

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 27. Januar 2021, 13:57 Uhr (Quelltext anzeigen)

AVillwock (Diskussion | Beiträge)

(→Einrichtung der Outlook-Synchronisation)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Aktuelle Version vom 27. Januar 2021, 18:13 Uhr (Quelltext anzeigen)

AVillwock (Diskussion | Beiträge)

(7 dazwischenliegende Versionen desselben Benutzers werden nicht angezeigt)

Zeile 1:

[[Hauptseite]] > [[[:Category:Termine/Fristen|Termine/Fristen]] > [[Kalender (Beta)]] > [[Wie richte ich eine Synchronisation ein?]]

Zeile 5:

Die Synchronisation dient dazu, den internen RA-MICRO-Kalender in Übereinstimmung mit einem externen Kalender (Google, Outlook, iCloud, RA-MICRO-APP) zu bringen.

– [[Datei:sync.jpg|link=]]

Zeile 1:

[[Hauptseite]] > [[[:Category:Termine/Fristen|Termine/Fristen]] > [[Kalender (Beta)]] > [[Wie richte ich eine Synchronisation ein?]]

+

+

+

+

Zeile 7:

Die Synchronisation dient dazu, den internen RA-MICRO-Kalender in Übereinstimmung mit einem externen Kalender (Google, Outlook, iCloud, RA-MICRO-APP) zu bringen.

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

	+	</imagemap>
=Einrichtung der Google-Synchronisation=		=Einrichtung der Google-Synchronisation=
Zeile 55:		Zeile 67:
[[Datei:outlook.ews.jpg link=]]		[[Datei:outlook.ews.jpg link=]]
-		
-		
[[Datei:outlook2.jpg link=]]		
* Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen		* Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen
[[Datei:google3.jpg link=]]		[[Datei:google3.jpg link=]]
==Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Lokalen -Schnittstelle (Kein Server, lokales arbeitsplatzgebundenes Outlook) ==	+	==Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Interop -Schnittstelle (Kein Server, lokales arbeitsplatzgebundenes Outlook) ==
* Klick auf 'Synchronisation'		* Klick auf 'Synchronisation'
* Klick auf 'Neue Synchronisation'		* Klick auf 'Neue Synchronisation'
Zeile 73:		Zeile 83:
* Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen		* Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen
[[Datei:google3.jpg link=]]		[[Datei:google3.jpg link=]]
	+	
	+	=Einrichtung der iCloud-Synchronisation=
	+	* Klick auf 'Synchronisation'
	+	* Klick auf 'Neue Synchronisation'
	+	* Service-Auswahl 'iCloud', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen
	+	[[Datei:icloud1.jpg link=]]
	+	
	+	* Account auswählen oder Account neu anlegen und iCloud Kalender wählen
	+	Anmerkung: Für die Synchronisation mit iCloud ist ein anwendungs-spezifisches Passwort zu erstellen (https://support.apple.com/de-de/HT204397).
	+	Zum Login sind die Apple-ID und das anwendungs-spezifische Passwort einzugeben.

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

- + [\[\[Datei:icloud2.jpg|link=\]\]](#)
- + [\[\[Datei:icloud2.jpg|link=\]\]](#)
- + * Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen
- + [\[\[Datei:google3.jpg|link=\]\]](#)
- + [\[\[Datei:google3.jpg|link=\]\]](#)
- + =Einrichtung der RA-MICRO APP-Synchronisation=
- + [\[\[Datei:google3.jpg|link=\]\]](#)
- + Für die Synchronisation mit der RA-MICRO APP sind in der RA-MICRO Benutzerverwaltung zum Benutzer RMO-Daten zu hinterlegen. Die Kanzlei kann kostenlos bei RMO registriert werden. Der Support teilt telefonisch oder schriftlich gern mit, ob zu Ihrem Benutzer bereits RMO-Daten existieren.
- + [\[\[Datei:google3.jpg|link=\]\]](#)
- + * Klick auf 'Synchronisation'
- + * Klick auf 'Neue Synchronisation'
- + * Service-Auswahl 'RA-MICRO APP', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen
- + [\[\[Datei:app1.jpg|link=\]\]](#)
- + [\[\[Datei:app1.jpg|link=\]\]](#)
- + * Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen
- + [\[\[Datei:app2.jpg|link=\]\]](#)
- + [\[\[Datei:app2.jpg|link=\]\]](#)
- + =Supporthilfen=
- + Die Einrichtung der Outlook Schnittstelle kann - bei Verfügbarkeit - auch manuell angesprochen werden. Hierzu ist die Eingabe des jeweiligen Zusatzes am Account erforderlich (z.B. fwinkelmann@ramicro.net+ews oder drjochenrecht@gmail.com+interop).
- + In einigen Fällen wurde die Schnittstelle nicht korrekt erkannt, weil MS Teams auf dem Arbeitsplatz installiert worden ist und so irrtümlich von einer Graph-Schnittstelle ausgegangen wird. Hier bietet sich die manuelle Konfiguration an.

