

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 27. Januar 2021, 13:34 Uhr (Quelltext anzeigen)

AVillwock (Diskussion | Beiträge)
 ← Zum vorherigen Versionsunterschied

Zeile 11:

* Klick auf 'Neue Synchronisation'

* Service-Auswahl 'Google', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

* Account auswählen oder Account neu anlegen und Google-Kalender auswählen

– [[Datei:google1.jpg|link=]]

Version vom 27. Januar 2021, 13:36 Uhr (Quelltext anzeigen)

AVillwock (Diskussion | Beiträge)
 Zum nächsten Versionsunterschied →

Zeile 11:

* Klick auf 'Neue Synchronisation'

* Service-Auswahl 'Google', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

+ [[Datei:google1.jpg|link=]]

+

* Account auswählen oder Account neu anlegen und Google-Kalender auswählen

+ [[Datei:google2.jpg|link=]]

+

+ * Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

+ [[Datei:google3.jpg|link=]]

Version vom 27. Januar 2021, 13:36 Uhr

[Hauptseite](#) > [Termine/Fristen](#) > [Kalender \(Beta\)](#) > [Wie richte ich eine Synchronisation ein?](#)

Die Synchronisation dient dazu, den internen RA-MICRO-Kalender in Übereinstimmung mit einem externen Kalender (Google, Outlook, iCloud, RA-MICRO-APP) zu bringen.

Einrichtung der Google-Synchronisation

Voraussetzung für die Einrichtung einer Google-Synchronisation ist die Anlage eines Googlemail-Kontos. Bereits bestehende Synchronisationen werden mit Konvertierung übernommen. Soll die Synchronisation neu eingerichtet werden, ist wie folgt vorzugehen:

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'Google', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Neue Synchronisation

Google Kalender
↔
Jochen Recht

- Account auswählen oder Account neu anlegen und Google-Kalender auswählen

Account * Account auswählen

Externer Kalender * Kalender auswählen

Terminarten *
 Termine
 Fristen
 Wiedervorlagen

- Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

Terminarten *
 Termine
 Fristen
 Wiedervorlagen

Intervall
-
10
+
Minuten

Synchronisieren ab
06.01.2021

✓ OK + Schließen
✗ Schließen