Wie richte ich eine Sychronisation ein?: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 27. Januar 2021, 15:41 Uhr (Quelltext anzeigen) AVillwock (Diskussion | Beiträge) (→Einrichtung der RA-MICRO APP-Synchronisation) ← Zum vorherigen Versionsunterschied		**Aktuelle Version vom 27. Januar 2021, 17:13 Uhr (Quelltext anzeigen)** AVillwock (Diskussion | Beiträge)
Zeile 71:		**Zeile 71:**
[[Datei:google3.jpg|link=]]		[[Datei:google3.jpg|link=]]
==Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur **Lokalen**-Schnittstelle (Kein Server, lokales arbeitsplatzgebundenes Outlook) ==	−	==Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur **Interop**-Schnittstelle (Kein Server, lokales arbeitsplatzgebundenes Outlook) ==
* Klick auf 'Synchronisation'		* Klick auf 'Synchronisation'
* Klick auf 'Neue Synchronisation'		* Klick auf 'Neue Synchronisation'
Zeile 109:		**Zeile 109:**
* Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen		* Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen
[[Datei:app2.jpg|link=]]		[[Datei:app2.jpg|link=]]
	+	
	+	**=Supporthilfen=**
	+	**Die Einrichtung der Outlook Schnittstelle kann - bei Verfügbarkeit - auch manuell angesprochen werden. Hierzu ist die Eingabe des jeweiligen Zusatzes am Account erforderlich (z.B. fwinkelmann@ramicro.net+ews oder drjochenrecht@gmail.com+interop).**
	+	**In einigen Fällen wurde die Schnittstelle nicht korrekt erkannt, weil MS Teams auf dem Arbeitsplatz installiert worden ist und so irrtümlich von einer Graph-Schnittstelle ausgegangen wird. Hier bietet sich die manuelle Konfiguration an.**

Aktuelle Version vom 27. Januar 2021, 17:13 Uhr

Hauptseite > Termine/Fristen > Kalender (Beta) > Wie richte ich eine Sychronisation ein?

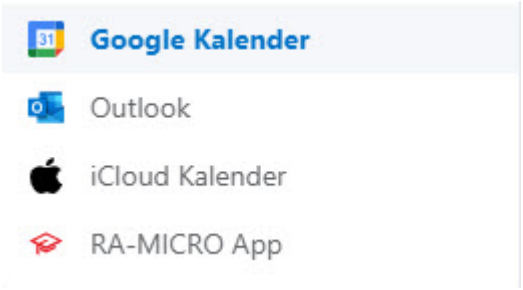
Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines 2
2 Einrichtung der Google-Synchronisation 2

3 Einrichtung der Outlook-Synchronisation 3
3.1 Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Graph-Schnittstelle (Online Server) 3
3.2 Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur EWS-Schnittstelle (Lokaler Server) 5
3.3 Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Interop-Schnittstelle (Kein Server, lokales arbeitsplatzgebundenes Outlook) 6
4 Einrichtung der iCloud-Synchronisation 7
5 Einrichtung der RA-MICRO APP-Synchronisation 9
6 Supporthilfen 9

Allgemeines

Die Synchronisation dient dazu, den internen RA-MICRO-Kalender in Übereinstimmung mit einem externen Kalender (Google, Outlook, iCloud, RA-MICRO-APP) zu bringen.



Einrichtung der Google-Synchronisation

Voraussetzung für die Einrichtung einer Google-Synchronisation ist die Anlage eines Googlemail-Kontos. Bereits bestehende Synchronisationen werden mit Konvertierung übernommen. Soll die Synchronisation neu eingerichtet werden, ist wie folgt vorzugehen:

