

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

## Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 27. Januar 2021, 13:49 Uhr (Quelltext anzeigen)

AVillwock (Diskussion | Beiträge)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Aktuelle Version vom 27. Januar 2021, 18:13 Uhr (Quelltext anzeigen)

AVillwock (Diskussion | Beiträge)

(11 dazwischenliegende Versionen desselben Benutzers werden nicht angezeigt)

Zeile 3:

Die Synchronisation dient dazu, den internen RA-MICRO-Kalender in Übereinstimmung mit einem externen Kalender (Google, Outlook, iCloud, RA-MICRO-APP) zu bringen.

– **[[Datei:sync.jpg|link=]]**

Zeile 3:

+

+

= Allgemeines=

Die Synchronisation dient dazu, den internen RA-MICRO-Kalender in Übereinstimmung mit einem externen Kalender (Google, Outlook, iCloud, RA-MICRO-APP) zu bringen.

+

<imagemap>

+

+

Datei:sync.jpg|

+

+

rect 0 4 258 40 [[Wie richte ich eine Synchronisation ein? #Einrichtung der Google-Synchronisation|Anleitung zur Einrichtung der Google-Synchronisation]]

+

rect 0 42 258 75 [[Wie richte ich eine Synchronisation ein? #Einrichtung der Outlook-Synchronisation|Anleitung zur Einrichtung der Outlook-Synchronisation]]

+

rect 0 76 257 106 [[Wie richte ich eine Synchronisation ein? #Einrichtung der iCloud-Synchronisation|Anleitung zur Einrichtung der iCloud-Synchronisation]]

+

rect 0 108 258 140 [[Wie richte ich eine Synchronisation ein? #Einrichtung der RA-MICRO APP-Synchronisation|Anleitung zur Einrichtung der RA-MICRO APP-Synchronisation]]

+

+

desc none

+

</imagemap>

=Einrichtung der Google-Synchronisation=

=Einrichtung der Google-Synchronisation=

## Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

### Zeile 31:

[[Datei:outlook1.jpg|link=]]

– \* Account auswählen oder Account neu anlegen **und Outlook-Kalender auswählen**

[[Datei:google2.jpg|link=]]

### Zeile 41:

\* Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

[[Datei:google3.jpg|link=]]

### Zeile 43:

[[Datei:outlook1.jpg|link=]]

+ \* Account auswählen oder Account neu anlegen

[[Datei:google2.jpg|link=]]

### Zeile 53:

\* Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

[[Datei:google3.jpg|link=]]

+ ==Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur EWS-Schnittstelle (Lokaler Server)==

+ \* Klick auf 'Synchronisation'

+ \* Klick auf 'Neue Synchronisation'

+ \* Service-Auswahl 'Outlook', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

+ [[Datei:outlook1.jpg|link=]]

+ \* Account auswählen oder Account neu anlegen

+ [[Datei:google2.jpg|link=]]

+ \* Exchange-Logindaten eingeben und Outlook-Kalender auswählen

+ **Anmerkung: Kann der Lokale Server nicht per Autodiscover ausgelesen werden, kann hier die URL des Lokalen Servers eingegeben werden. Unter Umständen ist es möglich, dass der Exchange-Login nicht mit der Mail-Adresse übereinstimmt. Hier bitte entsprechend die korrekten Authentifizierungsdaten eintragen.**

+ [[Datei:outlook.ews.jpg|link=]]

+ \* Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

+ [[Datei:google3.jpg|link=]]

## Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

- + ==Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Interop-Schnittstelle (Kein Server, lokales arbeitsplatzgebundenes Outlook)==
- + \* Klick auf 'Synchronisation'
- + \* Klick auf 'Neue Synchronisation'
- + \* Service-Auswahl 'Outlook', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen
- + [[Datei:outlook1.jpg|link=]]
- +
- + \* Account auswählen oder Account neu anlegen und Outlook Kalender wählen
- + Anmerkung: Eine Authentifizierung ist hier nicht erforderlich. Die Synchronisation läuft nur auf diesem Arbeitsplatz und kann auch nicht extern von einem anderen Arbeitsplatz gesteuert werden.
- + [[Datei:google2.jpg|link=]]
- +
- + \* Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen
- + [[Datei:google3.jpg|link=]]
- +
- + =Einrichtung der iCloud-Synchronisation=
- + \* Klick auf 'Synchronisation'
- + \* Klick auf 'Neue Synchronisation'
- + \* Service-Auswahl 'iCloud', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen
- + [[Datei:icloud1.jpg|link=]]
- +
- + \* Account auswählen oder Account neu anlegen und iCloud Kalender wählen
- + Anmerkung: Für die Synchronisation mit iCloud ist ein anwendungs-spezifisches Passwort zu erstellen (<https://support.apple.com/de-de/HT204397>).
- + Zum Login sind die Apple-ID und das anwendungs-spezifische Passwort einzugeben.
- + [[Datei:icloud2.jpg|link=]]
- +
- + \* Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen
- + [[Datei:google3.jpg|link=]]

## Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

- +
- + **=Einrichtung der RA-MICRO APP-Synchronisation=**
- +
- + 

Für die Synchronisation mit der RA-MICRO APP sind in der RA-MICRO Benutzerverwaltung zum Benutzer RMO-Daten zu hinterlegen. Die Kanzlei kann kostenlos bei RMO registriert werden. Der Support teilt telefonisch oder schriftlich gern mit, ob zu Ihrem Benutzer bereits RMO-Daten existieren.
- +
- + **\* Klick auf 'Synchronisation'**
- + **\* Klick auf 'Neue Synchronisation'**
- + **\* Service-Auswahl 'RA-MICRO APP', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen**
- + **[[Datei:app1.jpg|link=]]**
- +
- + **\* Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen**
- + **[[Datei:app2.jpg|link=]]**
- +
- + **=Supporthilfen=**
- + 

Die Einrichtung der Outlook Schnittstelle kann - bei Verfügbarkeit - auch manuell angesprochen werden. Hierzu ist die Eingabe des jeweiligen Zusatzes am Account erforderlich (z.B. fwinkelmann@ramicro.net+ews oder drjochenrecht@gmail.com+interop).
- + 

In einigen Fällen wurde die Schnittstelle nicht korrekt erkannt, weil MS Teams auf dem Arbeitsplatz installiert worden ist und so irrtümlich von einer Graph-Schnittstelle ausgegangen wird. Hier bietet sich die manuelle Konfiguration an.

Aktuelle Version vom 27. Januar 2021, 18:13 Uhr

[Hauptseite](#) > [Termine/Fristen](#) > [Kalender \(Beta\)](#) > [Wie richte ich eine Synchronisation ein?](#)

### Inhaltsverzeichnis

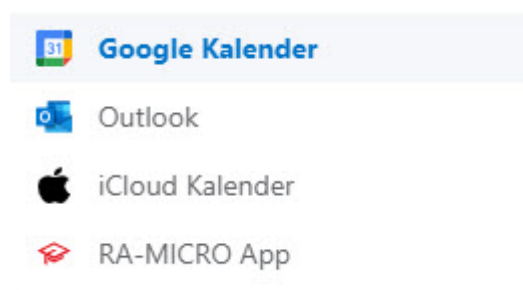
1 Allgemeines .....	5
2 Einrichtung der Google-Synchronisation .....	5

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

3 Einrichtung der Outlook-Synchronisation .....	6
3.1 Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Graph-Schnittstelle (Online Server) .....	6
3.2 Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur EWS-Schnittstelle (Lokaler Server) .....	8
3.3 Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Interop-Schnittstelle (Kein Server, lokales arbeitsplatzgebundenes Outlook) .....	9
4 Einrichtung der iCloud-Synchronisation .....	10
5 Einrichtung der RA-MICRO APP-Synchronisation .....	12
6 Suppothilfen .....	12

## Allgemeines

Die Synchronisation dient dazu, den internen RA-MICRO-Kalender in Übereinstimmung mit einem externen Kalender (Google, Outlook, iCloud, RA-MICRO-APP) zu bringen.

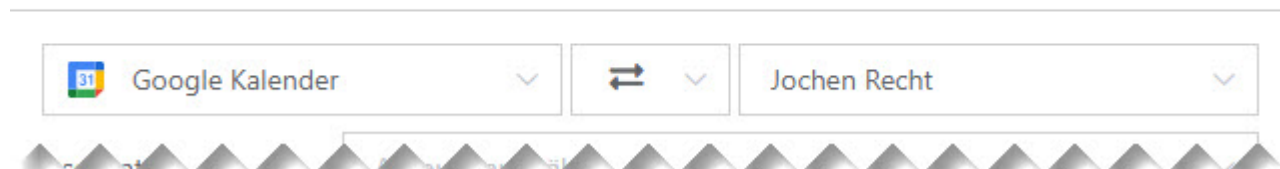


## Einrichtung der Google-Synchronisation

Voraussetzung für die Einrichtung einer Google-Synchronisation ist die Anlage eines Gmail-Kontos. Bereits bestehende Synchronisationen werden mit Konvertierung übernommen. Soll die Synchronisation neu eingerichtet werden, ist wie folgt vorzugehen:

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'Google', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

### Neue Synchronisation



- Account auswählen oder Account neu anlegen und Google-Kalender auswählen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Account \*

Account auswählen

Externer Kalender \*

Kalender auswählen

Terminarten \*

☒ Termine ☐ Fristen ☐ Wiedervorlagen

■ Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

Terminarten \*

☒ Termine ☐ Fristen ☐ Wiedervorlagen

Intervall

— 10 + Minuten

Synchronisieren ab

06.01.2021

OK + Schließen Schließen

## Einrichtung der Outlook-Synchronisation

Grundsätzlich kann aufgrund des Accounts automatisch ausgelesen werden, welche Outlook-Schnittstelle zur Verfügung steht.

## Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Graph-Schnittstelle (Online Server)

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'Outlook', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

### Neue Synchronisation

Outlook

↔

Jochen Recht

- Account auswählen oder Account neu anlegen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

- Abfrage mit OK+Schließen bestätigen. Es öffnet sich die externe Seite von Microsoft. Bitte mit Kennwort am Online-Server anmelden. Nach Eingabe der korrekten Zugangsdaten kann das Internet-Explorer-Fenster geschlossen werden. In RA-MICRO sollte der Account automatisch eingetragen worden sein, die verfügbaren Kalender können gewählt werden.

## Synchronisation mit Outlook

Für die Synchronisation ist eine Authentifizierung erforderlich. Hierzu erfolgt eine Weiterleitung auf die Seite des externen Anbieters.

- Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

## Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur EWS-Schnittstelle (Lokaler Server)

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'Outlook', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

### Neue Synchronisation

- Exchange-Logindaten eingeben und Outlook-Kalender auswählen

Anmerkung: Kann der Lokale Server nicht per Autodiscover ausgelesen werden, kann hier die URL des Lokalen Servers eingegeben werden. Unter Umständen ist es möglich, dass der Exchange-Login nicht mit der Mail-Adresse übereinstimmt. Hier bitte entsprechend die korrekten Authentifizierungsdaten eintragen.



Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen




## Outlook-Synchronisation



Für die Synchronisation mit dem Exchange-Server werden Ihre Zugangsdaten benötigt.

E-Mail	<input type="text" value="fwinkelmann@ramicro.net"/>
Exchange-Server	<input type="text" value="Automatisch ermitteln (Autodiscover)"/>
Exchange-Login *	<input type="text" value="fwinkelmann"/>
Passwort *	<input type="password"/>

 OK + Schließen  Schließen

- Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

Terminarten *	<input checked="" type="checkbox"/> Termine <input type="checkbox"/> Fristen <input type="checkbox"/> Wiedervorlagen 
Intervall	<input type="button" value="-"/> <input type="text" value="10"/> <input type="button" value="+"/> <input type="text" value="Minuten"/> 
Synchronisieren ab	 06.01.2021

 OK + Schließen  Schließen

## Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Interop-Schnittstelle (Kein Server, lokales arbeitsplatzgebundenes Outlook)

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'Outlook', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

## Neue Synchronisation

Outlook

Jochen Recht

Account \*

Account auswählen

Externer Kalender \*

Kalender auswählen

Terminarten \*

☒ Termine
 ☐ Fristen
 ☐ Wiedervorlagen

Intervall

—

10

+

Minuten

Synchronisieren ab

06.01.2021

OK + Schließen

Schließen

## Einrichtung der iCloud-Synchronisation

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'iCloud', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

## Neue Synchronisation

 iCloud Kalender




Jochen Recht

- Account auswählen oder Account neu anlegen und iCloud Kalender wählen

Anmerkung: Für die Synchronisation mit iCloud ist ein anwendungs-spezifisches Passwort zu erstellen (<https://support.apple.com/de-de/HT204397>). Zum Login sind die Apple-ID und das anwendungs-spezifische

Passwort einzugeben.


 iCloud-Synchronisation


Für die Synchronisation mit iCloud ist ein anwendungs-spezifisches Passwort zu erstellen ([Anleitung](#)).

Zum Login sind die Apple-ID und das anwendungs-spezifische Passwort erforderlich.





Apple-ID \*















Passwort \*

 OK + Schließen


 Schließen

- Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

Terminarten \*

☒ Termine ☐ Fristen ☐ Wiedervorlagen 

Intervall


—


10


+

Minuten

Synchronisieren ab

 06.01.2021

 OK + Schließen

 Schließen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

## Einrichtung der RA-MICRO APP-Synchronisation

Für die Synchronisation mit der RA-MICRO APP sind in der RA-MICRO Benutzerverwaltung zum Benutzer RMO-Daten zu hinterlegen. Die Kanzlei kann kostenlos bei RMO registriert werden. Der Support teilt telefonisch oder schriftlich gern mit, ob zu Ihrem Benutzer bereits RMO-Daten existieren.

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'RA-MICRO APP', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

### Neue Synchronisation

RA-MICRO App

↔

Jochen Recht

Terminarten \*

☒ Termine
 ☐ Fristen
 ☐ Wiedervorlagen

Intervall

–

10

+

Minuten

Synchronisieren ab

–

1

+

Monat

in die Vergangenheit

OK + Schließen

Schließen

## Supporthilfen

Die Einrichtung der Outlook Schnittstelle kann - bei Verfügbarkeit - auch manuell angesprochen werden. Hierzu ist die Eingabe des jeweiligen Zusatzes am Account erforderlich (z.B. fwinkelmann@ramicro.net+ews oder drjochenrecht@gmail.com+interop). In einigen Fällen wurde die Schnittstelle nicht korrekt erkannt, weil MS Teams auf dem Arbeitsplatz installiert worden ist und so irrtümlich von einer Graph-Schnittstelle ausgegangen wird. Hier bietet sich die manuelle Konfiguration an.