

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 27. Januar 2021, 14:01 Uhr (Quelltext anzeigen)

AVillwock (Diskussion | Beiträge)
 ← Zum vorherigen Versionsunterschied

Aktuelle Version vom 27. Januar 2021, 18:13 Uhr (Quelltext anzeigen)

AVillwock (Diskussion | Beiträge)

(5 dazwischenliegende Versionen desselben Benutzers werden nicht angezeigt)

Zeile 1:

```
[[Hauptseite]] > [[:Category:Termine/Fristen|Termine/Fristen]] >
[[Kalender (Beta)]] > [[Wie richte ich eine Synchronisation ein?]]


```

Zeile 5:

```
Die Synchronisation dient dazu, den internen RA-MICRO-Kalender
in Übereinstimmung mit einem externen Kalender (Google,
Outlook, iCloud, RA-MICRO-APP) zu bringen.

- [[Datei:sync.jpg|link=]]
```

Zeile 1:

```
[[Hauptseite]] > [[:Category:Termine/Fristen|Termine/Fristen]] >
[[Kalender (Beta)]] > [[Wie richte ich eine Synchronisation ein?]]

+
+


```

Zeile 7:

```
Die Synchronisation dient dazu, den internen RA-MICRO-Kalender
in Übereinstimmung mit einem externen Kalender (Google,
Outlook, iCloud, RA-MICRO-APP) zu bringen.

+ <imagemap>
+
+ Datei:sync.jpg
+
+ rect 0 4 258 40 [[Wie richte ich eine Synchronisation ein?
#Einrichtung der Google-Synchronisation|Anleitung zur
Einrichtung der Google-Synchronisation]]
+ rect 0 42 258 75 [[Wie richte ich eine Synchronisation ein?
#Einrichtung der Outlook-Synchronisation|Anleitung zur
Einrichtung der Outlook-Synchronisation]]
+ rect 0 76 257 106 [[Wie richte ich eine Synchronisation ein?
#Einrichtung der iCloud-Synchronisation|Anleitung zur
Einrichtung der iCloud-Synchronisation]]
+ rect 0 108 258 140 [[Wie richte ich eine Synchronisation ein?
#Einrichtung der RA-MICRO APP-Synchronisation|Anleitung
zur Einrichtung der RA-MICRO APP-Synchronisation]]
+
+ desc none
+ </imagemap>
```

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

	=Einrichtung der Google-Synchronisation=		=Einrichtung der Google-Synchronisation=
Zeile 59:		Zeile 71:	
	[[Datei:google3.jpg link=]]		[[Datei:google3.jpg link=]]
-	==Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Lokalen -Schnittstelle (Kein Server, lokales arbeitsplatzgebundenes Outlook) ==	+	==Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Interop -Schnittstelle (Kein Server, lokales arbeitsplatzgebundenes Outlook) ==
	* Klick auf 'Synchronisation'		* Klick auf 'Synchronisation'
	* Klick auf 'Neue Synchronisation'		* Klick auf 'Neue Synchronisation'
Zeile 78:		Zeile 90:	
	[[Datei:icloud1.jpg link=]]		[[Datei:icloud1.jpg link=]]
-	* Account auswählen oder Account neu anlegen und Outlook Kalender wählen	+	* Account auswählen oder Account neu anlegen und iCloud Kalender wählen
-	Anmerkung: Eine Authentifizierung ist hier nicht erforderlich. Die Synchronisation läuft nur auf diesem Arbeitsplatz und kann auch nicht extern von einem anderen Arbeitsplatz gesteuert werden.	+	Anmerkung: Für die Synchronisation mit iCloud ist ein anwendungs-spezifisches Passwort zu erstellen (https://support.apple.com/de-de/HT204397).
-	[[Datei:google2.jpg link=]]	+	Zum Login sind die Apple-ID und das anwendungs-spezifische Passwort einzugeben.
		+	[[Datei:icloud2.jpg link=]]
	* Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen		* Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen
	[[Datei:google3.jpg link=]]		[[Datei:google3.jpg link=]]
		+	
		+	=Einrichtung der RA-MICRO APP-Synchronisation=
		+	
		+	Für die Synchronisation mit der RA-MICRO APP sind in der RA-MICRO Benutzerverwaltung zum Benutzer RMO-Daten zu hinterlegen. Die Kanzlei kann kostenlos bei RMO registriert werden. Der Support teilt telefonisch oder schriftlich gern mit, ob zu Ihrem Benutzer bereits RMO-Daten existieren.
		+	
		+	* Klick auf 'Synchronisation'
		+	* Klick auf 'Neue Synchronisation'

