

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

## Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 27. Januar 2021, 13:34 Uhr (Quelltext anzeigen)

AVillwock (Diskussion | Beiträge)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Aktuelle Version vom 27. Januar 2021, 18:13 Uhr (Quelltext anzeigen)

AVillwock (Diskussion | Beiträge)

(16 dazwischenliegende Versionen desselben Benutzers werden nicht angezeigt)

Zeile 3:

Die Synchronisation dient dazu, den internen RA-MICRO-Kalender in Übereinstimmung mit einem externen Kalender (Google, Outlook, iCloud, RA-MICRO-APP) zu bringen.

Zeile 3:

+

+

= Allgemeines=

+

+

<imagemap>

+

+

Datei:sync.jpg|

+

+

rect 0 4 258 40 [[Wie richte ich eine Synchronisation ein? #Einrichtung der Google-Synchronisation|Anleitung zur Einrichtung der Google-Synchronisation]]

+

rect 0 42 258 75 [[Wie richte ich eine Synchronisation ein? #Einrichtung der Outlook-Synchronisation|Anleitung zur Einrichtung der Outlook-Synchronisation]]

+

rect 0 76 257 106 [[Wie richte ich eine Synchronisation ein? #Einrichtung der iCloud-Synchronisation|Anleitung zur Einrichtung der iCloud-Synchronisation]]

+

rect 0 108 258 140 [[Wie richte ich eine Synchronisation ein? #Einrichtung der RA-MICRO APP-Synchronisation|Anleitung zur Einrichtung der RA-MICRO APP-Synchronisation]]

+

+

desc none

+

</imagemap>

=Einrichtung der Google-Synchronisation=

=Einrichtung der Google-Synchronisation=

## Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

### Zeile 11:

- \* Klick auf 'Neue Synchronisation'
- \* Service-Auswahl 'Google', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen
- \* Account auswählen oder Account neu anlegen und Google-Kalender auswählen
- [[Datei:google1.jpg|link=]]

### Zeile 25:

- \* Klick auf 'Neue Synchronisation'
- \* Service-Auswahl 'Google', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen
- + [[Datei:google1.jpg|link=]]
- +
- \* Account auswählen oder Account neu anlegen und Google-Kalender auswählen
- + [[Datei:google2.jpg|link=]]
- +
- + \* Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen
- + [[Datei:google3.jpg|link=]]
- +
- + =Einrichtung der Outlook-Synchronisation=
- +
- + Grundsätzlich kann aufgrund des Accounts automatisch ausgelesen werden, welche Outlook-Schnittstelle zur Verfügung steht.
- +
- + ==Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Graph-Schnittstelle (Online Server)==
- + \* Klick auf 'Synchronisation'
- + \* Klick auf 'Neue Synchronisation'
- + \* Service-Auswahl 'Outlook', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen
- + [[Datei:outlook1.jpg|link=]]
- +
- + \* Account auswählen oder Account neu anlegen
- + [[Datei:google2.jpg|link=]]
- +
- + \*Abfrage mit OK+Schließen bestätigen. Es öffnet sich die externe Seite von Microsoft. Bitte mit Kennwort am Online-Server anmelden. Nach Eingabe der korrekten Zugangsdaten kann das Internet-Explorer-Fenster geschlossen werden. In RA-MICRO sollte der Account automatisch eingetragen worden sein, die verfügbaren Kalender können gewählt werden.
- + [[Datei:outlook.graph.jpg|link=]]

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

+	
+	[[Datei:outlook2.jpg link=]]
+	
+	* Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen
+	[[Datei:google3.jpg link=]]
+	
+	==Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur EWS-Schnittstelle (Lokaler Server)==
+	* Klick auf 'Synchronisation'
+	* Klick auf 'Neue Synchronisation'
+	* Service-Auswahl 'Outlook', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen
+	[[Datei:outlook1.jpg link=]]
+	
+	* Account auswählen oder Account neu anlegen
+	[[Datei:google2.jpg link=]]
+	
+	* Exchange-Logindaten eingeben und Outlook-Kalender auswählen
+	Anmerkung: Kann der Lokale Server nicht per Autodiscover ausgelesen werden, kann hier die URL des Lokalen Servers eingegeben werden. Unter Umständen ist es möglich, dass der Exchange-Login nicht mit der Mail-Adresse übereinstimmt. Hier bitte entsprechend die korrekten Authentifizierungsdaten eintragen.
+	
+	[[Datei:outlook.ews.jpg link=]]
+	
+	* Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen
+	[[Datei:google3.jpg link=]]
+	
+	==Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Interop-Schnittstelle (Kein Server, lokales arbeitsplatzgebundenes Outlook)==
+	* Klick auf 'Synchronisation'
+	* Klick auf 'Neue Synchronisation'

## Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

- + \* Service-Auswahl 'Outlook', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen
- + [[Datei:outlook1.jpg|link=]]
- +
- + \* Account auswählen oder Account neu anlegen und Outlook Kalender wählen
- + Anmerkung: Eine Authentifizierung ist hier nicht erforderlich. Die Synchronisation läuft nur auf diesem Arbeitsplatz und kann auch nicht extern von einem anderen Arbeitsplatz gesteuert werden.
- + [[Datei:google2.jpg|link=]]
- +
- + \* Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen
- + [[Datei:google3.jpg|link=]]
- +
- + =Einrichtung der iCloud-Synchronisation=
- + \* Klick auf 'Synchronisation'
- + \* Klick auf 'Neue Synchronisation'
- + \* Service-Auswahl 'iCloud', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen
- + [[Datei:icloud1.jpg|link=]]
- +
- + \* Account auswählen oder Account neu anlegen und iCloud Kalender wählen
- + Anmerkung: Für die Synchronisation mit iCloud ist ein anwendungs-spezifisches Passwort zu erstellen (<https://support.apple.com/de-de/HT204397>).
- + Zum Login sind die Apple-ID und das anwendungs-spezifische Passwort einzugeben.
- + [[Datei:icloud2.jpg|link=]]
- +
- + \* Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen
- + [[Datei:google3.jpg|link=]]
- +
- + =Einrichtung der RA-MICRO APP-Synchronisation=
- +

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

- + Für die Synchronisation mit der RA-MICRO APP sind in der RA-MICRO Benutzerverwaltung zum Benutzer RMO-Daten zu hinterlegen. Die Kanzlei kann kostenlos bei RMO registriert werden. Der Support teilt telefonisch oder schriftlich gern mit, ob zu Ihrem Benutzer bereits RMO-Daten existieren.
- +
- + \* Klick auf 'Synchronisation'
- + \* Klick auf 'Neue Synchronisation'
- + \* Service-Auswahl 'RA-MICRO APP', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen
- + [[Datei:app1.jpg|link=]]
- +
- + \* Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen
- + [[Datei:app2.jpg|link=]]
- +
- + =Supporthilfen=
- + Die Einrichtung der Outlook Schnittstelle kann - bei Verfügbarkeit - auch manuell angesprochen werden. Hierzu ist die Eingabe des jeweiligen Zusatzes am Account erforderlich (z.B. fwinkelmann@ramicro.net+ews oder drjochenrecht@gmail.com+interop).
- + In einigen Fällen wurde die Schnittstelle nicht korrekt erkannt, weil MS Teams auf dem Arbeitsplatz installiert worden ist und so irrtümlich von einer Graph-Schnittstelle ausgegangen wird. Hier bietet sich die manuelle Konfiguration an.

Aktuelle Version vom 27. Januar 2021, 18:13 Uhr

[Hauptseite](#) > [Termine/Fristen](#) > [Kalender \(Beta\)](#) > [Wie richte ich eine Synchronisation ein?](#)

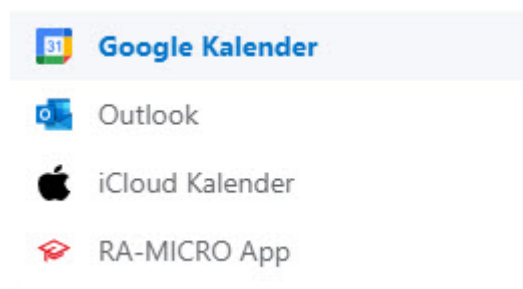
Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines .....	6
2 Einrichtung der Google-Synchronisation .....	6
3 Einrichtung der Outlook-Synchronisation .....	7
3.1 Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Graph-Schnittstelle (Online Server) .....	7
3.2 Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur EWS-Schnittstelle (Lokaler Server) .....	8
3.3 Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Interop-Schnittstelle (Kein Server, lokales arbeitsplatzgebundenes Outlook) .....	10
4 Einrichtung der iCloud-Synchronisation .....	11

