

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 27. Januar 2021, 13:38 Uhr (Quelltext anzeigen)

AVillwock (Diskussion | Beiträge)
 ← Zum vorherigen Versionsunterschied

Zeile 17:

* Account auswählen oder Account neu anlegen und Google-Kalender auswählen

[[Datei:google2.jpg|link=]]

Version vom 27. Januar 2021, 13:47 Uhr (Quelltext anzeigen)

AVillwock (Diskussion | Beiträge)
 Zum nächsten Versionsunterschied →

Zeile 17:

* Account auswählen oder Account neu anlegen und Google-Kalender auswählen

[[Datei:google2.jpg|link=]]

+

+ *** Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen**

+ [[Datei:google3.jpg|link=]]

+

+ **=Einrichtung der Outlook-Synchronisation=**

+

+ **Grundsätzlich kann aufgrund des Accounts automatisch ausgelesen werden, welche Outlook-Schnittstelle zur Verfügung steht.**

+

+ **==Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Graph-Schnittstelle (Online Server)==**

+ *** Klick auf 'Synchronisation'**

+ *** Klick auf 'Neue Synchronisation'**

+ *** Service-Auswahl 'Outlook', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen**

+ [[Datei:outlook1.jpg|link=]]

+

+ *** Account auswählen oder Account neu anlegen und Outlook-Kalender auswählen**

+ [[Datei:google2.jpg|link=]]

+

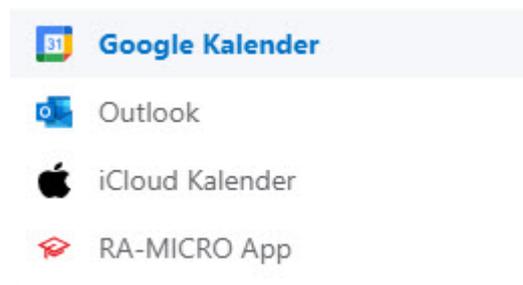
Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

	<p>+ *Abfrage mit OK+Schließen bestätigen. Es öffnet sich die externe Seite von Microsoft. Bitte mit Kennwort am Online-Server anmelden. Nach Eingabe der korrekten Zugangsdaten kann das Internet-Explorer-Fenster geschlossen werden. In RA-MICRO sollte der Account automatisch eingetragen worden sein, die verfügbaren Kalender können gewählt werden.</p>
* Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen	+ [[Datei:outlook.graph.jpg link=]]
[[Datei:google3.jpg link=]]	+
	+ [[Datei:outlook2.jpg mini]]
	* Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen
	[[Datei:google3.jpg link=]]

Version vom 27. Januar 2021, 13:47 Uhr

[Hauptseite](#) > [Termine/Fristen](#) > [Kalender \(Beta\)](#) > [Wie richte ich eine Synchronisation ein?](#)

Die Synchronisation dient dazu, den internen RA-MICRO-Kalender in Übereinstimmung mit einem externen Kalender (Google, Outlook, iCloud, RA-MICRO-APP) zu bringen.



Einrichtung der Google-Synchronisation

Voraussetzung für die Einrichtung einer Google-Synchronisation ist die Anlage eines Gmail-Kontos. Bereits bestehende Synchronisationen werden mit Konvertierung übernommen. Soll die Synchronisation neu eingerichtet werden, ist wie folgt vorzugehen:

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'Google', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Neue Synchronisation

 Google Kalender ▼
 ▼
Jochen Recht ▼

- Account auswählen oder Account neu anlegen und Google-Kalender auswählen
























Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Neue Synchronisation

- Account auswählen oder Account neu anlegen und Outlook-Kalender auswählen

- Abfrage mit OK+Schließen bestätigen. Es öffnet sich die externe Seite von Microsoft. Bitte mit Kennwort am Online-Server anmelden. Nach Eingabe der korrekten Zugangsdaten kann das Internet-Explorer-Fenster geschlossen werden. In RA-MICRO sollte der Account automatisch eingetragen worden sein, die verfügbaren Kalender können gewählt werden.

Synchronisation mit Outlook

Für die Synchronisation ist eine Authentifizierung erforderlich. Hierzu erfolgt eine Weiterleitung auf die Seite des externen Anbieters.

- Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen