

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

# Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 27. Januar 2021, 09:51 Uhr (Quelltext anzeigen)

AVillwock (Diskussion | Beiträge)  
← Zum vorherigen Versionsunterschied

Zeile 4:

Die Synchronisation dient dazu, den internen RA-MICRO-Kalender in Übereinstimmung mit einem externen Kalender (Google, Outlook, iCloud, RA-MICRO-APP) zu bringen.

– <!--

– =Einrichtung Synchronisation mit dem Google-Kalender=

– <u>Gehen Sie Schritt für Schritt wie folgt vor:</u>

– <br />

– <table border="0">

– <tr>

– <td valign="top">1.</td>

– <td>&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;</td>

– <td>Kalender 3 öffnen</td>

– </tr>

– <tr>

– <td valign="top">2.</td>

– <td>&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;</td>

– <td>In der Toolbar auf 'Synchronisation' klicken</td>

– </tr>

– <tr>

– <td valign="top">3.</td>

– <td>&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;</td>

Version vom 27. Januar 2021, 13:34 Uhr (Quelltext anzeigen)

AVillwock (Diskussion | Beiträge)  
Zum nächsten Versionsunterschied →

Zeile 4:

Die Synchronisation dient dazu, den internen RA-MICRO-Kalender in Übereinstimmung mit einem externen Kalender (Google, Outlook, iCloud, RA-MICRO-APP) zu bringen.

+ =Einrichtung der Google-Synchronisation=

+ **Voraussetzung für die Einrichtung einer Google-Synchronisation ist die Anlage eines Gmail-Kontos. Bereits bestehende Synchronisationen werden mit Konvertierung übernommen. Soll die Synchronisation neu eingerichtet werden, ist wie folgt vorzugehen:**











Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

- `<tr>`
- `<td valign="top">2.</td>`
- `<td>&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;</td>`
- `<td>In der Toolbar auf 'Synchronisation' klicken</td>`
- `</tr>`
- `<tr>`
- `<td valign="top">3.</td>`
- `<td>&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;</td>`
- `<td>Im Fenster auf 'Neue Synchronisation' klicken</td>`
- `</tr>`
- `<tr>`
- `<td valign="top">4.</td>`
- `<td>&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;</td>`
- `<td>Typ: 'RA-MICRO-APP' auswählen</td>`
- `</tr>`
- `<tr>`
- `<td valign="top">5.</td>`
- `<td>&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;</td>`
- `<td>Kalender: RA-MICRO-Kalender auswählen</td>`
- `</tr>`
- `<tr>`
- `<td valign="top">6.</td>`
- `<td>&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;</td>`
- `<td>Termine/Fristen: Klicken Sie auf das Feld, um sich das Drop-Down-Menü anzeigen zu lassen und Ihre gewünschte Option zu wählen.</td>`
- `</tr>`
- `<tr>`
- `<td valign="top">7.</td>`
- `<td>&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;</td>`
- `<td>Richtung: Entscheiden Sie in welche Richtung synchronisiert werden soll.</td>`



Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

```

- <td>Klicken Sie auf Schließen, um die Aktion abzubrechen.
- </td>
- </tr>
- </table>
-
- -->
-
- [[Datei:sync-einrichten.gif|link=]]
- [[Category:Termine/Fristen]]

```

## Version vom 27. Januar 2021, 13:34 Uhr

[Hauptseite](#) > [Termine/Fristen](#) > [Kalender \(Beta\)](#) > [Wie richte ich eine Synchronisation ein?](#)

Die Synchronisation dient dazu, den internen RA-MICRO-Kalender in Übereinstimmung mit einem externen Kalender (Google, Outlook, iCloud, RA-MICRO-APP) zu bringen.

## Einrichtung der Google-Synchronisation

Voraussetzung für die Einrichtung einer Google-Synchronisation ist die Anlage eines Googlemail-Kontos. Bereits bestehende Synchronisationen werden mit Konvertierung übernommen. Soll die Synchronisation neu eingerichtet werden, ist wie folgt vorzugehen:

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'Google', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen
- Account auswählen oder Account neu anlegen und Google-Kalender auswählen

### Neue Synchronisation