Aktuelle Version vom 27. Januar 2021, 18:13 Uhr

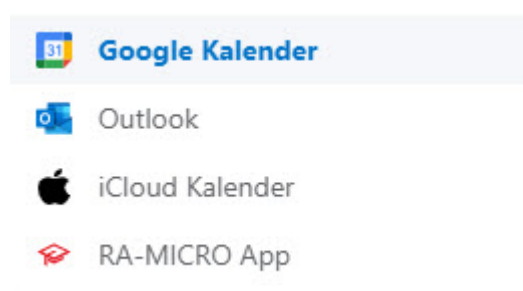
[Hauptseite](#) > [Termine/Fristen](#) > [Kalender \(Beta\)](#) > [Wie richte ich eine Synchronisation ein?](#)

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	4
2 Einrichtung der Google-Synchronisation	4
3 Einrichtung der Outlook-Synchronisation	5
3.1 Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Graph-Schnittstelle (Online Server)	5
3.2 Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur EWS-Schnittstelle (Lokaler Server)	7
3.3 Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Interop-Schnittstelle (Kein Server, lokales arbeitsplatzgebundenes Outlook)	8
4 Einrichtung der iCloud-Synchronisation	9
5 Einrichtung der RA-MICRO APP-Synchronisation	11
6 Supporthilfen	11

Allgemeines

Die Synchronisation dient dazu, den internen RA-MICRO-Kalender in Übereinstimmung mit einem externen Kalender (Google, Outlook, iCloud, RA-MICRO-APP) zu bringen.

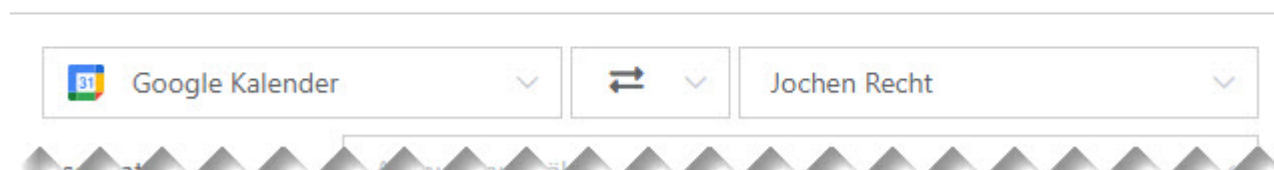


Einrichtung der Google-Synchronisation

Voraussetzung für die Einrichtung einer Google-Synchronisation ist die Anlage eines Gmail-Kontos. Bereits bestehende Synchronisationen werden mit Konvertierung übernommen. Soll die Synchronisation neu eingerichtet werden, ist wie folgt vorzugehen:

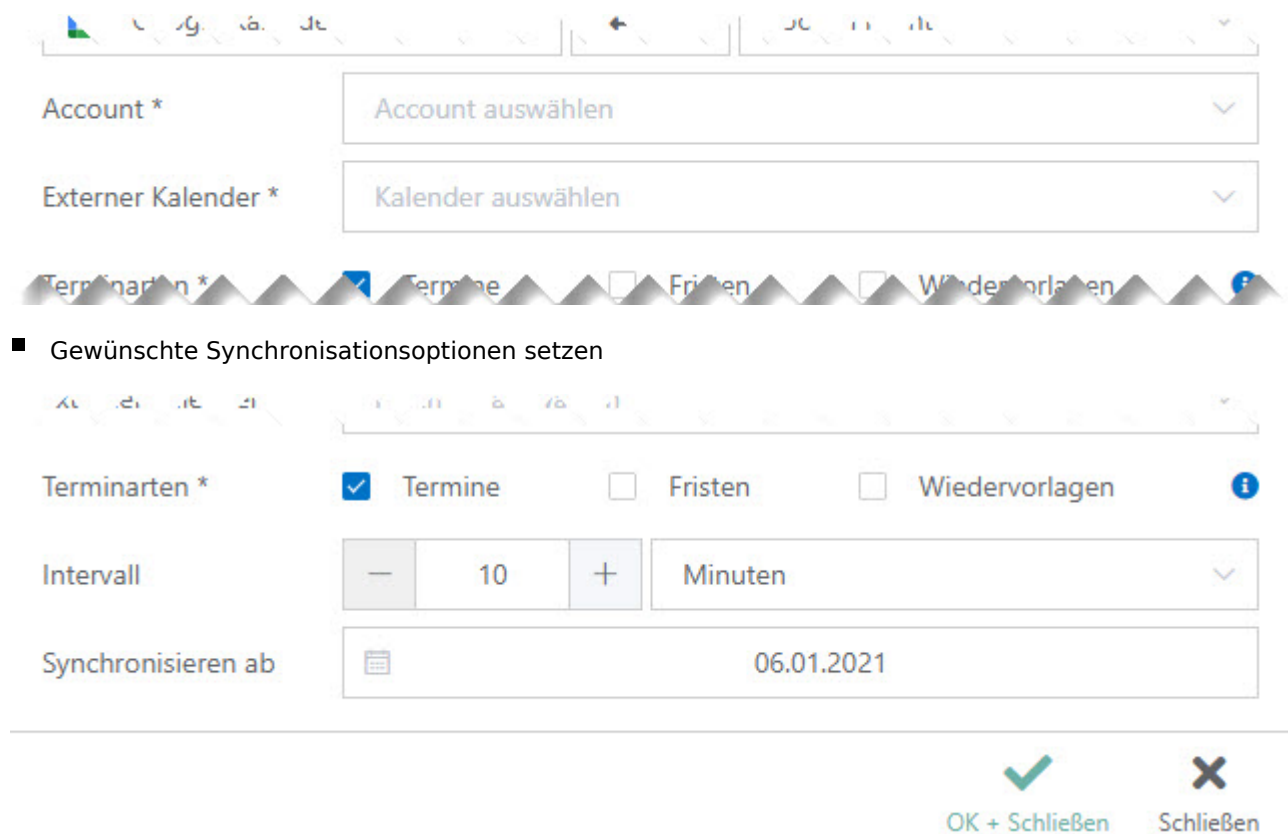
- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'Google', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

Neue Synchronisation



- Account auswählen oder Account neu anlegen und Google-Kalender auswählen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen



Account *

Account auswählen

Externer Kalender *

Kalender auswählen

Terminarten *

☒ Termine ☐ Fristen ☐ Wiedervorlagen

■ Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

Terminarten *

☒ Termine ☐ Fristen ☐ Wiedervorlagen

Intervall

— 10 + Minuten

Synchronisieren ab

06.01.2021

OK + Schließen Schließen

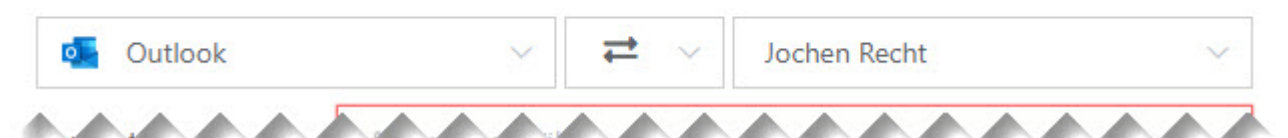
Einrichtung der Outlook-Synchronisation

Grundsätzlich kann aufgrund des Accounts automatisch ausgelesen werden, welche Outlook-Schnittstelle zur Verfügung steht.

Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Graph-Schnittstelle (Online Server)

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'Outlook', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

Neue Synchronisation



Outlook

↔

Jochen Recht

- Account auswählen oder Account neu anlegen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Account *

Account auswählen

Externer Kalender *

Kalender auswählen

Terminarten * ☒ Termine ☐ Ferien ☐ Wiederholungen ☒

- Abfrage mit OK+Schließen bestätigen. Es öffnet sich die externe Seite von Microsoft. Bitte mit Kennwort am Online-Server anmelden. Nach Eingabe der korrekten Zugangsdaten kann das Internet-Explorer-Fenster geschlossen werden. In RA-MICRO sollte der Account automatisch eingetragen worden sein, die verfügbaren Kalender können gewählt werden.

Synchronisation mit Outlook

Für die Synchronisation ist eine Authentifizierung erforderlich. Hierzu erfolgt eine Weiterleitung auf die Seite des externen Anbieters.

OK + Schließen

Schließen

Account *

A.Villwock@ra-micro.de

Externer Kalender *

Kalender

Terminarten *

Kalender

Intervall

RA-MICRO Termine

Synchronisieren

01.02.2021

- Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Terminarten * ☒ Termine ☐ Fristen ☐ Wiedervorlagen ?

