

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 27. Januar 2021, 14:01 Uhr (Quelltext anzeigen)

AVillwock (Diskussion | Beiträge)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Aktuelle Version vom 27. Januar 2021, 18:13 Uhr (Quelltext anzeigen)

AVillwock (Diskussion | Beiträge)

(5 dazwischenliegende Versionen desselben Benutzers werden nicht angezeigt)

Zeile 1:

[[Hauptseite]] > [[[:Category:Termine/Fristen|Termine/Fristen]] > [[Kalender (Beta)]] > [[Wie richte ich eine Synchronisation ein?]]

Zeile 5:

Die Synchronisation dient dazu, den internen RA-MICRO-Kalender in Übereinstimmung mit einem externen Kalender (Google, Outlook, iCloud, RA-MICRO-APP) zu bringen.

– [[Datei:sync.jpg|link=]]

Zeile 1:

[[Hauptseite]] > [[[:Category:Termine/Fristen|Termine/Fristen]] > [[Kalender (Beta)]] > [[Wie richte ich eine Synchronisation ein?]]

+

+

Zeile 7:

Die Synchronisation dient dazu, den internen RA-MICRO-Kalender in Übereinstimmung mit einem externen Kalender (Google, Outlook, iCloud, RA-MICRO-APP) zu bringen.

+

<imagemap>

+

+

Datei:sync.jpg|

+

+

rect 0 4 258 40 [[Wie richte ich eine Synchronisation ein? #Einrichtung der Google-Synchronisation|Anleitung zur Einrichtung der Google-Synchronisation]]

+

rect 0 42 258 75 [[Wie richte ich eine Synchronisation ein? #Einrichtung der Outlook-Synchronisation|Anleitung zur Einrichtung der Outlook-Synchronisation]]

+

rect 0 76 257 106 [[Wie richte ich eine Synchronisation ein? #Einrichtung der iCloud-Synchronisation|Anleitung zur Einrichtung der iCloud-Synchronisation]]

+

rect 0 108 258 140 [[Wie richte ich eine Synchronisation ein? #Einrichtung der RA-MICRO APP-Synchronisation|Anleitung zur Einrichtung der RA-MICRO APP-Synchronisation]]

+

+

desc none

+

</imagemap>

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

=Einrichtung der Google-Synchronisation=	=Einrichtung der Google-Synchronisation=
Zeile 59:	Zeile 71:
[[Datei:google3.jpg link=]]	[[Datei:google3.jpg link=]]
- ==Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Lokalen -Schnittstelle (Kein Server, lokales arbeitsplatzgebundenes Outlook) ==	+ ==Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Interop -Schnittstelle (Kein Server, lokales arbeitsplatzgebundenes Outlook) ==
* Klick auf 'Synchronisation'	* Klick auf 'Synchronisation'
* Klick auf 'Neue Synchronisation'	* Klick auf 'Neue Synchronisation'
Zeile 78:	Zeile 90:
[[Datei:icloud1.jpg link=]]	[[Datei:icloud1.jpg link=]]
- * Account auswählen oder Account neu anlegen und Outlook Kalender wählen	+ * Account auswählen oder Account neu anlegen und iCloud Kalender wählen
- Anmerkung: Eine Authentifizierung ist hier nicht erforderlich. Die Synchronisation läuft nur auf diesem Arbeitsplatz und kann auch nicht extern von einem anderen Arbeitsplatz gesteuert werden.	+ Anmerkung: Für die Synchronisation mit iCloud ist ein anwendungs-spezifisches Passwort zu erstellen (https://support.apple.com/de-de/HT204397).
- [[Datei:google2.jpg link=]]	+ Zum Login sind die Apple-ID und das anwendungs-spezifische Passwort einzugeben.
	+ [[Datei:icloud2.jpg link=]]
* Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen	* Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen
[[Datei:google3.jpg link=]]	[[Datei:google3.jpg link=]]
	+
	+ =Einrichtung der RA-MICRO APP-Synchronisation=
	+
	+ Für die Synchronisation mit der RA-MICRO APP sind in der RA-MICRO Benutzerverwaltung zum Benutzer RMO-Daten zu hinterlegen. Die Kanzlei kann kostenlos bei RMO registriert werden. Der Support teilt telefonisch oder schriftlich gern mit, ob zu Ihrem Benutzer bereits RMO-Daten existieren.
	+
	+ * Klick auf 'Synchronisation'
	+ * Klick auf 'Neue Synchronisation'

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

- + * Service-Auswahl 'RA-MICRO APP', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen
- + [[Datei:app1.jpg|link=]]
- +
- + * Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen
- + [[Datei:app2.jpg|link=]]
- +
- + =Supporthilfen=
- + Die Einrichtung der Outlook Schnittstelle kann - bei Verfügbarkeit - auch manuell angesprochen werden. Hierzu ist die Eingabe des jeweiligen Zusatzes am Account erforderlich (z.B. fwinkelmann@ramicro.net+ews oder drjochenrecht@gmail.com+interop).
- + In einigen Fällen wurde die Schnittstelle nicht korrekt erkannt, weil MS Teams auf dem Arbeitsplatz installiert worden ist und so irrtümlich von einer Graph-Schnittstelle ausgegangen wird. Hier bietet sich die manuelle Konfiguration an.

