

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

# Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

<p style="text-align: center;"><b>Version vom 27. Januar 2021, 16:38 Uhr (Quelltext anzeigen)</b></p> <p style="text-align: center; color: #c00000;">AVillwock (Diskussion   Beiträge)</p> <p style="text-align: center;">(→Allgemeines)</p> <p style="text-align: center; color: #000080;">← Zum vorherigen Versionsunterschied</p> <p><b>Zeile 108:</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">* Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">- [[Datei:google3.jpg link=]]</div>	<p style="text-align: center;"><b>Version vom 27. Januar 2021, 16:41 Uhr (Quelltext anzeigen)</b></p> <p style="text-align: center; color: #c00000;">AVillwock (Diskussion   Beiträge)</p> <p style="text-align: center;">(→Einrichtung der RA-MICRO APP-Synchronisation)</p> <p style="text-align: center; color: #000080;">Zum nächsten Versionsunterschied →</p> <p><b>Zeile 108:</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">* Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">+ [[Datei:app2.jpg link=]]</div>
---	---

## Version vom 27. Januar 2021, 16:41 Uhr

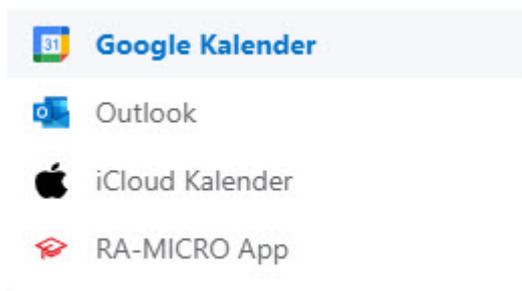
[Hauptseite](#) > [Termine/Fristen](#) > [Kalender \(Beta\)](#) > [Wie richte ich eine Synchronisation ein?](#)

<b>Inhaltsverzeichnis</b>	
1 Allgemeines .....	1
2 Einrichtung der Google-Synchronisation .....	2
3 Einrichtung der Outlook-Synchronisation .....	3
3.1 Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Graph-Schnittstelle (Online Server) .....	3
3.2 Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur EWS-Schnittstelle (Lokaler Server) .....	4
3.3 Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Lokalen-Schnittstelle (Kein Server, lokales arbeitsplatzgebundenes Outlook) .....	6
4 Einrichtung der iCloud-Synchronisation .....	7
5 Einrichtung der RA-MICRO APP-Synchronisation .....	8

## Allgemeines

Die Synchronisation dient dazu, den internen RA-MICRO-Kalender in Übereinstimmung mit einem externen Kalender (Google, Outlook, iCloud, RA-MICRO-APP) zu bringen.

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

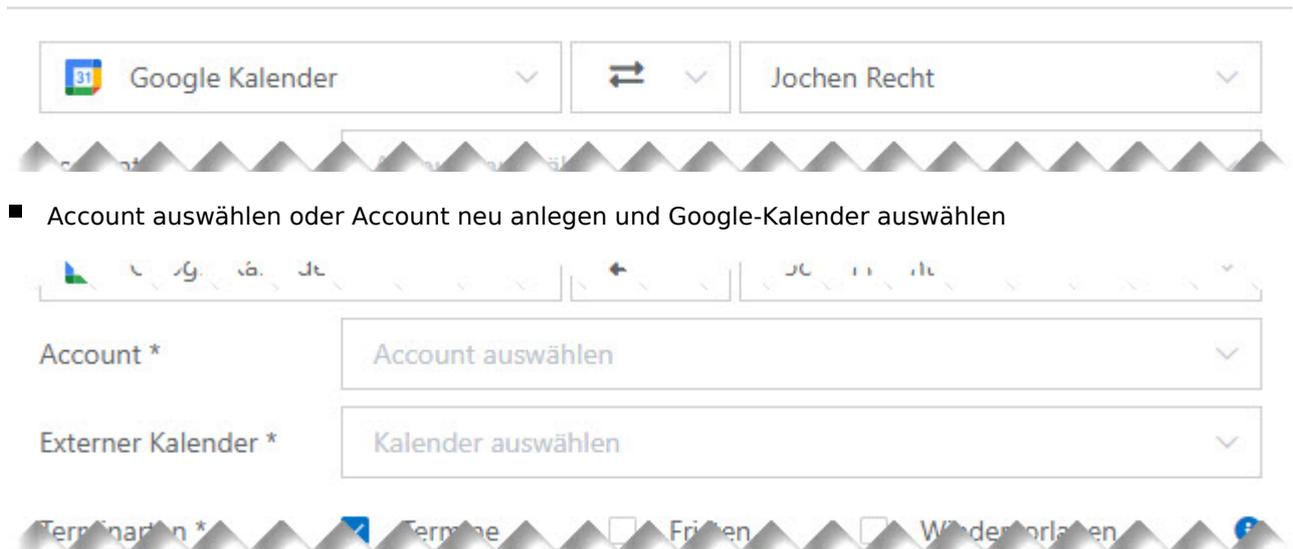


## Einrichtung der Google-Synchronisation

Voraussetzung für die Einrichtung einer Google-Synchronisation ist die Anlage eines Googlemail-Kontos. Bereits bestehende Synchronisationen werden mit Konvertierung übernommen. Soll die Synchronisation neu eingerichtet werden, ist wie folgt vorzugehen:

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'Google', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

### Neue Synchronisation



- Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

## Einrichtung der Outlook-Synchronisation

Grundsätzlich kann aufgrund des Accounts automatisch ausgelesen werden, welche Outlook-Schnittstelle zur Verfügung steht.

## Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Graph-Schnittstelle (Online Server)

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'Outlook', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

### Neue Synchronisation

- Abfrage mit OK+Schließen bestätigen. Es öffnet sich die externe Seite von Microsoft. Bitte mit Kennwort am Online-Server anmelden. Nach Eingabe der korrekten Zugangsdaten kann das Internet-Explorer-Fenster geschlossen werden. In RA-MICRO sollte der Account automatisch eingetragen worden sein, die verfügbaren Kalender können gewählt werden.

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

## Synchronisation mit Outlook

Für die Synchronisation ist eine Authentifizierung erforderlich. Hierzu erfolgt eine Weiterleitung auf die Seite des externen Anbieters.

 OK + Schließen
 Schließen

Account *	A.Villwock@ra-micro.de
Externer Kalender *	Kalender
Terminarten *	Kalender
Intervall	RA-MICRO Termine

- Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

Terminarten *	<input checked="" type="checkbox"/> Termine <input type="checkbox"/> Fristen <input type="checkbox"/> Wiedervorlagen <span style="float: right; font-size: 1.2em;">i</span>
Intervall	<div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> <span>–</span> <input style="width: 40px; text-align: center;" type="text" value="10"/> <span>+</span> <input style="width: 100px;" type="text" value="Minuten"/> </div>
Synchronisieren ab	<div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"> <input type="text" value="06.01.2021"/> </div>




OK + Schließen
Schließen

## Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur EWS-Schnittstelle (Lokaler Server)

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'Outlook', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

## Neue Synchronisation

Outlook ↔ Jochen Recht

- Account auswählen oder Account neu anlegen

Account \* Account auswählen

Externer Kalender \* Kalender auswählen

Terminarten \*  Termine  Fristen  Wiederholungen

- Exchange-Logindaten eingeben und Outlook-Kalender auswählen

Anmerkung: Kann der Lokale Server nicht per Autodiscover ausgelesen werden, kann hier die URL des Lokalen Servers eingegeben werden. Unter Umständen ist es möglich, dass der Exchange-Login nicht mit der Mail-Adresse übereinstimmt. Hier bitte entsprechend die korrekten Authentifizierungsdaten eintragen.

## Outlook-Synchronisation

Für die Synchronisation mit dem Exchange-Server werden Ihre Zugangsdaten benötigt.

E-Mail

Exchange-Server

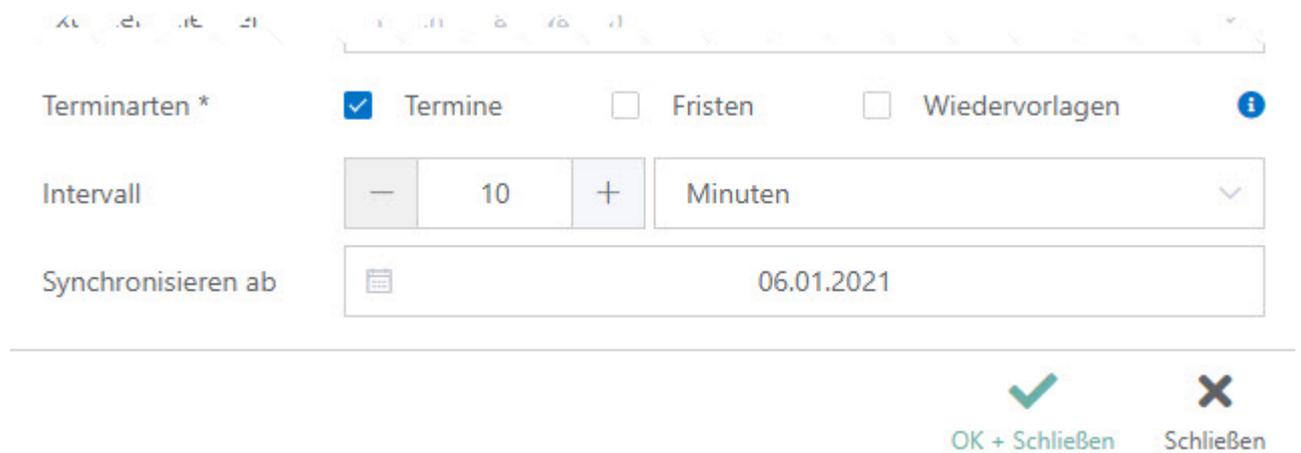
Exchange-Login \*

Passwort \*

 OK + Schließen
 Schließen

- Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen



## Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Lokalen-Schnittstelle (Kein Server, lokales arbeitsplatzgebundenes Outlook)