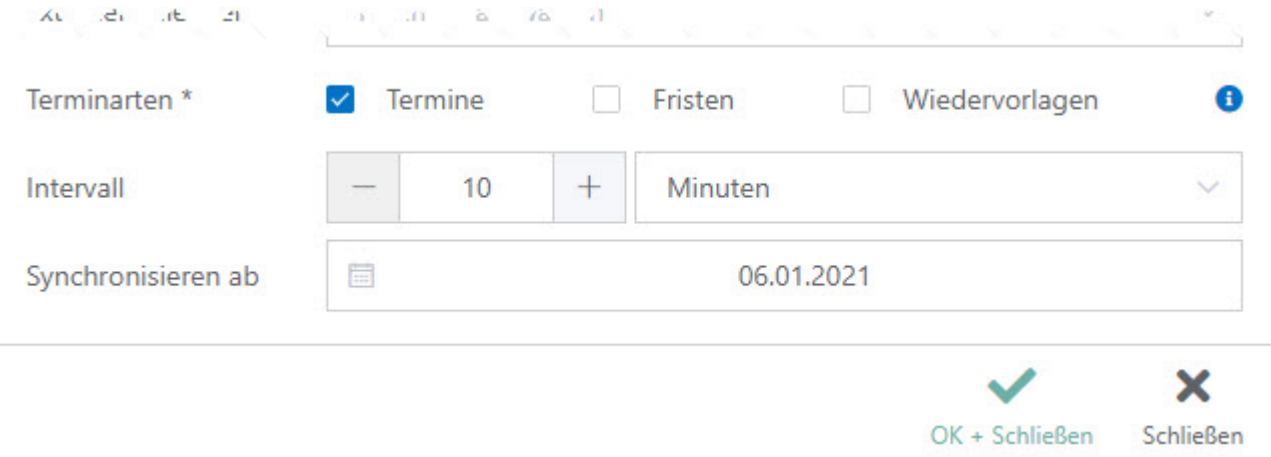
- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'Google', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen



- Account auswählen oder Account neu anlegen und Google-Kalender auswählen



- Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen



Einrichtung der Outlook-Synchronisation

Grundsätzlich kann aufgrund des Accounts automatisch ausgelesen werden, welche Outlook-Schnittstelle zur Verfügung steht.

Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Graph-Schnittstelle (Online Server)

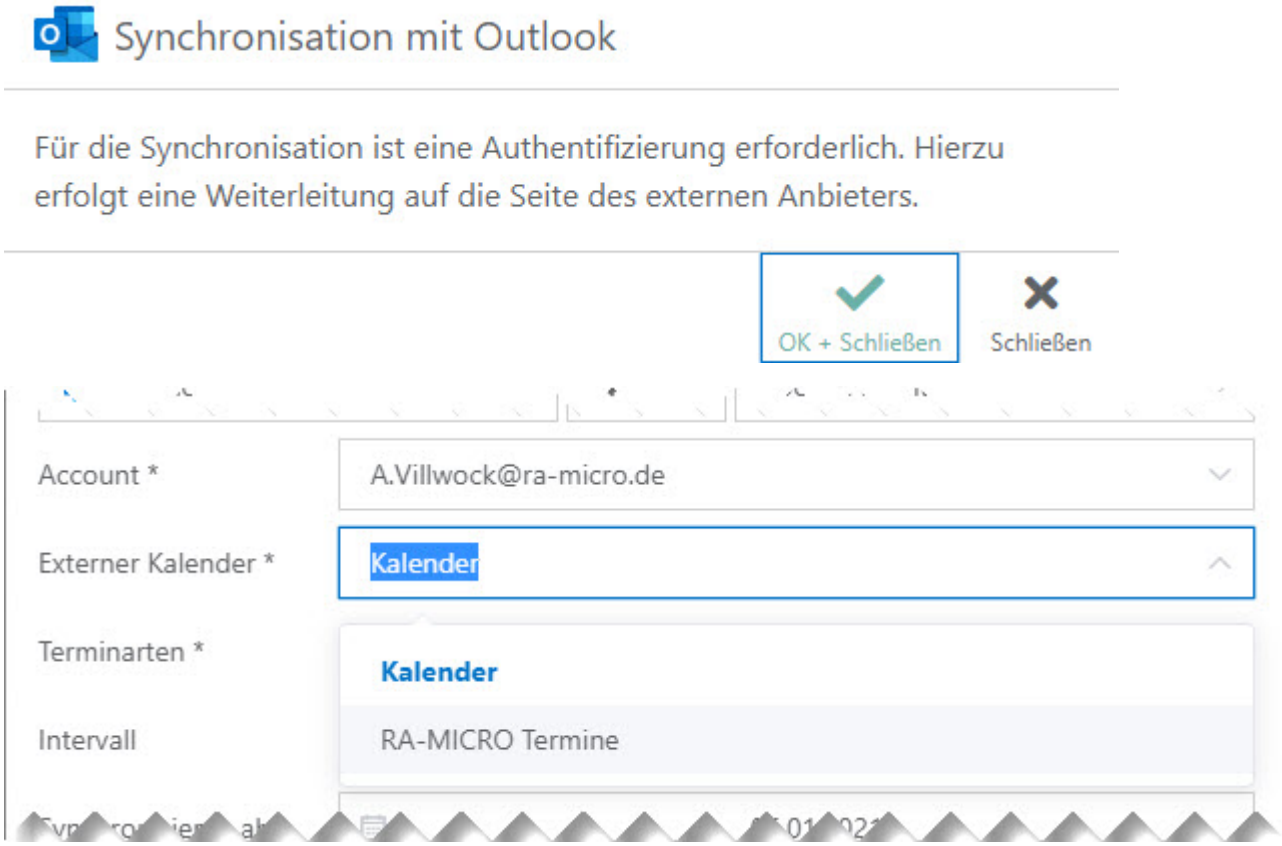
- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'Outlook', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen



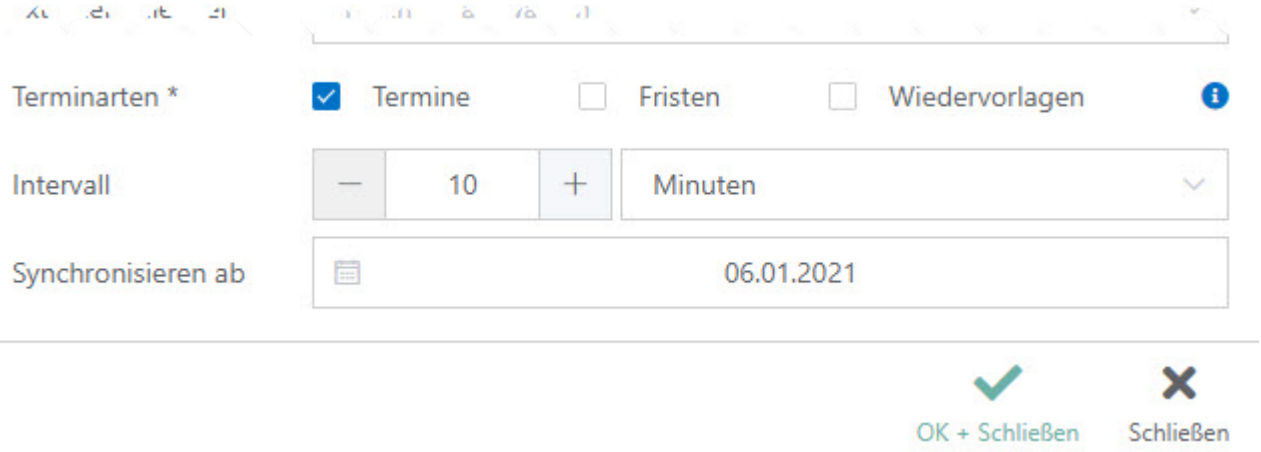
- Account auswählen oder Account neu anlegen



- Abfrage mit OK+Schließen bestätigen. Es öffnet sich die externe Seite von Microsoft. Bitte mit Kennwort am Online-Server anmelden. Nach Eingabe der korrekten Zugangsdaten kann das Internet-Explorer-Fenster geschlossen werden. In RA-MICRO sollte der Account automatisch eingetragen worden sein, die verfügbaren Kalender können gewählt werden.



- Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

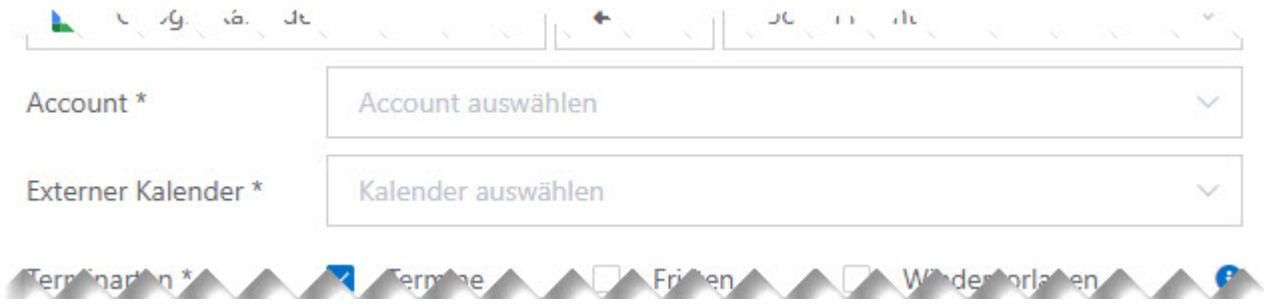


Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur EWS-Schnittstelle (Lokaler Server)

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'Outlook', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

