

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

| | |
|---|---|
| <p>Version vom 27. Januar 2021, 13:54 Uhr (Quelltext anzeigen)</p> <p>AVillwock (Diskussion Beiträge)</p> <p>← Zum vorherigen Versionsunterschied</p> | <p>Version vom 27. Januar 2021, 13:54 Uhr (Quelltext anzeigen)</p> <p>AVillwock (Diskussion Beiträge)</p> <p>Zum nächsten Versionsunterschied →</p> |
| <p>Zeile 2:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>– <div style="border: 2px solid orange; padding: 2px; display: inline-block;"> </div></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; font-size: small;"> Die Synchronisation dient dazu, den internen RA-MICRO-Kalender in Übereinstimmung mit einem externen Kalender (Google, Outlook, iCloud, RA-MICRO-APP) zu bringen. </div> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-top: 5px;"></div> | <p>Zeile 2:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>+ = Allgemeines=</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; font-size: small;"> Die Synchronisation dient dazu, den internen RA-MICRO-Kalender in Übereinstimmung mit einem externen Kalender (Google, Outlook, iCloud, RA-MICRO-APP) zu bringen. </div> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-top: 5px;"></div> |

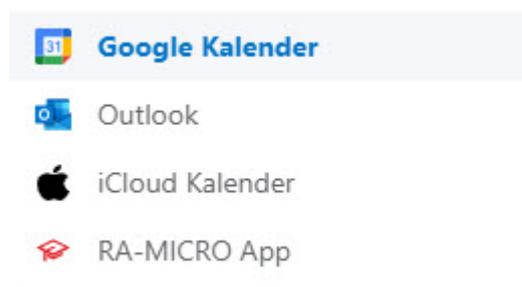
Version vom 27. Januar 2021, 13:54 Uhr

[Hauptseite](#) > [Termine/Fristen](#) > [Kalender \(Beta\)](#) > [Wie richte ich eine Synchronisation ein?](#)

| Inhaltsverzeichnis | |
|---|---|
| 1 Allgemeines | 1 |
| 2 Einrichtung der Google-Synchronisation | 2 |
| 3 Einrichtung der Outlook-Synchronisation | 2 |
| 3.1 Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Graph-Schnittstelle (Online Server) | 3 |
| 3.2 Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur EWS-Schnittstelle (Lokaler Server) | 4 |

Allgemeines

Die Synchronisation dient dazu, den internen RA-MICRO-Kalender in Übereinstimmung mit einem externen Kalender (Google, Outlook, iCloud, RA-MICRO-APP) zu bringen.



Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Einrichtung der Google-Synchronisation

Voraussetzung für die Einrichtung einer Google-Synchronisation ist die Anlage eines Gmail-Kontos. Bereits bestehende Synchronisationen werden mit Konvertierung übernommen. Soll die Synchronisation neu eingerichtet werden, ist wie folgt vorzugehen:

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'Google', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

Neue Synchronisation

- Account auswählen oder Account neu anlegen und Google-Kalender auswählen

- Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

 OK + Schließen
  Schließen

Einrichtung der Outlook-Synchronisation

Grundsätzlich kann aufgrund des Accounts automatisch ausgelesen werden, welche Outlook-Schnittstelle zur Verfügung steht.

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Graph-Schnittstelle (Online Server)

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'Outlook', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

Neue Synchronisation

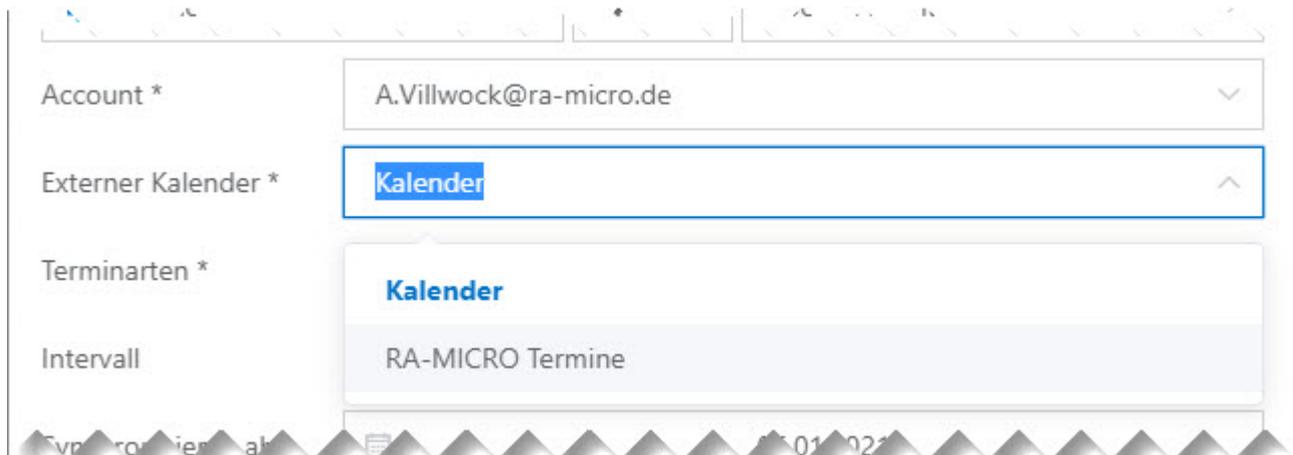
- Account auswählen oder Account neu anlegen

- Abfrage mit OK+Schließen bestätigen. Es öffnet sich die externe Seite von Microsoft. Bitte mit Kennwort am Online-Server anmelden. Nach Eingabe der korrekten Zugangsdaten kann das Internet-Explorer-Fenster geschlossen werden. In RA-MICRO sollte der Account automatisch eingetragen worden sein, die verfügbaren Kalender können gewählt werden.

