *** Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen**
- + **[[Datei:google3.jpg|link=]]**
- +
- + **=Einrichtung der iCloud-Synchronisation=**
- + *** Klick auf 'Synchronisation'**
- + *** Klick auf 'Neue Synchronisation'**
- + *** Service-Auswahl 'iCloud', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen**
- + **[[Datei:icloud1.jpg|link=]]**
- +
- + *** Account auswählen oder Account neu anlegen und iCloud Kalender wählen**
- + **Anmerkung: Für die Synchronisation mit iCloud ist ein anwendungs-spezifisches Passwort zu erstellen (<https://support.apple.com/de-de/HT204397>).**
- + **Zum Login sind die Apple-ID und das anwendungs-spezifische Passwort einzugeben.**
- + **[[Datei:icloud2.jpg|link=]]**
- +
- + *** Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen**
- + **[[Datei:google3.jpg|link=]]**
- +
- + **=Einrichtung der RA-MICRO APP-Synchronisation=**
- +
- + **Für die Synchronisation mit der RA-MICRO APP sind in der RA-MICRO Benutzerverwaltung zum Benutzer RMO-Daten zu hinterlegen. Die Kanzlei kann kostenlos bei RMO registriert werden. Der Support teilt telefonisch oder schriftlich gern mit, ob zu Ihrem Benutzer bereits RMO-Daten existieren.**
- +
- + *** Klick auf 'Synchronisation'**

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

- + * Klick auf 'Neue Synchronisation'
- + * Service-Auswahl 'RA-MICRO APP', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen
- + [[Datei:app1.jpg|link=]]
- +
- + * Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen
- + [[Datei:app2.jpg|link=]]
- +
- + =Supporthilfen=
- + Die Einrichtung der Outlook Schnittstelle kann - bei Verfügbarkeit - auch manuell angesprochen werden. Hierzu ist die Eingabe des jeweiligen Zusatzes am Account erforderlich (z.B. fwinkelmann@ramicro.net+ews oder drjochenrecht@gmail.com+interop).
- + In einigen Fällen wurde die Schnittstelle nicht korrekt erkannt, weil MS Teams auf dem Arbeitsplatz installiert worden ist und so irrtümlich von einer Graph-Schnittstelle ausgegangen wird. Hier bietet sich die manuelle Konfiguration an.

Aktuelle Version vom 27. Januar 2021, 18:13 Uhr

[Hauptseite](#) > [Termine/Fristen](#) > [Kalender \(Beta\)](#) > [Wie richte ich eine Synchronisation ein?](#)

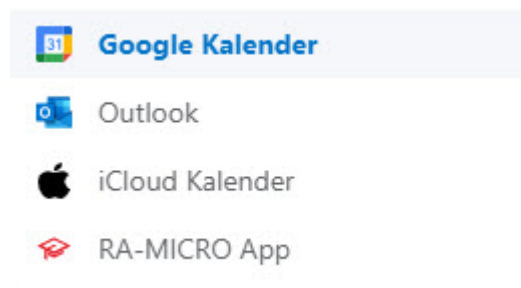
Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines	7
2 Einrichtung der Google-Synchronisation	7
3 Einrichtung der Outlook-Synchronisation	8
3.1 Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Graph-Schnittstelle (Online Server)	8
3.2 Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur EWS-Schnittstelle (Lokaler Server)	9
3.3 Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Interop-Schnittstelle (Kein Server, lokales arbeitsplatzgebundenes Outlook)	11
4 Einrichtung der iCloud-Synchronisation	12
5 Einrichtung der RA-MICRO APP-Synchronisation	13
6 Supporthilfen	14

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Allgemeines

Die Synchronisation dient dazu, den internen RA-MICRO-Kalender in Übereinstimmung mit einem externen Kalender (Google, Outlook, iCloud, RA-MICRO-APP) zu bringen.



Einrichtung der Google-Synchronisation

Voraussetzung für die Einrichtung einer Google-Synchronisation ist die Anlage eines Gmail-Kontos. Bereits bestehende Synchronisationen werden mit Konvertierung übernommen. Soll die Synchronisation neu eingerichtet werden, ist wie folgt vorzugehen:

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'Google', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

Neue Synchronisation

- Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Terminarten * ☒ Termine ☐ Fristen ☐ Wiedervorlagen i

Intervall — 10 + Minuten ▼

Synchronisieren ab 📅 06.01.2021

✓ OK + Schließen
 ✗ Schließen

Einrichtung der Outlook-Synchronisation

Grundsätzlich kann aufgrund des Accounts automatisch ausgelesen werden, welche Outlook-Schnittstelle zur Verfügung steht.

Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Graph-Schnittstelle (Online Server)

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'Outlook', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

Neue Synchronisation

Outlook ↔ Jochen Recht

Account * Account auswählen

Externer Kalender * Kalender auswählen



Terminarten * ☒ Termine ☐ Fristen ☐ Wiedervorlagen i

- Abfrage mit OK+Schließen bestätigen. Es öffnet sich die externe Seite von Microsoft. Bitte mit Kennwort am Online-Server anmelden. Nach Eingabe der korrekten Zugangsdaten kann das Internet-Explorer-Fenster geschlossen werden. In RA-MICRO sollte der Account automatisch eingetragen worden sein, die verfügbaren Kalender können gewählt werden.

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Synchronisation mit Outlook

Für die Synchronisation ist eine Authentifizierung erforderlich. Hierzu erfolgt eine Weiterleitung auf die Seite des externen Anbieters.

 OK + Schließen
 Schließen

Account *

A.Villwock@ra-micro.de

Externer Kalender *

Kalender

Terminarten *

Kalender

Intervall

RA-MICRO Termine

Synchronisieren ab

06.01.2021

- Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

Terminarten *

☒ Termine
 ☐ Fristen
 ☐ Wiedervorlagen

Intervall


—

10

+

Minuten

Synchronisieren ab



06.01.2021

 OK + Schließen
 Schließen

Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur EWS-Schnittstelle (Lokaler Server)

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'Outlook', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen






Neue Synchronisation

 Outlook



Jochen Recht

- Account auswählen oder Account neu anlegen

Account *

Account auswählen

Externer Kalender *

Kalender auswählen

Terminarten *

☒ Termine
 ☐ Fristen
 ☐ Wiederholungen

- Exchange-Logindaten eingeben und Outlook-Kalender auswählen

Anmerkung: Kann der Lokale Server nicht per Autodiscover ausgelesen werden, kann hier die URL des Lokalen Servers eingegeben werden. Unter Umständen ist es möglich, dass der Exchange-Login nicht mit der Mail-Adresse übereinstimmt. Hier bitte entsprechend die korrekten Authentifizierungsdaten eintragen.

Outlook-Synchronisation

Für die Synchronisation mit dem Exchange-Server werden Ihre Zugangsdaten benötigt.

E-Mail

fwinkelmann@ramicro.net

Exchange-Server

Automatisch ermitteln (Autodiscover)

Exchange-Login *

fwinkelmann

Passwort *

 OK + Schließen
  Schließen

- Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Interop-Schnittstelle (Kein Server, lokales arbeitsplatzgebundenes Outlook)

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'Outlook', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

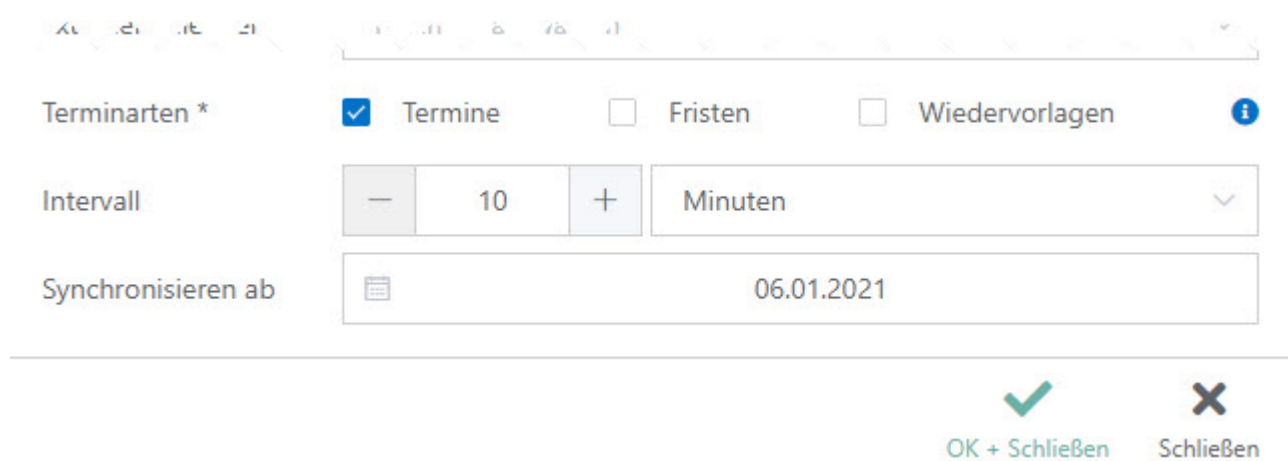
Neue Synchronisation

- Account auswählen oder Account neu anlegen und Outlook Kalender wählen

Anmerkung: Eine Authentifizierung ist hier nicht erforderlich. Die Synchronisation läuft nur auf diesem Arbeitsplatz und kann auch nicht extern von einem anderen Arbeitsplatz gesteuert werden.

- Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen



The screenshot shows a dialog box for setting up synchronization. It has three main sections: 'Terminarten *' (Event types) with checkboxes for 'Termine' (checked), 'Fristen' (unchecked), and 'Wiedervorlagen' (unchecked); 'Intervall' (Interval) with a numeric input set to '10' and a unit dropdown set to 'Minuten' (minutes); and 'Synchronisieren ab' (Synchronize from) with a date input set to '06.01.2021'. At the bottom right, there are two buttons: 'OK + Schließen' (OK + Close) with a green checkmark icon, and 'Schließen' (Close) with a red X icon.

Einrichtung der iCloud-Synchronisation

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'iCloud', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

Neue Synchronisation




The screenshot shows the 'Neue Synchronisation' dialog box. It features three dropdown menus: the first shows the Apple logo and 'iCloud Kalender'; the second shows a double-headed arrow icon; the third shows the name 'Jochen Recht'. Below these dropdowns, a row of small, overlapping calendar icons is visible.

- Account auswählen oder Account neu anlegen und iCloud Kalender wählen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Anmerkung: Für die Synchronisation mit iCloud ist ein anwendungs-spezifisches Passwort zu erstellen (<https://support.apple.com/de-de/HT204397>). Zum Login sind die Apple-ID und das anwendungs-spezifische

Passwort einzugeben.



iCloud-Synchronisation

Für die Synchronisation mit iCloud ist ein anwendungs-spezifisches Passwort zu erstellen ([Anleitung](#)).

Zum Login sind die Apple-ID und das anwendungs-spezifische Passwort erforderlich.

Apple-ID *

Passwort *

✓

OK + Schließen

✗

Schließen

■ Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

Terminarten *

☒ Termine
 ☐ Fristen
 ☐ Wiedervorlagen

?

Intervall

–

10

+

Minuten

▼

Synchronisieren ab

📅

06.01.2021

✓

OK + Schließen

✗

Schließen


Einrichtung der RA-MICRO APP-Synchronisation


Für die Synchronisation mit der RA-MICRO APP sind in der RA-MICRO Benutzerverwaltung zum Benutzer RMO-Daten zu hinterlegen. Die Kanzlei kann kostenlos bei RMO registriert werden. Der Support teilt telefonisch oder schriftlich gern mit, ob zu Ihrem Benutzer bereits RMO-Daten existieren.

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'RA-MICRO APP', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen


Neue Synchronisation

 RA-MICRO App



Jochen Recht

Terminarten *

☒ Termine
 ☐ Fristen
 ☐ Wiedervorlagen
 

Intervall

–

10

+

Minuten

Synchronisieren ab


–


1

+

Monat

in die Vergangenheit


 OK + Schließen


 Schließen

Supporthilfen

Die Einrichtung der Outlook Schnittstelle kann - bei Verfügbarkeit - auch manuell angesprochen werden. Hierzu ist die Eingabe des jeweiligen Zusatzes am Account erforderlich (z.B. fwinkelmann@ramicro.net+ews oder drjochenrecht@gmail.com+interop). In einigen Fällen wurde die Schnittstelle nicht korrekt erkannt, weil MS Teams auf dem Arbeitsplatz installiert worden ist und so irrtümlich von einer Graph-Schnittstelle ausgegangen wird. Hier bietet sich die manuelle Konfiguration an.