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

- + * Service-Auswahl 'RA-MICRO APP', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen
- + [[Datei:app1.jpg|link=]]
- +
- + * Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen
- + [[Datei:app2.jpg|link=]]
- +
- + =Supporthilfen=
- + Die Einrichtung der Outlook Schnittstelle kann - bei Verfügbarkeit - auch manuell angesprochen werden. Hierzu ist die Eingabe des jeweiligen Zusatzes am Account erforderlich (z.B. fwinkelmann@ramicro.net+ews oder drjochenrecht@gmail.com+interop).
- + In einigen Fällen wurde die Schnittstelle nicht korrekt erkannt, weil MS Teams auf dem Arbeitsplatz installiert worden ist und so irrtümlich von einer Graph-Schnittstelle ausgegangen wird. Hier bietet sich die manuelle Konfiguration an.

Aktuelle Version vom 27. Januar 2021, 18:13 Uhr

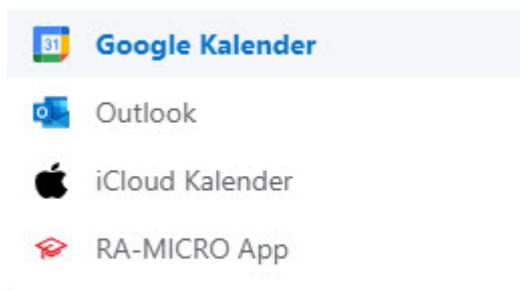
[Hauptseite](#) > [Termine/Fristen](#) > [Kalender \(Beta\)](#) > [Wie richte ich eine Synchronisation ein?](#)

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	3
2 Einrichtung der Google-Synchronisation	4
3 Einrichtung der Outlook-Synchronisation	5
3.1 Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Graph-Schnittstelle (Online Server)	5
3.2 Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur EWS-Schnittstelle (Lokaler Server)	6
3.3 Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Interop-Schnittstelle (Kein Server, lokales arbeitsplatzgebundenes Outlook)	8
4 Einrichtung der iCloud-Synchronisation	9
5 Einrichtung der RA-MICRO APP-Synchronisation	10
6 Supporthilfen	11

Allgemeines

Die Synchronisation dient dazu, den internen RA-MICRO-Kalender in Übereinstimmung mit einem externen Kalender (Google, Outlook, iCloud, RA-MICRO-APP) zu bringen.