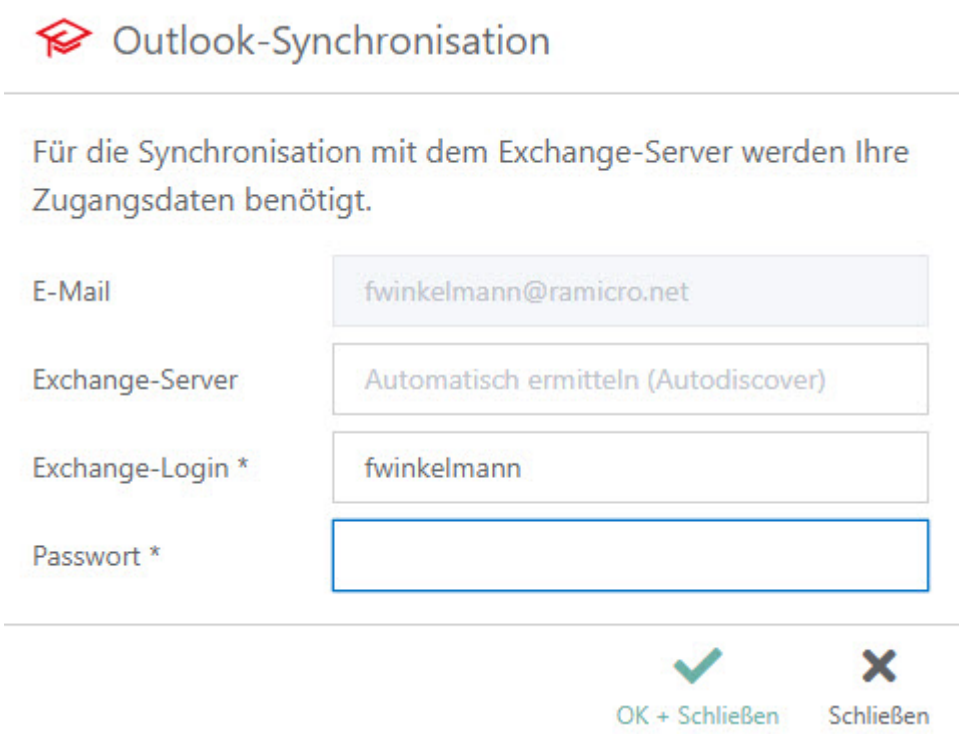


- Account auswählen oder Account neu anlegen

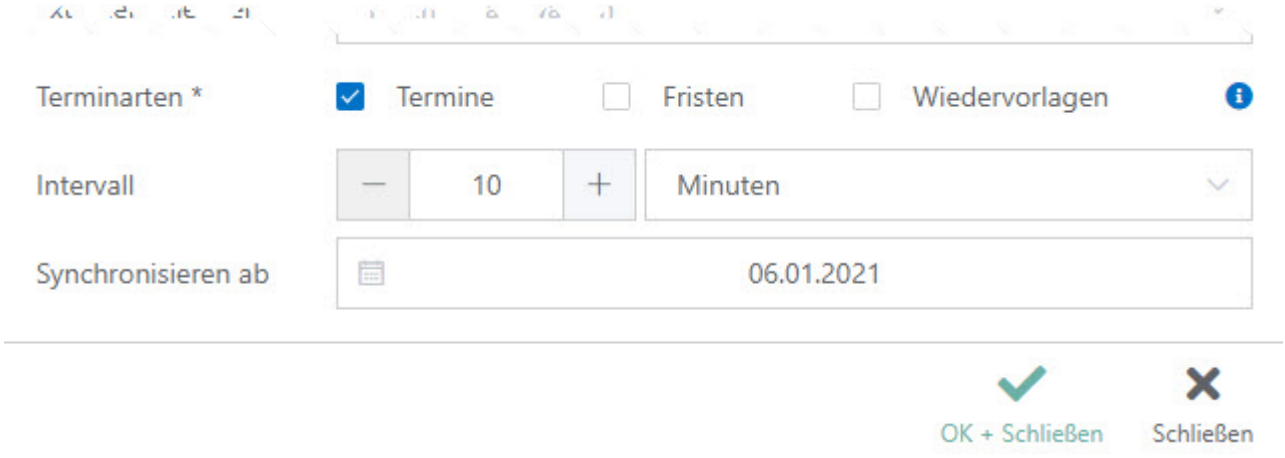


- Exchange-Logindaten eingeben und Outlook-Kalender auswählen

Anmerkung: Kann der Lokale Server nicht per Autodiscover ausgelesen werden, kann hier die URL des Lokalen Servers eingegeben werden. Unter Umständen ist es möglich, dass der Exchange-Login nicht mit der Mail-Adresse übereinstimmt. Hier bitte entsprechend die korrekten Authentifizierungsdaten eintragen.



- Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen



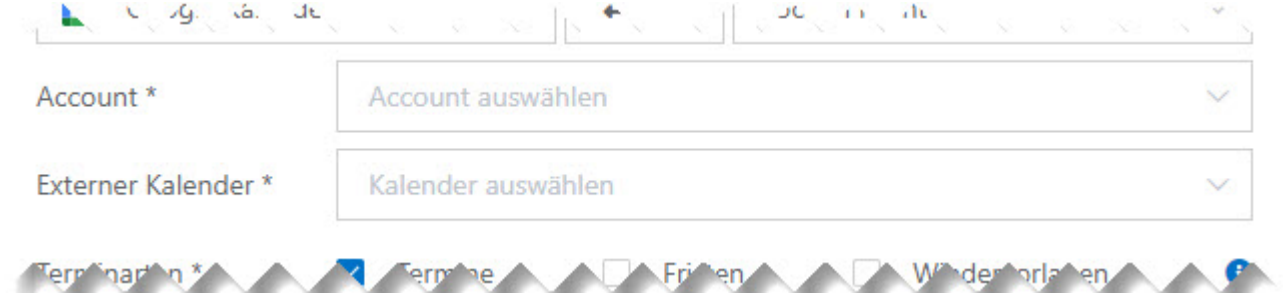
Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Interop-Schnittstelle (Kein Server, lokales arbeitsplatzgebundenes Outlook)

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'Outlook', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