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

5 Einrichtung der RA-MICRO APP-Synchronisation .....	12
6 Supporthilfen .....	13

## Allgemeines

Die Synchronisation dient dazu, den internen RA-MICRO-Kalender in Übereinstimmung mit einem externen Kalender (Google, Outlook, iCloud, RA-MICRO-APP) zu bringen.



## Einrichtung der Google-Synchronisation

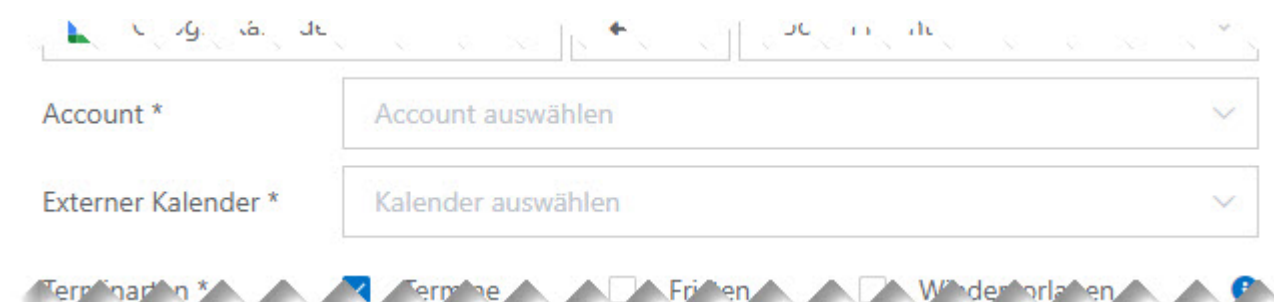
Voraussetzung für die Einrichtung einer Google-Synchronisation ist die Anlage eines Gmail-Kontos. Bereits bestehende Synchronisationen werden mit Konvertierung übernommen. Soll die Synchronisation neu eingerichtet werden, ist wie folgt vorzugehen:

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'Google', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

### Neue Synchronisation



- Account auswählen oder Account neu anlegen und Google-Kalender auswählen



- Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Terminarten \* ☒ Termine ☐ Fristen ☐ Wiedervorlagen i

Intervall — 10 + Minuten ▼

Synchronisieren ab 📅 06.01.2021

✓ OK + Schließen
 ✗ Schließen

## Einrichtung der Outlook-Synchronisation

Grundsätzlich kann aufgrund des Accounts automatisch ausgelesen werden, welche Outlook-Schnittstelle zur Verfügung steht.

## Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Graph-Schnittstelle (Online Server)

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'Outlook', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

### Neue Synchronisation

Outlook ↔ Jochen Recht

Account \* Account auswählen ▼

Externer Kalender \* Kalender auswählen ▼



Terminarten \* ☒ Termine ☐ Fristen ☐ Wiedervorlagen i

- Abfrage mit OK+Schließen bestätigen. Es öffnet sich die externe Seite von Microsoft. Bitte mit Kennwort am Online-Server anmelden. Nach Eingabe der korrekten Zugangsdaten kann das Internet-Explorer-Fenster geschlossen werden. In RA-MICRO sollte der Account automatisch eingetragen worden sein, die verfügbaren Kalender können gewählt werden.

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

## Synchronisation mit Outlook

Für die Synchronisation ist eine Authentifizierung erforderlich. Hierzu erfolgt eine Weiterleitung auf die Seite des externen Anbieters.