Intervall 10 Minuten ▼

Synchronisieren ab 📅 06.01.2021

OK + Schließen ✓ Schließen ✗

Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur EWS-Schnittstelle (Lokaler Server)

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'Outlook', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

Neue Synchronisation

Outlook ▼ ↔ ▼ Jochen Recht ▼

Account * Account auswählen ▼

Externer Kalender * Kalender auswählen ▼

Terminarten * ☒ Termine ☐ Fristen ☐ Wiedervorlagen ?

- Exchange-Logindaten eingeben und Outlook-Kalender auswählen

Anmerkung: Kann der Lokale Server nicht per Autodiscover ausgelesen werden, kann hier die URL des Lokalen Servers eingegeben werden. Unter Umständen ist es möglich, dass der Exchange-Login nicht mit der Mail-Adresse übereinstimmt. Hier bitte entsprechend die korrekten Authentifizierungsdaten eintragen.

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen




Outlook-Synchronisation


Für die Synchronisation mit dem Exchange-Server werden Ihre Zugangsdaten benötigt.

E-Mail	<input type="text" value="fwinkelmann@ramicro.net"/>
Exchange-Server	<input type="text" value="Automatisch ermitteln (Autodiscover)"/>
Exchange-Login *	<input type="text" value="fwinkelmann"/>
Passwort *	<input type="password"/>

 OK + Schließen
  Schließen

- Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

Terminarten *	<input checked="" type="checkbox"/> Termine <input type="checkbox"/> Fristen <input type="checkbox"/> Wiedervorlagen 
Intervall	<input type="button" value="-"/> <input type="text" value="10"/> <input type="button" value="+"/> <input type="text" value="Minuten"/> 
Synchronisieren ab	 06.01.2021

 OK + Schließen
  Schließen

Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Interop-Schnittstelle (Kein Server, lokales arbeitsplatzgebundenes Outlook)

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'Outlook', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Neue Synchronisation

Outlook

Jochen Recht

Account *

Account auswählen

Externer Kalender *

Kalender auswählen

Terminarten *

☒ Termine
 ☐ Fristen
 ☐ Wiedervorlagen

Intervall

—

10

+

Minuten

Synchronisieren ab

06.01.2021

OK + Schließen

Schließen

Einrichtung der iCloud-Synchronisation

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'iCloud', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Neue Synchronisation


iCloud Kalender



Jochen Recht

- Account auswählen oder Account neu anlegen und iCloud Kalender wählen

Anmerkung: Für die Synchronisation mit iCloud ist ein anwendungs-spezifisches Passwort zu erstellen (<https://support.apple.com/de-de/HT204397>). Zum Login sind die Apple-ID und das anwendungs-spezifische

iCloud-Synchronisation

Für die Synchronisation mit iCloud ist ein anwendungs-spezifisches Passwort zu erstellen ([Anleitung](#)).

Zum Login sind die Apple-ID und das anwendungs-spezifische Passwort erforderlich.

Apple-ID *

Password *

✓

OK + Schließen

✗

Schließen


- Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

Terminarten *

☒ Termine

☐ Fristen

☐ Wiedervorlagen




Intervall

—


10

+


Minuten




Synchronisieren ab



06.01.2021

 OK + Schließen

 Schließen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Einrichtung der RA-MICRO APP-Synchronisation

Für die Synchronisation mit der RA-MICRO APP sind in der RA-MICRO Benutzerverwaltung zum Benutzer RMO-Daten zu hinterlegen. Die Kanzlei kann kostenlos bei RMO registriert werden. Der Support teilt telefonisch oder schriftlich gern mit, ob zu Ihrem Benutzer bereits RMO-Daten existieren.

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'RA-MICRO APP', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

Neue Synchronisation

RA-MICRO App

Jochen Recht

Terminarten *

☒ Termine
 ☐ Fristen
 ☐ Wiedervorlagen

Intervall

–

10

+

Minuten

Synchronisieren ab

–

1

+

Monat

in die Vergangenheit

OK + Schließen

Schließen

Supporthilfen

Die Einrichtung der Outlook Schnittstelle kann - bei Verfügbarkeit - auch manuell angesprochen werden. Hierzu ist die Eingabe des jeweiligen Zusatzes am Account erforderlich (z.B. fwinkelmann@ramicro.net+ews oder drjochenrecht@gmail.com+interop). In einigen Fällen wurde die Schnittstelle nicht korrekt erkannt, weil MS Teams auf dem Arbeitsplatz installiert worden ist und so irrtümlich von einer Graph-Schnittstelle ausgegangen wird. Hier bietet sich die manuelle Konfiguration an.