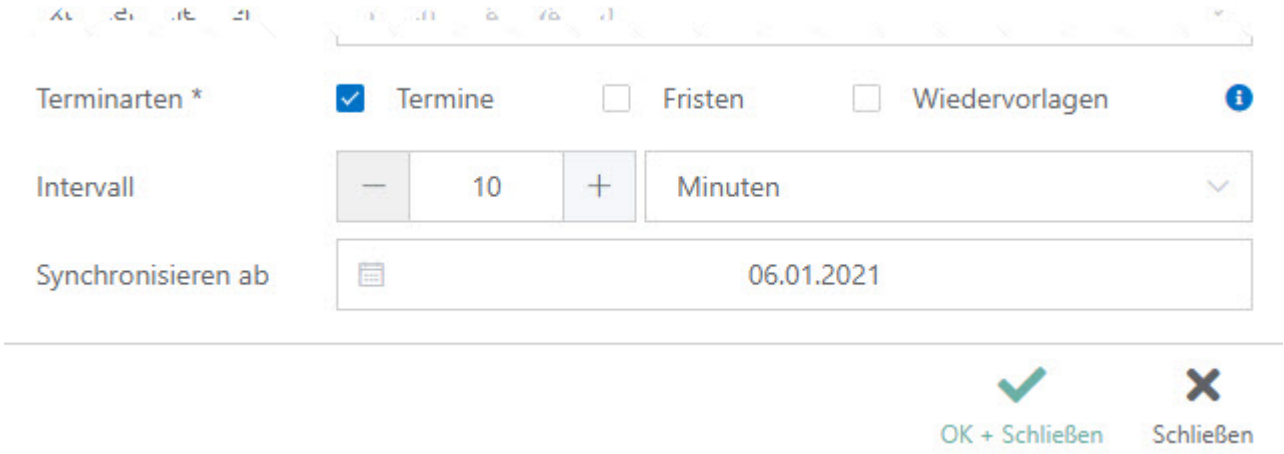


- Account auswählen oder Account neu anlegen und Outlook Kalender wählen

Anmerkung: Eine Authentifizierung ist hier nicht erforderlich. Die Synchronisation läuft nur auf diesem Arbeitsplatz und kann auch nicht extern von einem anderen Arbeitsplatz gesteuert werden.



- Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen



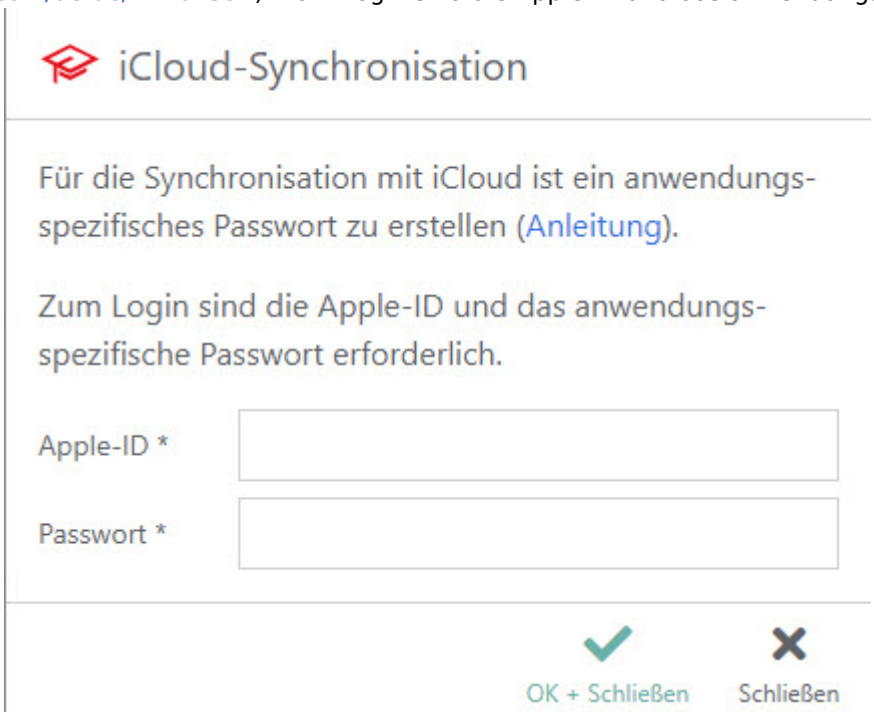
Einrichtung der iCloud-Synchronisation

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'iCloud', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

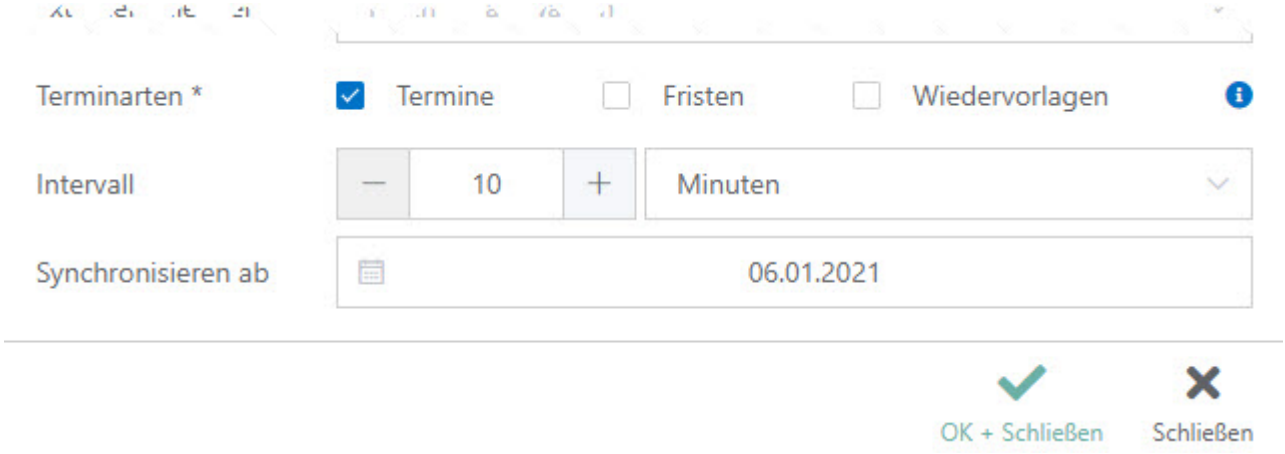


- Account auswählen oder Account neu anlegen und iCloud Kalender wählen

Anmerkung: Für die Synchronisation mit iCloud ist ein anwendungs-spezifisches Passwort zu erstellen (https://support.apple.com/de-de/HT204397). Zum Login sind die Apple-ID und das anwendungs-spezifische Passwort einzugeben.



- Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen



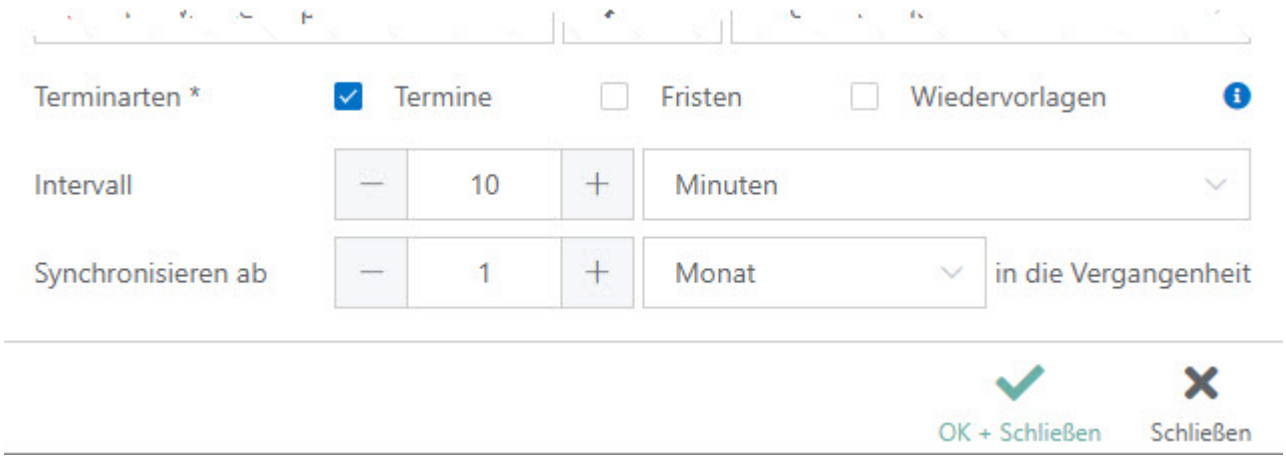
Einrichtung der RA-MICRO APP-Synchronisation

Für die Synchronisation mit der RA-MICRO APP sind in der RA-MICRO Benutzerverwaltung zum Benutzer RMO-Daten zu hinterlegen. Die Kanzlei kann kostenlos bei RMO registriert werden. Der Support teilt telefonisch oder schriftlich gern mit, ob zu Ihrem Benutzer bereits RMO-Daten existieren.

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'RA-MICRO APP', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen



- Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen



Supporthilfen

Die Einrichtung der Outlook Schnittstelle kann - bei Verfügbarkeit - auch manuell angesprochen werden. Hierzu ist die Eingabe des jeweiligen Zusatzes am Account erforderlich (z.B. fwinkelmann@ramicro.net+ews oder drjochenrecht@gmail.com+interop). In einigen Fällen wurde die Schnittstelle nicht korrekt erkannt, weil MS Teams auf dem Arbeitsplatz installiert worden ist und so irrtümlich von einer Graph-Schnittstelle ausgegangen wird. Hier bietet sich die manuelle Konfiguration an.