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'Outlook', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

### Neue Synchronisation



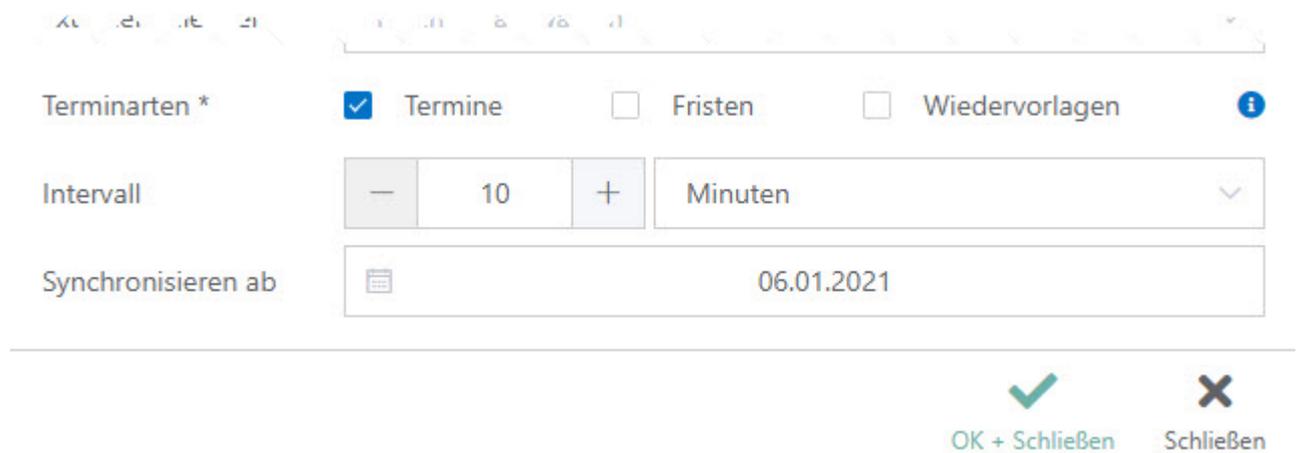
- Account auswählen oder Account neu anlegen und Outlook Kalender wählen

Anmerkung: Eine Authentifizierung ist hier nicht erforderlich. Die Synchronisation läuft nur auf diesem Arbeitsplatz und kann auch nicht extern von einem anderen Arbeitsplatz gesteuert werden.



- Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen



Terminarten \*  Termine  Fristen  Wiedervorlagen ⓘ

Intervall  10  Minuten ▾

Synchronisieren ab  06.01.2021

✓ OK + Schließen
 ✗ Schließen

## Einrichtung der iCloud-Synchronisation

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'iCloud', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

### Neue Synchronisation



 iCloud Kalender ▾
 

 ▾
 

 Jochen Recht ▾

- Account auswählen oder Account neu anlegen und iCloud Kalender wählen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Anmerkung: Für die Synchronisation mit iCloud ist ein anwendungs-spezifisches Passwort zu erstellen ( <https://support.apple.com/de-de/HT204397>). Zum Login sind die Apple-ID und das anwendungs-spezifische

Passwort einzugeben.

 **iCloud-Synchronisation**

---

Für die Synchronisation mit iCloud ist ein anwendungs-spezifisches Passwort zu erstellen ([Anleitung](#)).

Zum Login sind die Apple-ID und das anwendungs-spezifische Passwort erforderlich.

Apple-ID \*

Passwort \*

---

✓ OK + Schließen
 ✗ Schließen

■ Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

Terminarten \*  Termine  Fristen  Wiedervorlagen i

Intervall  10  Minuten v

Synchronisieren ab

---

✓ OK + Schließen
 ✗ Schließen

## Einrichtung der RA-MICRO APP-Synchronisation

Für die Synchronisation mit der RA-MICRO APP sind in der RA-MICRO Benutzerverwaltung zum Benutzer RMO-Daten zu hinterlegen. Die Kanzlei kann kostenlos bei RMO registriert werden. Der Support teilt telefonisch oder schriftlich gern mit, ob zu Ihrem Benutzer bereits RMO-Daten existieren.

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'RA-MICRO APP', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

## Neue Synchronisation

RA-MICRO App  Jochen Recht

### ■ Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

Terminarten \*  Termine  Fristen  Wiedervorlagen 

Intervall  10  Minuten 

Synchronisieren ab  1  Monat  in die Vergangenheit

 OK + Schließen  Schließen