Aktuelle Version vom 27. Januar 2021, 18:13 Uhr

[Hauptseite](#) > [Termine/Fristen](#) > [Kalender \(Beta\)](#) > [Wie richte ich eine Synchronisation ein?](#)

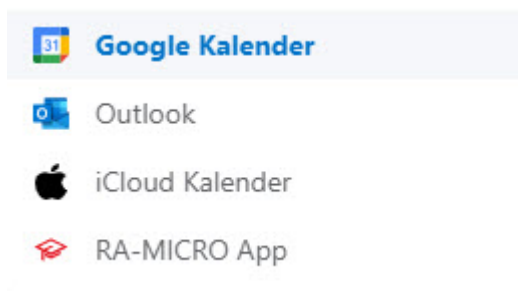
Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines	3
2 Einrichtung der Google-Synchronisation	4
3 Einrichtung der Outlook-Synchronisation	5
3.1 Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Graph-Schnittstelle (Online Server)	5
3.2 Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur EWS-Schnittstelle (Lokaler Server)	6
3.3 Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Interop-Schnittstelle (Kein Server, lokales arbeitsplatzgebundenes Outlook)	8
4 Einrichtung der iCloud-Synchronisation	9
5 Einrichtung der RA-MICRO APP-Synchronisation	10
6 Supporthilfen	11

Allgemeines

Die Synchronisation dient dazu, den internen RA-MICRO-Kalender in Übereinstimmung mit einem externen Kalender (Google, Outlook, iCloud, RA-MICRO-APP) zu bringen.

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen



Einrichtung der Google-Synchronisation

Voraussetzung für die Einrichtung einer Google-Synchronisation ist die Anlage eines Googlemail-Kontos. Bereits bestehende Synchronisationen werden mit Konvertierung übernommen. Soll die Synchronisation neu eingerichtet werden, ist wie folgt vorzugehen:

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'Google', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

Neue Synchronisation

- Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Terminarten * ☒ Termine ☐ Fristen ☐ Wiedervorlagen i

Intervall — 10 + Minuten ▼

Synchronisieren ab 📅 06.01.2021

✓ OK + Schließen
 ✗ Schließen

Einrichtung der Outlook-Synchronisation

Grundsätzlich kann aufgrund des Accounts automatisch ausgelesen werden, welche Outlook-Schnittstelle zur Verfügung steht.

Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Graph-Schnittstelle (Online Server)

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'Outlook', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

Neue Synchronisation

Outlook ▼ ↔ ▼ Jochen Recht ▼

Account * Account auswählen ▼

Externer Kalender * Kalender auswählen ▼



Terminarten * ☒ Termine ☐ Fristen ☐ Wiedervorlagen i

- Abfrage mit OK+Schließen bestätigen. Es öffnet sich die externe Seite von Microsoft. Bitte mit Kennwort am Online-Server anmelden. Nach Eingabe der korrekten Zugangsdaten kann das Internet-Explorer-Fenster geschlossen werden. In RA-MICRO sollte der Account automatisch eingetragen worden sein, die verfügbaren Kalender können gewählt werden.

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Synchronisation mit Outlook

Für die Synchronisation ist eine Authentifizierung erforderlich. Hierzu erfolgt eine Weiterleitung auf die Seite des externen Anbieters.

 OK + Schließen
 Schließen

Account *

A.Villwock@ra-micro.de

Externer Kalender *

Kalender

Terminarten *

Kalender

Intervall

RA-MICRO Termine

Synchronisieren ab

06.01.2021

- Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

Terminarten *

☒ Termine
 ☐ Fristen
 ☐ Wiedervorlagen

Intervall


—

10

+

Minuten

Synchronisieren ab



06.01.2021

 OK + Schließen
 Schließen

Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur EWS-Schnittstelle (Lokaler Server)

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'Outlook', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Neue Synchronisation

Outlook

Jochen Recht

Account *

Account auswählen

Externer Kalender *

Kalender auswählen

Terminarten *

☒ Termine
 ☐ Fristen
 ☐ Wiederholungen

- Exchange-Logindaten eingeben und Outlook-Kalender auswählen

Anmerkung: Kann der Lokale Server nicht per Autodiscover ausgelesen werden, kann hier die URL des Lokalen Servers eingegeben werden. Unter Umständen ist es möglich, dass der Exchange-Login nicht mit der Mail-Adresse übereinstimmt. Hier bitte entsprechend die korrekten Authentifizierungsdaten eintragen.