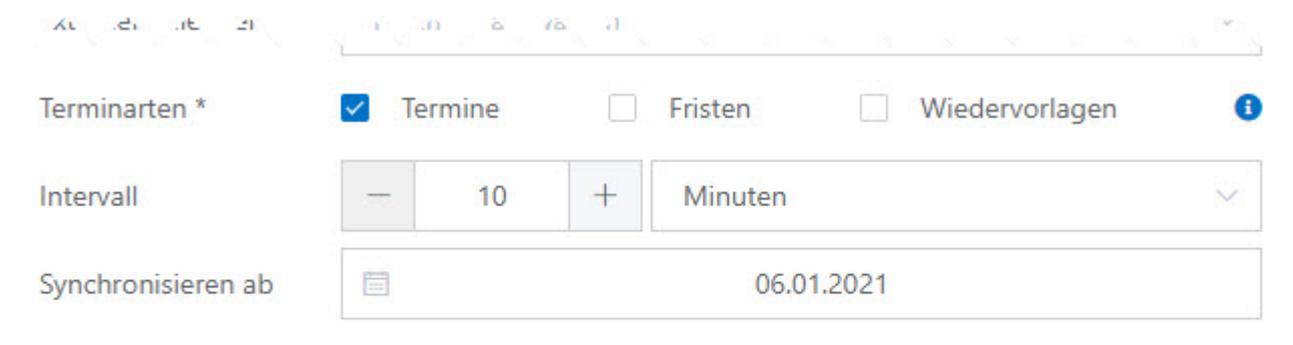
Synchronisation mit Outlook

Für die Synchronisation ist eine Authentifizierung erforderlich. Hierzu erfolgt eine Weiterleitung auf die Seite des externen Anbieters.

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen



- Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

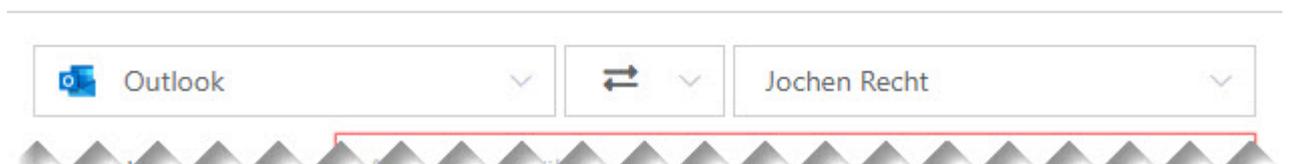


 OK + Schließen
  Schließen

Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur EWS-Schnittstelle (Lokaler Server)

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'Outlook', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

Neue Synchronisation



- Account auswählen oder Account neu anlegen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

The screenshot shows a window with the following fields:

- Account ***: A dropdown menu with the text "Account auswählen".
- Externer Kalender ***: A dropdown menu with the text "Kalender auswählen".
- Terminarten ***: A section with several checkboxes:
 - Termine
 - Fristen
 - Wiederholungen

- Exchange-Logindaten eingeben und Outlook-Kalender auswählen

Anmerkung: Kann der Lokale Server nicht per Autodiscover ausgelesen werden, kann hier die URL des Lokalen Servers eingegeben werden. Unter Umständen ist es möglich, dass der Exchange-Login nicht mit der Mail-Adresse übereinstimmt. Hier bitte entsprechend die korrekten Authentifizierungsdaten eintragen.

Outlook-Synchronisation

Für die Synchronisation mit dem Exchange-Server werden Ihre Zugangsdaten benötigt.

| | |
|------------------|--------------------------------------|
| E-Mail | fwinkelmann@ramicro.net |
| Exchange-Server | Automatisch ermitteln (Autodiscover) |
| Exchange-Login * | fwinkelmann |
| Passwort * | |

✓ ✗
 OK + Schließen Schließen

The screenshot shows the same window as above, but with the following changes:

- Account ***: A.Villwock@ra-micro.de
- Externer Kalender ***: The dropdown menu is open, and "Kalender" is selected and highlighted in blue.
- Terminarten ***: The dropdown menu is open, and "Kalender" is selected and highlighted in blue.
- Intervall**: RA-MICRO Termine

- Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

| | | | | |
|--------------------|--|----------------------------------|--|---|
| Terminarten * | <input checked="" type="checkbox"/> Termine | <input type="checkbox"/> Fristen | <input type="checkbox"/> Wiedervorlagen |  |
| Intervall | <input type="button" value="−"/> | 10 | <input type="button" value="+"/> Minuten | <input type="button" value="v"/> |
| Synchronisieren ab |  06.01.2021 | | | |

 **OK + Schließen**  **Schließen**