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

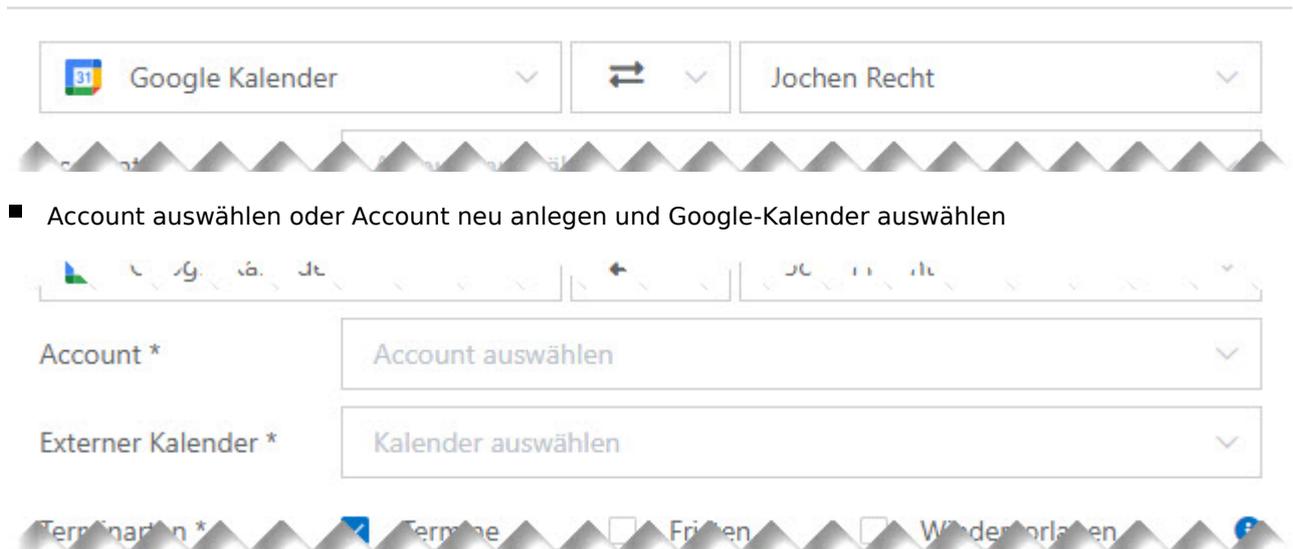


Einrichtung der Google-Synchronisation

Voraussetzung für die Einrichtung einer Google-Synchronisation ist die Anlage eines Googlemail-Kontos. Bereits bestehende Synchronisationen werden mit Konvertierung übernommen. Soll die Synchronisation neu eingerichtet werden, ist wie folgt vorzugehen:

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'Google', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

Neue Synchronisation



- Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Einrichtung der Outlook-Synchronisation

Grundsätzlich kann aufgrund des Accounts automatisch ausgelesen werden, welche Outlook-Schnittstelle zur Verfügung steht.

Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Graph-Schnittstelle (Online Server)

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'Outlook', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

Neue Synchronisation

- Abfrage mit OK+Schließen bestätigen. Es öffnet sich die externe Seite von Microsoft. Bitte mit Kennwort am Online-Server anmelden. Nach Eingabe der korrekten Zugangsdaten kann das Internet-Explorer-Fenster geschlossen werden. In RA-MICRO sollte der Account automatisch eingetragen worden sein, die verfügbaren Kalender können gewählt werden.

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Synchronisation mit Outlook

Für die Synchronisation ist eine Authentifizierung erforderlich. Hierzu erfolgt eine Weiterleitung auf die Seite des externen Anbieters.

 OK + Schließen
 Schließen

Account *	A.Villwock@ra-micro.de
Externer Kalender *	Kalender
Terminarten *	Kalender
Intervall	RA-MICRO Termine

- Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

Terminarten *	<input checked="" type="checkbox"/> Termine <input type="checkbox"/> Fristen <input type="checkbox"/> Wiedervorlagen i
Intervall	<div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> – <input style="width: 40px; text-align: center;" type="text" value="10"/> + <input style="width: 100px;" type="text" value="Minuten"/> </div>
Synchronisieren ab	<div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;">  <input style="width: 150px;" type="text" value="06.01.2021"/> </div>

 OK + Schließen
 Schließen

Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur EWS-Schnittstelle (Lokaler Server)

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'Outlook', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Neue Synchronisation

Outlook
↔
Jochen Recht

- Account auswählen oder Account neu anlegen

Account auswählen
Kalender auswählen

Account *

Account auswählen

Externer Kalender *

Kalender auswählen

Termine
 Fristen
 Wiederholungen

- Exchange-Logindaten eingeben und Outlook-Kalender auswählen

Anmerkung: Kann der Lokale Server nicht per Autodiscover ausgelesen werden, kann hier die URL des Lokalen Servers eingegeben werden. Unter Umständen ist es möglich, dass der Exchange-Login nicht mit der Mail-Adresse übereinstimmt. Hier bitte entsprechend die korrekten Authentifizierungsdaten eintragen.

