

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 27. Januar 2021, 13:34 Uhr (Quelltext anzeigen)

AVillwock (Diskussion | Beiträge)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Aktuelle Version vom 27. Januar 2021, 18:13 Uhr (Quelltext anzeigen)

AVillwock (Diskussion | Beiträge)

(16 dazwischenliegende Versionen desselben Benutzers werden nicht angezeigt)

Zeile 3:

Die Synchronisation dient dazu, den internen RA-MICRO-Kalender in Übereinstimmung mit einem externen Kalender (Google, Outlook, iCloud, RA-MICRO-APP) zu bringen.

=Einrichtung der Google-Synchronisation=

Zeile 3:

+

+

= Allgemeines =

+

+

<imagemap>

+

+

Datei:sync.jpg|

+

+

rect 0 4 258 40 [[Wie richte ich eine Synchronisation ein? #Einrichtung der Google-Synchronisation|Anleitung zur Einrichtung der Google-Synchronisation]]

+

rect 0 42 258 75 [[Wie richte ich eine Synchronisation ein? #Einrichtung der Outlook-Synchronisation|Anleitung zur Einrichtung der Outlook-Synchronisation]]

+

rect 0 76 257 106 [[Wie richte ich eine Synchronisation ein? #Einrichtung der iCloud-Synchronisation|Anleitung zur Einrichtung der iCloud-Synchronisation]]

+

rect 0 108 258 140 [[Wie richte ich eine Synchronisation ein? #Einrichtung der RA-MICRO APP-Synchronisation|Anleitung zur Einrichtung der RA-MICRO APP-Synchronisation]]

+

+

desc none

+

</imagemap>

=Einrichtung der Google-Synchronisation=

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Zeile 11:

* Klick auf 'Neue Synchronisation'

* Service-Auswahl 'Google', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

* Account auswählen oder Account neu anlegen und Google-Kalender auswählen

- [[Datei:google1.jpg|link=]]

Zeile 25:

* Klick auf 'Neue Synchronisation'

* Service-Auswahl 'Google', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

+ [[Datei:google1.jpg|link=]]

+

* Account auswählen oder Account neu anlegen und Google-Kalender auswählen

+ [[Datei:google2.jpg|link=]]

+

+ * **Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen**

+ [[Datei:google3.jpg|link=]]

+

+ **=Einrichtung der Outlook-Synchronisation=**

+

+ **Grundsätzlich kann aufgrund des Accounts automatisch ausgelesen werden, welche Outlook-Schnittstelle zur Verfügung steht.**

+

+ **==Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Graph-Schnittstelle (Online Server)==**

+ * **Klick auf 'Synchronisation'**

+ * **Klick auf 'Neue Synchronisation'**

+ * **Service-Auswahl 'Outlook', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen**

+ [[Datei:outlook1.jpg|link=]]

+

+ * **Account auswählen oder Account neu anlegen**

+ [[Datei:google2.jpg|link=]]

+

+ ***Abfrage mit OK+Schließen bestätigen. Es öffnet sich die externe Seite von Microsoft. Bitte mit Kennwort am Online-Server anmelden. Nach Eingabe der korrekten Zugangsdaten kann das Internet-Explorer-Fenster geschlossen werden. In RA-MICRO sollte der Account automatisch eingetragen worden sein, die verfügbaren Kalender können gewählt werden.**

+ [[Datei:outlook.graph.jpg|link=]]

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

- +
- + [\[\[Datei:outlook2.jpg|link=\]\]](#)
- +
- + * Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen
- + [\[\[Datei:google3.jpg|link=\]\]](#)
- +
- + ==Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur EWS-Schnittstelle (Lokaler Server)==
- + * Klick auf 'Synchronisation'
- + * Klick auf 'Neue Synchronisation'
- + * Service-Auswahl 'Outlook', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen
- + [\[\[Datei:outlook1.jpg|link=\]\]](#)
- +
- + * Account auswählen oder Account neu anlegen
- + [\[\[Datei:google2.jpg|link=\]\]](#)
- +
- + * Exchange-Logindaten eingeben und Outlook-Kalender auswählen
- + **Anmerkung: Kann der Lokale Server nicht per Autodiscover ausgelesen werden, kann hier die URL des Lokalen Servers eingegeben werden. Unter Umständen ist es möglich, dass der Exchange-Login nicht mit der Mail-Adresse übereinstimmt. Hier bitte entsprechend die korrekten Authentifizierungsdaten eintragen.**
- +
- + [\[\[Datei:outlook.ews.jpg|link=\]\]](#)
- +
- + * Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen
- + [\[\[Datei:google3.jpg|link=\]\]](#)
- +
- + ==Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Interop-Schnittstelle (Kein Server, lokales arbeitsplatzgebundenes Outlook)==
- + * Klick auf 'Synchronisation'
- + * Klick auf 'Neue Synchronisation'