Outlook-Synchronisation

Für die Synchronisation mit dem Exchange-Server werden Ihre Zugangsdaten benötigt.

E-Mail

fwinkelmann@ramicro.net

Exchange-Server

Automatisch ermitteln (Autodiscover)

Exchange-Login *

fwinkelmann

Passwort *

OK + Schließen

Schließen

- Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Interop-Schnittstelle (Kein Server, lokales arbeitsplatzgebundenes Outlook)

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'Outlook', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

Neue Synchronisation

- Account auswählen oder Account neu anlegen und Outlook Kalender wählen

Anmerkung: Eine Authentifizierung ist hier nicht erforderlich. Die Synchronisation läuft nur auf diesem Arbeitsplatz und kann auch nicht extern von einem anderen Arbeitsplatz gesteuert werden.

- Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen


Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Terminarten *

☒ Termine

☐ Fristen

☐ Wiedervorlagen




Intervall

—


10

+


Minuten




Synchronisieren ab



06.01.2021



OK + Schließen

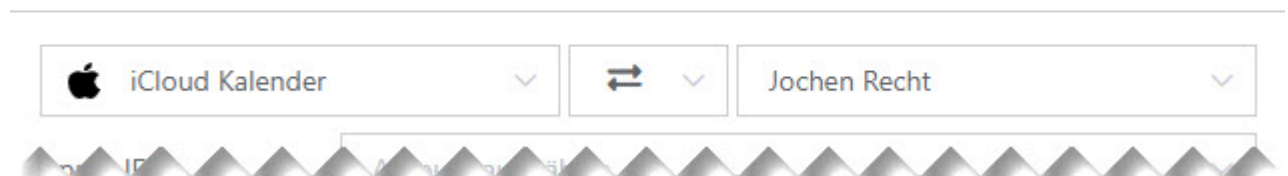



Schließen

Einrichtung der iCloud-Synchronisation

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'iCloud', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

Neue Synchronisation


iCloud Kalender




Jochen Recht

- Account auswählen oder Account neu anlegen und iCloud Kalender wählen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Anmerkung: Für die Synchronisation mit iCloud ist ein anwendungs-spezifisches Passwort zu erstellen (<https://support.apple.com/de-de/HT204397>). Zum Login sind die Apple-ID und das anwendungs-spezifische

Passwort einzugeben.



iCloud-Synchronisation

Für die Synchronisation mit iCloud ist ein anwendungs-spezifisches Passwort zu erstellen ([Anleitung](#)).

Zum Login sind die Apple-ID und das anwendungs-spezifische Passwort erforderlich.

Apple-ID *

Passwort *

✓

OK + Schließen

✗

Schließen

■ Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

Terminarten *

☒ Termine
 ☐ Fristen
 ☐ Wiedervorlagen

?

Intervall

–

10

+

Minuten

▼

Synchronisieren ab

📅

06.01.2021

✓

OK + Schließen

✗

Schließen


Einrichtung der RA-MICRO APP-Synchronisation


Für die Synchronisation mit der RA-MICRO APP sind in der RA-MICRO Benutzerverwaltung zum Benutzer RMO-Daten zu hinterlegen. Die Kanzlei kann kostenlos bei RMO registriert werden. Der Support teilt telefonisch oder schriftlich gern mit, ob zu Ihrem Benutzer bereits RMO-Daten existieren.

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'RA-MICRO APP', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen


Neue Synchronisation

 RA-MICRO App



Jochen Recht

Terminarten *

☒ Termine
 ☐ Fristen
 ☐ Wiedervorlagen
 

Intervall

–

10

+

Minuten

Synchronisieren ab


–


1

+

Monat

in die Vergangenheit


OK + Schließen


Schließen

Supporthilfen

Die Einrichtung der Outlook Schnittstelle kann - bei Verfügbarkeit - auch manuell angesprochen werden. Hierzu ist die Eingabe des jeweiligen Zusatzes am Account erforderlich (z.B. fwinkelmann@ramicro.net+ews oder drjochenrecht@gmail.com+interop). In einigen Fällen wurde die Schnittstelle nicht korrekt erkannt, weil MS Teams auf dem Arbeitsplatz installiert worden ist und so irrtümlich von einer Graph-Schnittstelle ausgegangen wird. Hier bietet sich die manuelle Konfiguration an.