

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 27. Januar 2021, 14:01 Uhr (Quelltext anzeigen)	Version vom 27. Januar 2021, 16:25 Uhr (Quelltext anzeigen)
AVillwock (Diskussion Beiträge)	AVillwock (Diskussion Beiträge)
← Zum vorherigen Versionsunterschied	(→Einrichtung der iCloud-Synchronisation) Zum nächsten Versionsunterschied →
Zeile 78:	Zeile 78:
[[Datei:icloud1.jpg link=]]	[[Datei:icloud1.jpg link=]]
– * Account auswählen oder Account neu anlegen und Outlook Kalender wählen	+ * Account auswählen oder Account neu anlegen und iCloud Kalender wählen
– Anmerkung: Eine Authentifizierung ist hier nicht erforderlich. Die Synchronisation läuft nur auf diesem Arbeitsplatz und kann auch nicht extern von einem anderen Arbeitsplatz gesteuert werden.	+ Anmerkung: Für die Synchronisation mit iCloud ist ein anwendungs-spezifisches Passwort zu erstellen (https://support.apple.com/de-de/HT204397).
– [[Datei:google2.jpg link=]]	+ Zum Login sind die Apple-ID und das anwendungs-spezifische Passwort einzugeben.
	+ [[Datei:icloud2.jpg link=]]
* Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen	* Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen
[[Datei:google3.jpg link=]]	[[Datei:google3.jpg link=]]

Version vom 27. Januar 2021, 16:25 Uhr

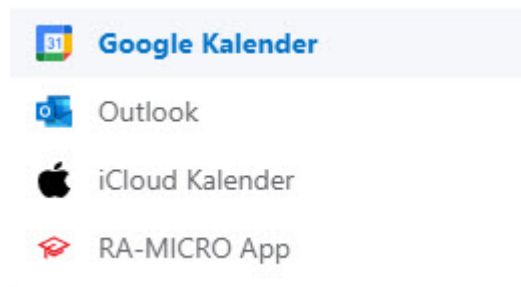
Hauptseite > Termine/Fristen > Kalender (Beta) > Wie richte ich eine Synchronisation ein?

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	2
2 Einrichtung der Google-Synchronisation	2
3 Einrichtung der Outlook-Synchronisation	3
3.1 Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Graph-Schnittstelle (Online Server)	3
3.2 Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur EWS-Schnittstelle (Lokaler Server)	4
3.3 Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Lokalen-Schnittstelle (Kein Server, lokales arbeitsplatzgebundenes Outlook)	6
4 Einrichtung der iCloud-Synchronisation	7

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Allgemeines

Die Synchronisation dient dazu, den internen RA-MICRO-Kalender in Übereinstimmung mit einem externen Kalender (Google, Outlook, iCloud, RA-MICRO-APP) zu bringen.



Einrichtung der Google-Synchronisation

Voraussetzung für die Einrichtung einer Google-Synchronisation ist die Anlage eines Gmail-Kontos. Bereits bestehende Synchronisationen werden mit Konvertierung übernommen. Soll die Synchronisation neu eingerichtet werden, ist wie folgt vorzugehen:

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'Google', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

Neue Synchronisation

- Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Terminarten * ☒ Termine ☐ Fristen ☐ Wiedervorlagen i

Intervall — 10 + Minuten ▼

Synchronisieren ab 📅 06.01.2021

✓ OK + Schließen
 ✗ Schließen

Einrichtung der Outlook-Synchronisation

Grundsätzlich kann aufgrund des Accounts automatisch ausgelesen werden, welche Outlook-Schnittstelle zur Verfügung steht.

Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Graph-Schnittstelle (Online Server)

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'Outlook', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

Neue Synchronisation

Outlook ↔ Jochen Recht

Account * Account auswählen ▼

Externer Kalender * Kalender auswählen ▼



Terminarten * ☒ Termine ☐ Fristen ☐ Wiedervorlagen i

- Abfrage mit OK+Schließen bestätigen. Es öffnet sich die externe Seite von Microsoft. Bitte mit Kennwort am Online-Server anmelden. Nach Eingabe der korrekten Zugangsdaten kann das Internet-Explorer-Fenster geschlossen werden. In RA-MICRO sollte der Account automatisch eingetragen worden sein, die verfügbaren Kalender können gewählt werden.

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Synchronisation mit Outlook

Für die Synchronisation ist eine Authentifizierung erforderlich. Hierzu erfolgt eine Weiterleitung auf die Seite des externen Anbieters.

 OK + Schließen
 Schließen

Account *

A.Villwock@ra-micro.de

Externer Kalender *

Kalender

Terminarten *

Kalender

Intervall

RA-MICRO Termine

Synchronisieren ab

06.01.2021

- Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

Terminarten *

☒ Termine
 ☐ Fristen
 ☐ Wiedervorlagen

Intervall

—

10

+

Minuten

Synchronisieren ab

06.01.2021

 OK + Schließen
 Schließen

Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur EWS-Schnittstelle (Lokaler Server)

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'Outlook', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Neue Synchronisation

Outlook

Jochen Recht

Account *

Account auswählen

Externer Kalender *

Kalender auswählen

Terminarten *

☒ Termine
 ☐ Fristen
 ☐ Wiederholungen

- Exchange-Logindaten eingeben und Outlook-Kalender auswählen

Anmerkung: Kann der Lokale Server nicht per Autodiscover ausgelesen werden, kann hier die URL des Lokalen Servers eingegeben werden. Unter Umständen ist es möglich, dass der Exchange-Login nicht mit der Mail-Adresse übereinstimmt. Hier bitte entsprechend die korrekten Authentifizierungsdaten eintragen.