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

- + * Service-Auswahl 'Outlook', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen
- + [[Datei:outlook1.jpg|link=]]
- +
- + * Account auswählen oder Account neu anlegen und Outlook Kalender wählen
- + **Anmerkung: Eine Authentifizierung ist hier nicht erforderlich. Die Synchronisation läuft nur auf diesem Arbeitsplatz und kann auch nicht extern von einem anderen Arbeitsplatz gesteuert werden.**
- + [[Datei:google2.jpg|link=]]
- +
- + * Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen
- + [[Datei:google3.jpg|link=]]
- +
- + =Einrichtung der iCloud-Synchronisation=
- + * Klick auf 'Synchronisation'
- + * Klick auf 'Neue Synchronisation'
- + * Service-Auswahl 'iCloud', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen
- + [[Datei:icloud1.jpg|link=]]
- +
- + * Account auswählen oder Account neu anlegen und iCloud Kalender wählen
- + **Anmerkung: Für die Synchronisation mit iCloud ist ein anwendungs-spezifisches Passwort zu erstellen (<https://support.apple.com/de-de/HT204397>).**
- + **Zum Login sind die Apple-ID und das anwendungs-spezifische Passwort einzugeben.**
- + [[Datei:icloud2.jpg|link=]]
- +
- + * Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen
- + [[Datei:google3.jpg|link=]]
- +
- + =Einrichtung der RA-MICRO APP-Synchronisation=
- +

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

- + **Für die Synchronisation mit der RA-MICRO APP sind in der RA-MICRO Benutzerverwaltung zum Benutzer RMO-Daten zu hinterlegen. Die Kanzlei kann kostenlos bei RMO registriert werden. Der Support teilt telefonisch oder schriftlich gern mit, ob zu Ihrem Benutzer bereits RMO-Daten existieren.**
- +
- + *** Klick auf 'Synchronisation'**
- + *** Klick auf 'Neue Synchronisation'**
- + *** Service-Auswahl 'RA-MICRO APP', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen**
- + **[[Datei:app1.jpg|link=]]**
- +
- + *** Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen**
- + **[[Datei:app2.jpg|link=]]**
- +
- + **=Supporthilfen=**
- + **Die Einrichtung der Outlook Schnittstelle kann - bei Verfügbarkeit - auch manuell angesprochen werden. Hierzu ist die Eingabe des jeweiligen Zusatzes am Account erforderlich (z.B. fwinkelmann@ramicro.net+ews oder drjochenrecht@gmail.com+interop).**
- + **In einigen Fällen wurde die Schnittstelle nicht korrekt erkannt, weil MS Teams auf dem Arbeitsplatz installiert worden ist und so irrtümlich von einer Graph-Schnittstelle ausgegangen wird. Hier bietet sich die manuelle Konfiguration an.**

Aktuelle Version vom 27. Januar 2021, 18:13 Uhr

[Hauptseite](#) > [Termine/Fristen](#) > [Kalender \(Beta\)](#) > [Wie richte ich eine Synchronisation ein?](#)

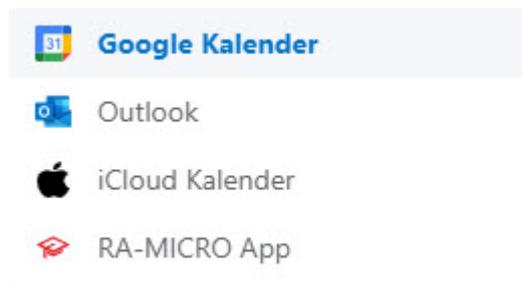
Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	6
2 Einrichtung der Google-Synchronisation	6
3 Einrichtung der Outlook-Synchronisation	7
3.1 Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Graph-Schnittstelle (Online Server)	7
3.2 Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur EWS-Schnittstelle (Lokaler Server)	8
3.3 Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Interop-Schnittstelle (Kein Server, lokales arbeitsplatzgebundenes Outlook)	10
4 Einrichtung der iCloud-Synchronisation	11

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

5 Einrichtung der RA-MICRO APP-Synchronisation	12
6 Supporthilfen	13

Allgemeines

Die Synchronisation dient dazu, den internen RA-MICRO-Kalender in Übereinstimmung mit einem externen Kalender (Google, Outlook, iCloud, RA-MICRO-APP) zu bringen.