Outlook-Synchronisation

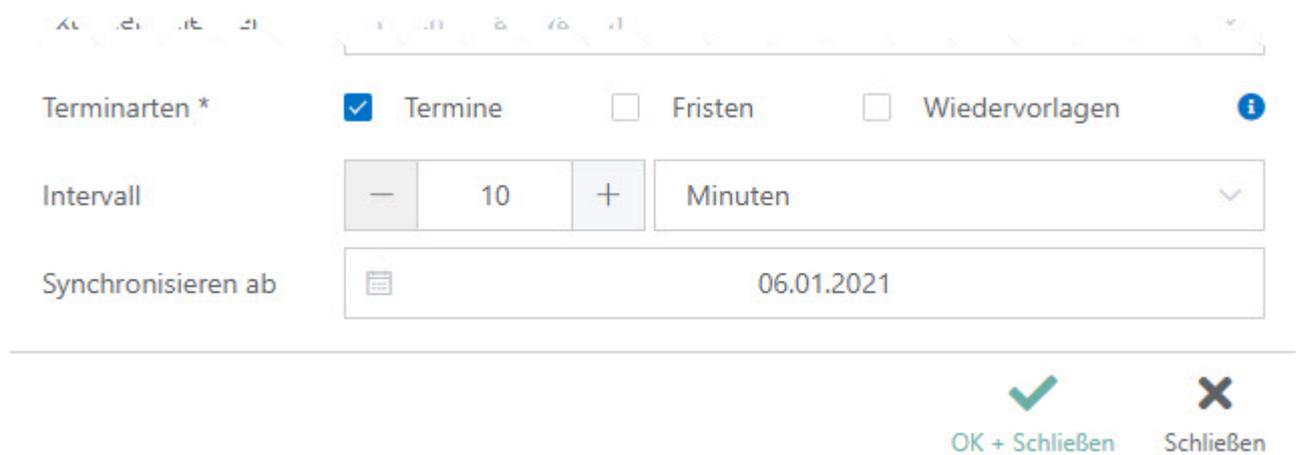
Für die Synchronisation mit dem Exchange-Server werden Ihre Zugangsdaten benötigt.

E-Mail	<input type="text" value="fwinkelmann@ramicro.net"/>
Exchange-Server	<input type="text" value="Automatisch ermitteln (Autodiscover)"/>
Exchange-Login *	<input type="text" value="fwinkelmann"/>
Passwort *	<input type="password"/>

✓ OK + Schließen
✗ Schließen

- Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

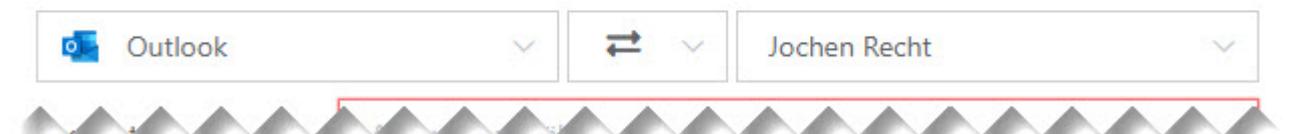
Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen



Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Interop-Schnittstelle (Kein Server, lokales arbeitsplatzgebundenes Outlook)

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'Outlook', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

Neue Synchronisation



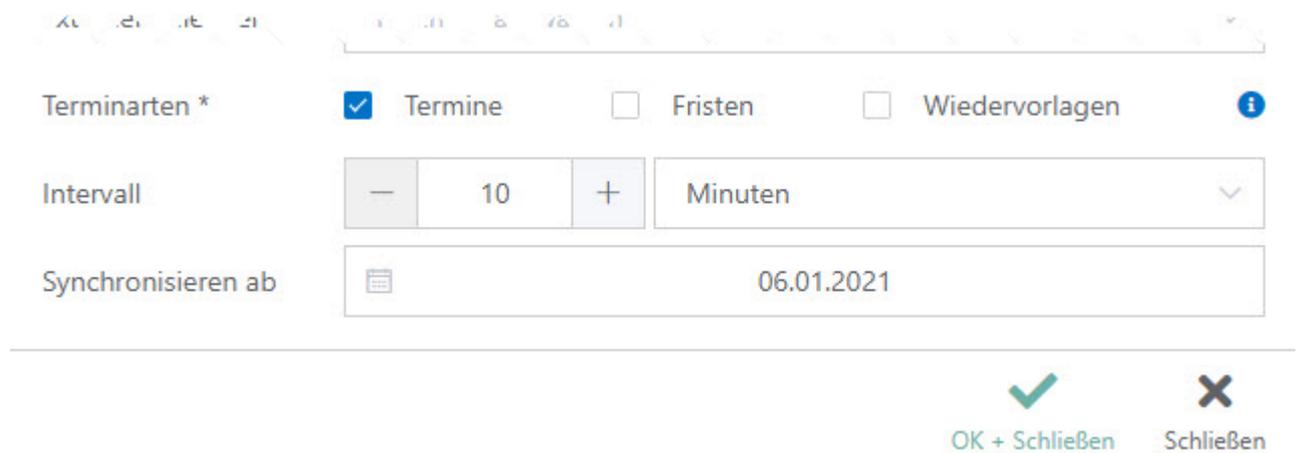
- Account auswählen oder Account neu anlegen und Outlook Kalender wählen

Anmerkung: Eine Authentifizierung ist hier nicht erforderlich. Die Synchronisation läuft nur auf diesem Arbeitsplatz und kann auch nicht extern von einem anderen Arbeitsplatz gesteuert werden.



- Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen



Terminarten * Termine Fristen Wiedervorlagen ⓘ

Intervall 10 Minuten ▾

Synchronisieren ab 06.01.2021

OK + Schließen Schließen

Einrichtung der iCloud-Synchronisation

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'iCloud', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

Neue Synchronisation



iCloud Kalender ▾ ↔ ▾ Jochen Recht ▾

- Account auswählen oder Account neu anlegen und iCloud Kalender wählen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Anmerkung: Für die Synchronisation mit iCloud ist ein anwendungs-spezifisches Passwort zu erstellen (<https://support.apple.com/de-de/HT204397>). Zum Login sind die Apple-ID und das anwendungs-spezifische

Passwort einzugeben.



iCloud-Synchronisation

Für die Synchronisation mit iCloud ist ein anwendungs-spezifisches Passwort zu erstellen ([Anleitung](#)).

Zum Login sind die Apple-ID und das anwendungs-spezifische Passwort erforderlich.

Apple-ID *

Passwort *

✓ ✗
OK + Schließen Schließen

■ Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen




Terminarten * Termine Fristen Wiedervorlagen i

Intervall 10 Minuten v

Synchronisieren ab

✓ ✗
OK + Schließen Schließen

Einrichtung der RA-MICRO APP-Synchronisation

Für die Synchronisation mit der RA-MICRO APP sind in der RA-MICRO Benutzerverwaltung zum Benutzer RMO-Daten zu hinterlegen. Die Kanzlei kann kostenlos bei RMO registriert werden. Der Support teilt telefonisch oder schriftlich gern mit, ob zu Ihrem Benutzer bereits RMO-Daten existieren.

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'RA-MICRO APP', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Neue Synchronisation

■ Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

Terminarten *
 Termine
 Fristen
 Wiedervorlagen
 i

Intervall:

Synchronisieren ab: in die Vergangenheit

✓ OK + Schließen
 ✗ Schließen

Supporthilfen

Die Einrichtung der Outlook Schnittstelle kann - bei Verfügbarkeit - auch manuell angesprochen werden. Hierzu ist die Eingabe des jeweiligen Zusatzes am Account erforderlich (z.B. fwinkelmann@ramicro.net+ews oder drjochenrecht@gmail.com+interop). In einigen Fällen wurde die Schnittstelle nicht korrekt erkannt, weil MS Teams auf dem Arbeitsplatz installiert worden ist und so irrtümlich von einer Graph-Schnittstelle ausgegangen wird. Hier bietet sich die manuelle Konfiguration an.