

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 27. Januar 2021, 13:49 Uhr (Quelltext anzeigen)

AVillwock (Diskussion | Beiträge)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Zeile 31:

[[Datei:outlook1.jpg|link=]]

– * Account auswählen oder Account neu anlegen **und Outlook-Kalender auswählen**

[[Datei:google2.jpg|link=]]

*Abfrage mit OK+Schließen bestätigen. Es öffnet sich die externe Seite von Microsoft. Bitte mit Kennwort am Online-Server anmelden. Nach Eingabe der korrekten Zugangsdaten kann das Internet-Explorer-Fenster geschlossen werden. In RA-MICRO sollte der Account automatisch eingetragen worden sein, die verfügbaren Kalender können gewählt werden.

[[Datei:outlook.graph.jpg|link=]]

Version vom 27. Januar 2021, 13:54 Uhr (Quelltext anzeigen)

AVillwock (Diskussion | Beiträge)

Zum nächsten Versionsunterschied →

Zeile 31:

[[Datei:outlook1.jpg|link=]]

+ * Account auswählen oder Account neu anlegen

[[Datei:google2.jpg|link=]]

*Abfrage mit OK+Schließen bestätigen. Es öffnet sich die externe Seite von Microsoft. Bitte mit Kennwort am Online-Server anmelden. Nach Eingabe der korrekten Zugangsdaten kann das Internet-Explorer-Fenster geschlossen werden. In RA-MICRO sollte der Account automatisch eingetragen worden sein, die verfügbaren Kalender können gewählt werden.

[[Datei:outlook.graph.jpg|link=]]

+

+ [[Datei:outlook2.jpg|link=]]

+

+ * Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

+ [[Datei:google3.jpg|link=]]

+

+ ==Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur EWS-Schnittstelle (Lokaler Server)==

+ * Klick auf 'Synchronisation'

+ * Klick auf 'Neue Synchronisation'

+ * Service-Auswahl 'Outlook', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

+ [[Datei:outlook1.jpg|link=]]

+

+ * Account auswählen oder Account neu anlegen

+ [[Datei:google2.jpg|link=]]

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

+

+

* Exchange-Logindaten eingeben und Outlook-Kalender auswählen

+

Anmerkung: Kann der Lokale Server nicht per Autodiscover ausgelesen werden, kann hier die URL des Lokalen Servers eingegeben werden. Unter Umständen ist es möglich, dass der Exchange-Login nicht mit der Mail-Adresse übereinstimmt. Hier bitte entsprechend die korrekten Authentifizierungsdaten eintragen.

+

[[Datei:outlook.ews.jpg|link=]]


[[Datei:outlook2.jpg|link=]]


[[Datei:outlook2.jpg|link=]]


Version vom 27. Januar 2021, 13:54 Uhr


[Hauptseite](#) > [Termine/Fristen](#) > [Kalender \(Beta\)](#) > [Wie richte ich eine Synchronisation ein?](#)

Die Synchronisation dient dazu, den internen RA-MICRO-Kalender in Übereinstimmung mit einem externen Kalender (Google, Outlook, iCloud, RA-MICRO-APP) zu bringen.

-  **Google Kalender**

 Outlook

 iCloud Kalender

 RA-MICRO App

Inhaltsverzeichnis	
1	Einrichtung der Google-Synchronisation 2
2	Einrichtung der Outlook-Synchronisation 3
2.1	Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Graph-Schnittstelle (Online Server) 3
2.2	Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur EWS-Schnittstelle (Lokaler Server) 5

Einrichtung der Google-Synchronisation

Voraussetzung für die Einrichtung einer Google-Synchronisation ist die Anlage eines Googlemail-Kontos. Bereits bestehende Synchronisationen werden mit Konvertierung übernommen. Soll die Synchronisation neu eingerichtet werden, ist wie folgt vorzugehen:

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'Google', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Neue Synchronisation

Google Kalender

Jochen Recht

Account *

Account auswählen

Externer Kalender *

Kalender auswählen

Terminarten *

☒ Termine
☐ Fristen
☐ Wiedervorlagen

Intervall

–

10

+

Minuten

Synchronisieren ab

06.01.2021

OK + Schließen

Schließen

Einrichtung der Outlook-Synchronisation

Grundsätzlich kann aufgrund des Accounts automatisch ausgelesen werden, welche Outlook-Schnittstelle zur Verfügung steht.

Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Graph-Schnittstelle (Online Server)

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'Outlook', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Neue Synchronisation

- Account auswählen oder Account neu anlegen

- Abfrage mit OK+Schließen bestätigen. Es öffnet sich die externe Seite von Microsoft. Bitte mit Kennwort am Online-Server anmelden. Nach Eingabe der korrekten Zugangsdaten kann das Internet-Explorer-Fenster geschlossen werden. In RA-MICRO sollte der Account automatisch eingetragen worden sein, die verfügbaren Kalender können gewählt werden.

Synchronisation mit Outlook

Für die Synchronisation ist eine Authentifizierung erforderlich. Hierzu erfolgt eine Weiterleitung auf die Seite des externen Anbieters.

- Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Terminarten * ☒ Termine ☐ Fristen ☐ Wiedervorlagen ?

Intervall 10 Minuten ▼

Synchronisieren ab 📅 06.01.2021

✓ OK + Schließen ✗ Schließen

Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur EWS-Schnittstelle (Lokaler Server)

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'Outlook', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

Neue Synchronisation

📅 Outlook ↔ Jochen Recht

Account * Account auswählen ▼

Externer Kalender * Kalender auswählen ▼

Terminarten * ☒ Termine ☐ Fristen ☐ Wiedervorlagen ?

- Exchange-Logindaten eingeben und Outlook-Kalender auswählen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Anmerkung: Kann der Lokale Server nicht per Autodiscover ausgelesen werden, kann hier die URL des Lokalen Servers eingegeben werden. Unter Umständen ist es möglich, dass der Exchange-Login nicht mit der Mail-Adresse übereinstimmt. Hier bitte entsprechend die korrekten Authentifizierungsdaten eintragen.

Outlook-Synchronisation

Für die Synchronisation mit dem Exchange-Server werden Ihre Zugangsdaten benötigt.

E-Mail	<input type="text" value="fwinkelmann@ramicro.net"/>
Exchange-Server	<input type="text" value="Automatisch ermitteln (Autodiscover)"/>
Exchange-Login *	<input type="text" value="fwinkelmann"/>
Passwort *	<input type="password"/>

 OK + Schließen  Schließen

Account *	<input type="text" value="A.Villwock@ra-micro.de"/>
Externer Kalender *	<input type="text" value="Kalender"/>
Terminarten *	<input type="text" value="Kalender"/>
Intervall	<input type="text" value="RA-MICRO Termine"/>

- Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

[illegible]