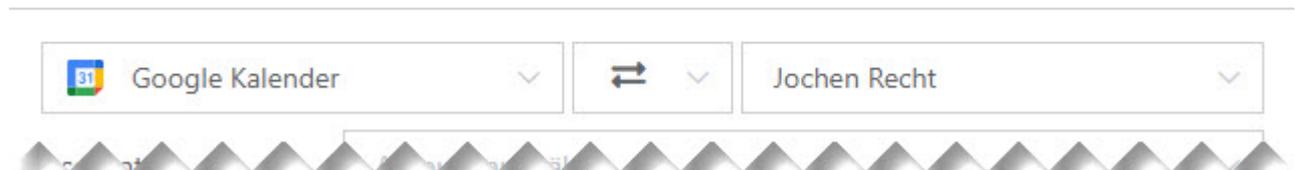


Einrichtung der Google-Synchronisation

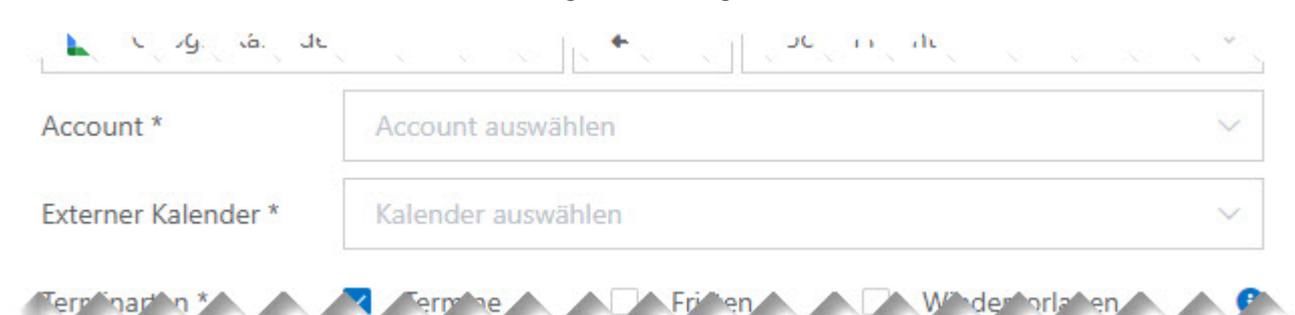
Voraussetzung für die Einrichtung einer Google-Synchronisation ist die Anlage eines Googlemail-Kontos. Bereits bestehende Synchronisationen werden mit Konvertierung übernommen. Soll die Synchronisation neu eingerichtet werden, ist wie folgt vorzugehen:

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'Google', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

Neue Synchronisation



- Account auswählen oder Account neu anlegen und Google-Kalender auswählen



- Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Einrichtung der Outlook-Synchronisation

Grundsätzlich kann aufgrund des Accounts automatisch ausgelesen werden, welche Outlook-Schnittstelle zur Verfügung steht.

Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Graph-Schnittstelle (Online Server)

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'Outlook', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

Neue Synchronisation

- Abfrage mit OK+Schließen bestätigen. Es öffnet sich die externe Seite von Microsoft. Bitte mit Kennwort am Online-Server anmelden. Nach Eingabe der korrekten Zugangsdaten kann das Internet-Explorer-Fenster geschlossen werden. In RA-MICRO sollte der Account automatisch eingetragen worden sein, die verfügbaren Kalender können gewählt werden.

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Synchronisation mit Outlook

Für die Synchronisation ist eine Authentifizierung erforderlich. Hierzu erfolgt eine Weiterleitung auf die Seite des externen Anbieters.

 OK + Schließen
 Schließen

Account *	A.Villwock@ra-micro.de
Externer Kalender *	Kalender
Terminarten *	Kalender
Intervall	RA-MICRO Termine

- Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

Terminarten *	<input checked="" type="checkbox"/> Termine <input type="checkbox"/> Fristen <input type="checkbox"/> Wiedervorlagen i
Intervall	<div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> – <input style="width: 40px; text-align: center;" type="text" value="10"/> + <input style="width: 100px;" type="text" value="Minuten"/> </div>
Synchronisieren ab	<div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;">  <input style="width: 150px;" type="text" value="06.01.2021"/> </div>




OK + Schließen
Schließen

Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur EWS-Schnittstelle (Lokaler Server)

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'Outlook', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Neue Synchronisation

Outlook ↔ Jochen Recht

- Account auswählen oder Account neu anlegen

Account auswählen

Account *

Account auswählen

Externer Kalender *

Kalender auswählen

Termine Fristen Wiederholungen

- Exchange-Logindaten eingeben und Outlook-Kalender auswählen

Anmerkung: Kann der Lokale Server nicht per Autodiscover ausgelesen werden, kann hier die URL des Lokalen Servers eingegeben werden. Unter Umständen ist es möglich, dass der Exchange-Login nicht mit der Mail-Adresse übereinstimmt. Hier bitte entsprechend die korrekten Authentifizierungsdaten eintragen.

Outlook-Synchronisation

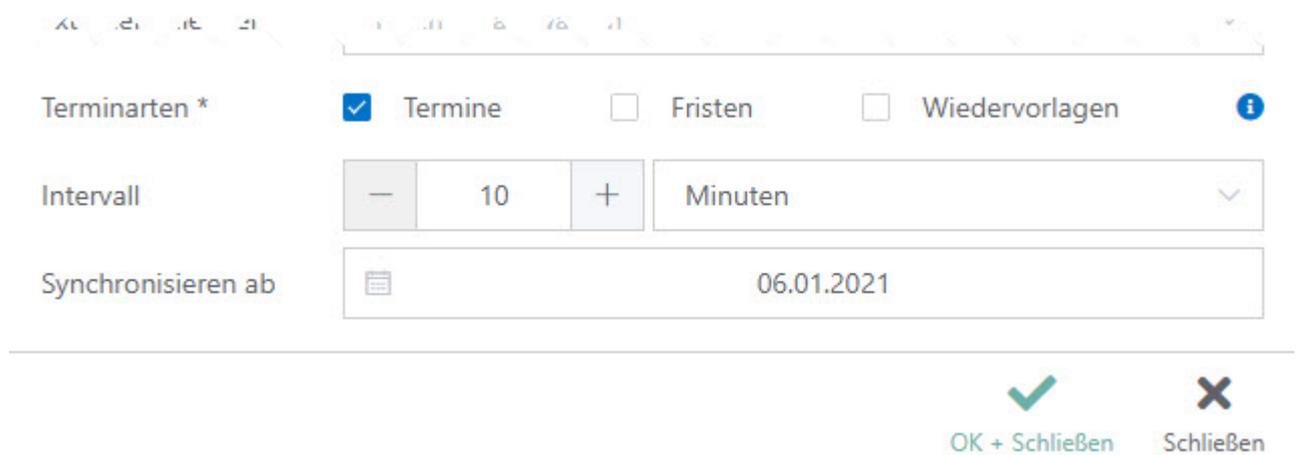
Für die Synchronisation mit dem Exchange-Server werden Ihre Zugangsdaten benötigt.

E-Mail	<input type="text" value="fwinkelmann@ramicro.net"/>
Exchange-Server	<input type="text" value="Automatisch ermitteln (Autodiscover)"/>
Exchange-Login *	<input type="text" value="fwinkelmann"/>
Passwort *	<input type="password"/>

✓ OK + Schließen
✗ Schließen

- Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

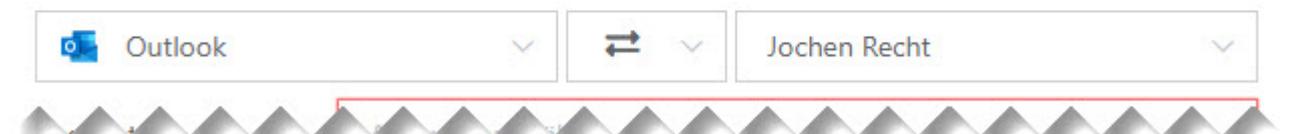
Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen



Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Interop-Schnittstelle (Kein Server, lokales arbeitsplatzgebundenes Outlook)

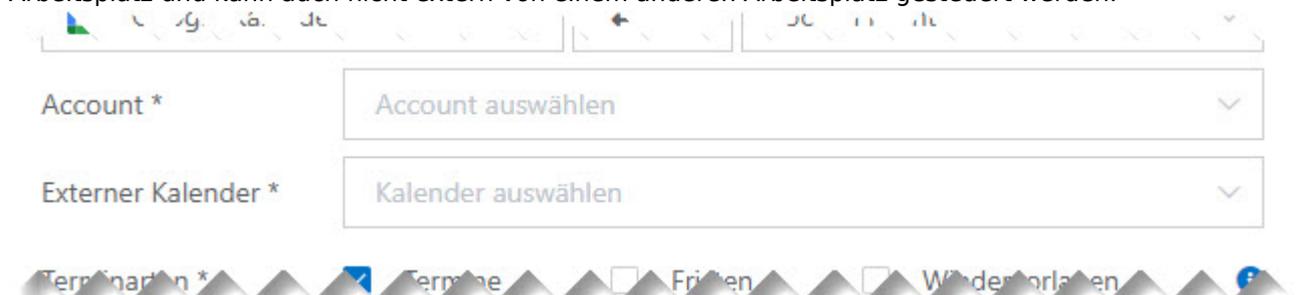
- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'Outlook', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

Neue Synchronisation



- Account auswählen oder Account neu anlegen und Outlook Kalender wählen

Anmerkung: Eine Authentifizierung ist hier nicht erforderlich. Die Synchronisation läuft nur auf diesem Arbeitsplatz und kann auch nicht extern von einem anderen Arbeitsplatz gesteuert werden.



- Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Terminarten * Termine Fristen Wiedervorlagen ⓘ

Intervall 10 Minuten ▾

Synchronisieren ab 06.01.2021

✓ OK + Schließen ✗ Schließen

Einrichtung der iCloud-Synchronisation

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'iCloud', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

Neue Synchronisation

iCloud Kalender ▾

 ▾

 Jochen Recht ▾

- Account auswählen oder Account neu anlegen und iCloud Kalender wählen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Anmerkung: Für die Synchronisation mit iCloud ist ein anwendungs-spezifisches Passwort zu erstellen (<https://support.apple.com/de-de/HT204397>). Zum Login sind die Apple-ID und das anwendungs-spezifische

Passwort einzugeben.

 **iCloud-Synchronisation**

Für die Synchronisation mit iCloud ist ein anwendungs-spezifisches Passwort zu erstellen ([Anleitung](#)).

Zum Login sind die Apple-ID und das anwendungs-spezifische Passwort erforderlich.

Apple-ID *

Passwort *

✓ **OK + Schließen**
✗ **Schließen**

- Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

Terminarten * Termine Fristen Wiedervorlagen i

Intervall 10 Minuten v

Synchronisieren ab

✓ **OK + Schließen**
✗ **Schließen**

Einrichtung der RA-MICRO APP-Synchronisation

Für die Synchronisation mit der RA-MICRO APP sind in der RA-MICRO Benutzerverwaltung zum Benutzer RMO-Daten zu hinterlegen. Die Kanzlei kann kostenlos bei RMO registriert werden. Der Support teilt telefonisch oder schriftlich gern mit, ob zu Ihrem Benutzer bereits RMO-Daten existieren.

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'RA-MICRO APP', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Neue Synchronisation

■ Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

Terminarten *
 Termine
 Fristen
 Wiedervorlagen
 i

Intervall:

Synchronisieren ab: in die Vergangenheit

✓ OK + Schließen
 ✗ Schließen

Supporthilfen

Die Einrichtung der Outlook Schnittstelle kann - bei Verfügbarkeit - auch manuell angesprochen werden. Hierzu ist die Eingabe des jeweiligen Zusatzes am Account erforderlich (z.B. fwinkelmann@ramicro.net+ews oder drjochenrecht@gmail.com+interop). In einigen Fällen wurde die Schnittstelle nicht korrekt erkannt, weil MS Teams auf dem Arbeitsplatz installiert worden ist und so irrtümlich von einer Graph-Schnittstelle ausgegangen wird. Hier bietet sich die manuelle Konfiguration an.