

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

# Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

**Version vom 27. Januar 2021, 16:31 Uhr (Quelltext anzeigen)**

AVillwock (Diskussion | Beiträge)  
 (→Einrichtung der iCloud-Synchronisation)  
 ← Zum vorherigen Versionsunterschied

**Zeile 1:**

[[Hauptseite]] > [[:Category:Termine/Fristen|Termine/Fristen]] > [[Kalender (Beta)]] > [[Wie richte ich eine Synchronisation ein?]]

**Zeile 5:**

Die Synchronisation dient dazu, den internen RA-MICRO-Kalender in Übereinstimmung mit einem externen Kalender (Google, Outlook, iCloud, RA-MICRO-APP) zu bringen.

– **[[Datei:sync.jpg|link=]]**

=Einrichtung der Google-Synchronisation=

**Version vom 27. Januar 2021, 16:34 Uhr (Quelltext anzeigen)**

AVillwock (Diskussion | Beiträge)  
 (→Allgemeines)  
 Zum nächsten Versionsunterschied →

**Zeile 1:**

[[Hauptseite]] > [[:Category:Termine/Fristen|Termine/Fristen]] > [[Kalender (Beta)]] > [[Wie richte ich eine Synchronisation ein?]]

+

+

**Zeile 7:**

Die Synchronisation dient dazu, den internen RA-MICRO-Kalender in Übereinstimmung mit einem externen Kalender (Google, Outlook, iCloud, RA-MICRO-APP) zu bringen.

+ **<imagemap>**

+

+ Datei:sync.jpg|

+

+ **desc bottom-left**

+ **</imagemap>**

=Einrichtung der Google-Synchronisation=

**Version vom 27. Januar 2021, 16:34 Uhr**

Hauptseite > Termine/Fristen > Kalender (Beta) > Wie richte ich eine Synchronisation ein?

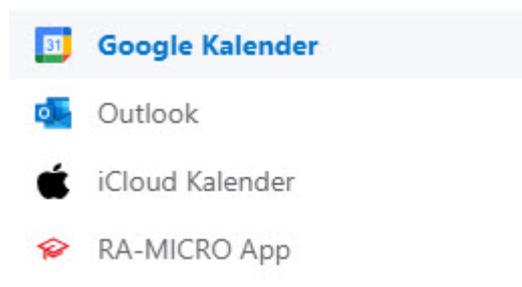
Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines .....	2

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

2	Einrichtung der Google-Synchronisation .....	2
3	Einrichtung der Outlook-Synchronisation .....	3
3.1	Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Graph-Schnittstelle (Online Server) .....	3
3.2	Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur EWS-Schnittstelle (Lokaler Server) .....	5
3.3	Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Lokalen-Schnittstelle (Kein Server, lokales arbeitsplatzgebundenes Outlook) .....	6
4	Einrichtung der iCloud-Synchronisation .....	7
5	Einrichtung der RA-MICRO APP-Synchronisation .....	9

## Allgemeines

Die Synchronisation dient dazu, den internen RA-MICRO-Kalender in Übereinstimmung mit einem externen Kalender (Google, Outlook, iCloud, RA-MICRO-APP) zu bringen.



## Einrichtung der Google-Synchronisation

Voraussetzung für die Einrichtung einer Google-Synchronisation ist die Anlage eines Googlemail-Kontos. Bereits bestehende Synchronisationen werden mit Konvertierung übernommen. Soll die Synchronisation neu eingerichtet werden, ist wie folgt vorzugehen:

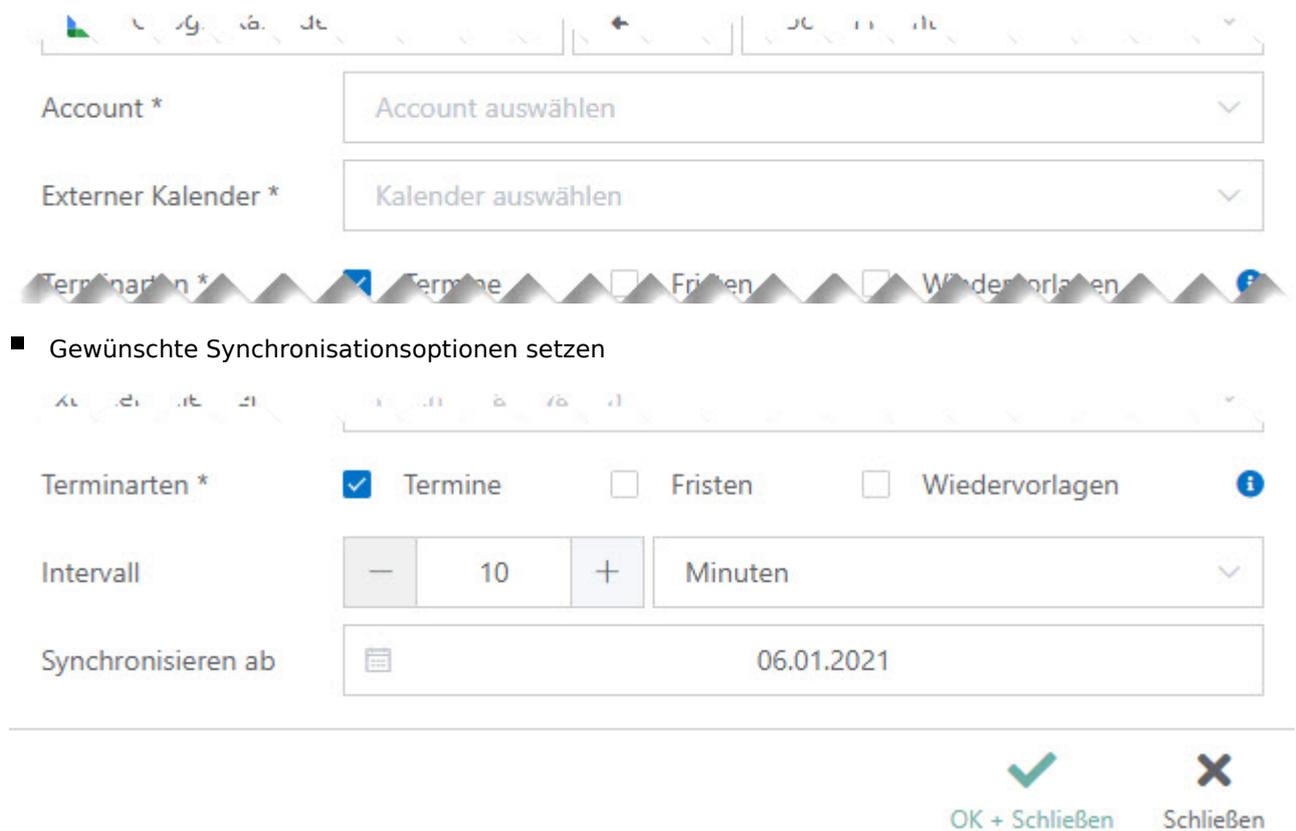
- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'Google', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

### Neue Synchronisation



- Account auswählen oder Account neu anlegen und Google-Kalender auswählen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen



Account \*

Account auswählen

Externer Kalender \*

Kalender auswählen

Terminarten \*

Termine  Fristen  Wiedervorlagen

■ Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

Terminarten \*

Termine  Fristen  Wiedervorlagen

Intervall

— 10 + Minuten

Synchronisieren ab

06.01.2021

OK + Schließen Schließen

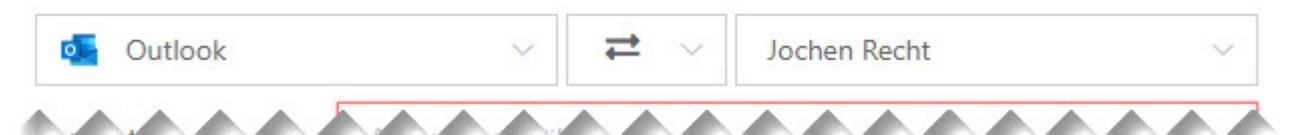
## Einrichtung der Outlook-Synchronisation

Grundsätzlich kann aufgrund des Accounts automatisch ausgelesen werden, welche Outlook-Schnittstelle zur Verfügung steht.

### Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Graph-Schnittstelle (Online Server)

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'Outlook', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

#### Neue Synchronisation



Outlook

↔

Jochen Recht

- Account auswählen oder Account neu anlegen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

- Abfrage mit OK+Schließen bestätigen. Es öffnet sich die externe Seite von Microsoft. Bitte mit Kennwort am Online-Server anmelden. Nach Eingabe der korrekten Zugangsdaten kann das Internet-Explorer-Fenster geschlossen werden. In RA-MICRO sollte der Account automatisch eingetragen worden sein, die verfügbaren Kalender können gewählt werden.

## Synchronisation mit Outlook

Für die Synchronisation ist eine Authentifizierung erforderlich. Hierzu erfolgt eine Weiterleitung auf die Seite des externen Anbieters.

- Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Terminarten \*  Termine  Fristen  Wiedervorlagen i

Intervall  10  Minuten v

Synchronisieren ab 06.01.2021

✓ OK + Schließen
 ✗ Schließen

## Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur EWS-Schnittstelle (Lokaler Server)

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'Outlook', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

### Neue Synchronisation

Outlook v ↔ v Jochen Recht v

Account \* v Account auswählen

Externer Kalender \* v Kalender auswählen

Terminarten \*  Termine  Fristen  Wiedervorlagen i

- Exchange-Logindaten eingeben und Outlook-Kalender auswählen

Anmerkung: Kann der Lokale Server nicht per Autodiscover ausgelesen werden, kann hier die URL des Lokalen Servers eingegeben werden. Unter Umständen ist es möglich, dass der Exchange-Login nicht mit der Mail-Adresse übereinstimmt. Hier bitte entsprechend die korrekten Authentifizierungsdaten eintragen.

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

## Outlook-Synchronisation

Für die Synchronisation mit dem Exchange-Server werden Ihre Zugangsdaten benötigt.

E-Mail	<input type="text" value="fwinkelmann@ramicro.net"/>
Exchange-Server	<input type="text" value="Automatisch ermitteln (Autodiscover)"/>
Exchange-Login *	<input type="text" value="fwinkelmann"/>
Passwort *	<input type="password"/>

 OK + Schließen
  Schließen

- Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

Terminarten *	<input checked="" type="checkbox"/> Termine <input type="checkbox"/> Fristen <input type="checkbox"/> Wiedervorlagen 
Intervall	<input type="button" value="-"/> <input type="text" value="10"/> <input type="button" value="+"/> <input type="text" value="Minuten"/> 
Synchronisieren ab	 06.01.2021

 OK + Schließen
  Schließen

## Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Lokalen-Schnittstelle (Kein Server, lokales arbeitsplatzgebundenes Outlook)

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'Outlook', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

## Neue Synchronisation

- Account auswählen oder Account neu anlegen und Outlook Kalender wählen

Anmerkung: Eine Authentifizierung ist hier nicht erforderlich. Die Synchronisation läuft nur auf diesem Arbeitsplatz und kann auch nicht extern von einem anderen Arbeitsplatz gesteuert werden.

- Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

 **OK + Schließen**
 **Schließen**

## Einrichtung der iCloud-Synchronisation

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'iCloud', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

## Neue Synchronisation

- Account auswählen oder Account neu anlegen und iCloud Kalender wählen

Anmerkung: Für die Synchronisation mit iCloud ist ein anwendungs-spezifisches Passwort zu erstellen (<https://support.apple.com/de-de/HT204397>). Zum Login sind die Apple-ID und das anwendungs-spezifische

Passwort einzugeben.

### iCloud-Synchronisation

Für die Synchronisation mit iCloud ist ein anwendungs-spezifisches Passwort zu erstellen ([Anleitung](#)).

Zum Login sind die Apple-ID und das anwendungs-spezifische Passwort erforderlich.

Apple-ID \*

Passwort \*

- Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

Termine
  Fristen
  Wiedervorlagen

Intervall:  Minuten

Synchronisieren ab:

Wie richte ich eine Synchronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

## Einrichtung der RA-MICRO APP-Synchronisation

Für die Synchronisation mit der RA-MICRO APP sind in der RA-MICRO Benutzerverwaltung zum Benutzer RMO-Daten zu hinterlegen. Die Kanzlei kann kostenlos bei RMO registriert werden. Der Support teilt telefonisch oder schriftlich gern mit, ob zu Ihrem Benutzer bereits RMO-Daten existieren.

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'RA-MICRO APP', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

### Neue Synchronisation

RA-MICRO App

Jochen Recht

■ Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

Terminarten \*

Termine
  Fristen
  Wiedervorlagen
 i

Intervall

-
10
+
Minuten
v

Synchronisieren ab

📅
06.01.2021

✓  
OK + Schließen

✗  
Schließen