Outlook-Synchronisation

Für die Synchronisation mit dem Exchange-Server werden Ihre Zugangsdaten benötigt.

E-Mail

fwinkelmann@ramicro.net

Exchange-Server

Automatisch ermitteln (Autodiscover)

Exchange-Login *

fwinkelmann

Passwort *

OK + Schließen

Schließen

- Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Terminarten * ☒ Termine ☐ Fristen ☐ Wiedervorlagen i

Intervall — 10 + Minuten ▼

Synchronisieren ab 📅 06.01.2021

✓ OK + Schließen
 ✗ Schließen

Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Lokalen-Schnittstelle (Kein Server, lokales arbeitsplatzgebundenes Outlook)

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'Outlook', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

Neue Synchronisation

Outlook ▼ ↔ ▼ Jochen Recht ▼

- Account auswählen oder Account neu anlegen und Outlook Kalender wählen

Anmerkung: Eine Authentifizierung ist hier nicht erforderlich. Die Synchronisation läuft nur auf diesem Arbeitsplatz und kann auch nicht extern von einem anderen Arbeitsplatz gesteuert werden.

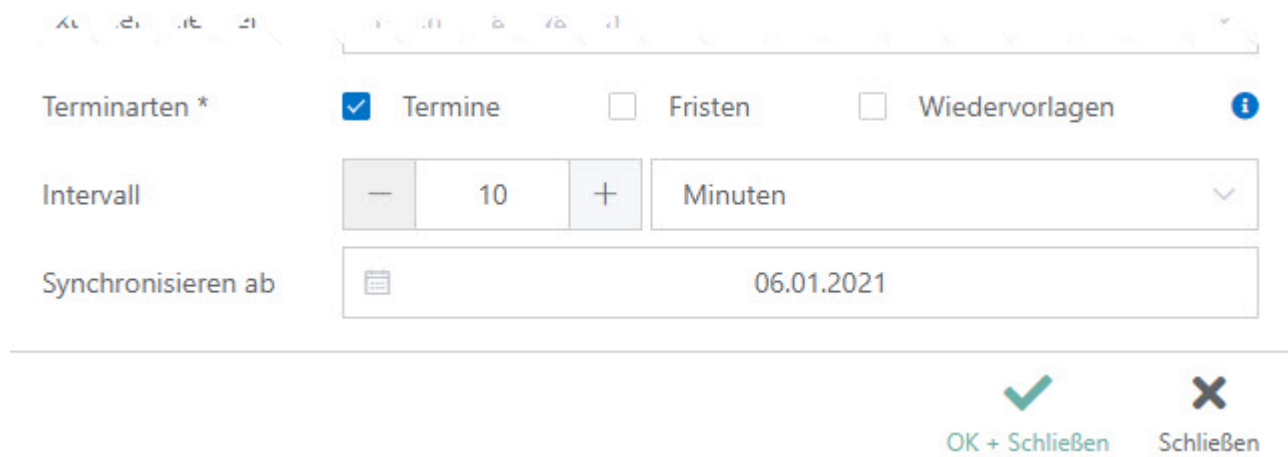
Account * Account auswählen ▼

Externer Kalender * Kalender auswählen ▼

Terminarten * ☒ Termine ☐ Fristen ☐ Wiedervorlagen i

- Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen



Terminarten * ☒ Termine ☐ Fristen ☐ Wiedervorlagen i

Intervall — 10 + Minuten ▼

Synchronisieren ab 📅 06.01.2021

✓ OK + Schließen
 ✗ Schließen

Einrichtung der iCloud-Synchronisation

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'iCloud', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

Neue Synchronisation




🍏 iCloud Kalender ▼
↔ ▼
Jochen Recht ▼

- Account auswählen oder Account neu anlegen und iCloud Kalender wählen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Anmerkung: Für die Synchronisation mit iCloud ist ein anwendungs-spezifisches Passwort zu erstellen (<https://support.apple.com/de-de/HT204397>). Zum Login sind die Apple-ID und das anwendungs-spezifische

Passwort einzugeben.




iCloud-Synchronisation


Für die Synchronisation mit iCloud ist ein anwendungs-spezifisches Passwort zu erstellen ([Anleitung](#)).

Zum Login sind die Apple-ID und das anwendungs-spezifische Passwort erforderlich.

Apple-ID *

Passwort *


OK + Schließen


Schließen

■ Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

Terminarten *

☒ Termine
☐ Fristen
☐ Wiedervorlagen

Intervall


–


10


+

Minuten

Synchronisieren ab


06.01.2021


OK + Schließen


Schließen