 OK + Schließen
 Schließen

Account \*

A.Villwock@ra-micro.de

Externer Kalender \*

Kalender

Terminarten \*

Kalender

Intervall

RA-MICRO Termine

Synchronisieren ab

06.01.2021

- Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

Terminarten \*

☒ Termine
 ☐ Fristen
 ☐ Wiedervorlagen

Intervall


—

10

+

Minuten

Synchronisieren ab



06.01.2021

 OK + Schließen
 Schließen

## Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur EWS-Schnittstelle (Lokaler Server)

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'Outlook', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen



Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

## Neue Synchronisation

Outlook

Jochen Recht

- Account auswählen oder Account neu anlegen

Account \*

Account auswählen

Externer Kalender \*

Kalender auswählen

Terminarten \*

☒ Termine
 ☐ Fristen
 ☐ Wiederholungen

- Exchange-Logindaten eingeben und Outlook-Kalender auswählen

Anmerkung: Kann der Lokale Server nicht per Autodiscover ausgelesen werden, kann hier die URL des Lokalen Servers eingegeben werden. Unter Umständen ist es möglich, dass der Exchange-Login nicht mit der Mail-Adresse übereinstimmt. Hier bitte entsprechend die korrekten Authentifizierungsdaten eintragen.

## Outlook-Synchronisation

Für die Synchronisation mit dem Exchange-Server werden Ihre Zugangsdaten benötigt.

E-Mail

fwinkelmann@ramicro.net

Exchange-Server

Automatisch ermitteln (Autodiscover)

Exchange-Login \*

fwinkelmann

Passwort \*

OK + Schließen
 Schließen

- Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen


## Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Terminarten \*

☒ Termine

☐ Fristen

☐ Wiedervorlagen




Intervall

—


10

+


Minuten




Synchronisieren ab



06.01.2021

 OK + Schließen

 Schließen

## Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Interop-Schnittstelle (Kein Server, lokales arbeitsplatzgebundenes Outlook)

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'Outlook', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

## Neue Synchronisation

- Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Terminarten \* ☒ Termine ☐ Fristen ☐ Wiedervorlagen ⓘ

Intervall  10  Minuten

Synchronisieren ab  06.01.2021

OK + Schließen  Schließen

## Einrichtung der iCloud-Synchronisation

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'iCloud', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

### Neue Synchronisation


iCloud Kalender    Jochen Recht

- Account auswählen oder Account neu anlegen und iCloud Kalender wählen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Anmerkung: Für die Synchronisation mit iCloud ist ein anwendungs-spezifisches Passwort zu erstellen ( <https://support.apple.com/de-de/HT204397>). Zum Login sind die Apple-ID und das anwendungs-spezifische

Passwort einzugeben.



### iCloud-Synchronisation

Für die Synchronisation mit iCloud ist ein anwendungs-spezifisches Passwort zu erstellen ([Anleitung](#)).






Zum Login sind die Apple-ID und das anwendungs-spezifische Passwort erforderlich.


Apple-ID \*


Passwort \*


OK + Schließen Schließen

#### ■ Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

Terminarten \* ☒ Termine ☐ Fristen ☐ Wiedervorlagen 

Intervall  10  Minuten 

Synchronisieren ab  06.01.2021

OK + Schließen Schließen


## Einrichtung der RA-MICRO APP-Synchronisation


Für die Synchronisation mit der RA-MICRO APP sind in der RA-MICRO Benutzerverwaltung zum Benutzer RMO-Daten zu hinterlegen. Die Kanzlei kann kostenlos bei RMO registriert werden. Der Support teilt telefonisch oder schriftlich gern mit, ob zu Ihrem Benutzer bereits RMO-Daten existieren.

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'RA-MICRO APP', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

## Neue Synchronisation


 RA-MICRO App



Jochen Recht

---

Terminarten \*

☒ Termine
 ☐ Fristen
 ☐ Wiedervorlagen
 

Intervall

–

10

+

Minuten

Synchronisieren ab


–


1

+

Monat

in die Vergangenheit


 OK + Schließen


 Schließen

## Supporthilfen

Die Einrichtung der Outlook Schnittstelle kann - bei Verfügbarkeit - auch manuell angesprochen werden. Hierzu ist die Eingabe des jeweiligen Zusatzes am Account erforderlich (z.B. fwinkelmann@ramicro.net+ews oder drjochenrecht@gmail.com+interop). In einigen Fällen wurde die Schnittstelle nicht korrekt erkannt, weil MS Teams auf dem Arbeitsplatz installiert worden ist und so irrtümlich von einer Graph-Schnittstelle ausgegangen wird. Hier bietet sich die manuelle Konfiguration an.