

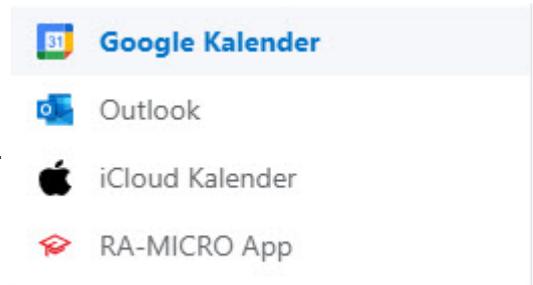
Wie richte ich eine Synchronisation ein?

Wie richte ich eine Synchronisation ein?

[Hauptseite](#) > [Termine/Fristen](#) > [Kalender \(Beta\)](#) > [Wie richte ich eine Synchronisation ein?](#)

Die Synchronisation dient dazu, den internen RA-MICRO-Kalender in Übereinstimmung mit einem externen

Kalender (Google, Outlook, iCloud, RA-MICRO-APP) zu bringen.

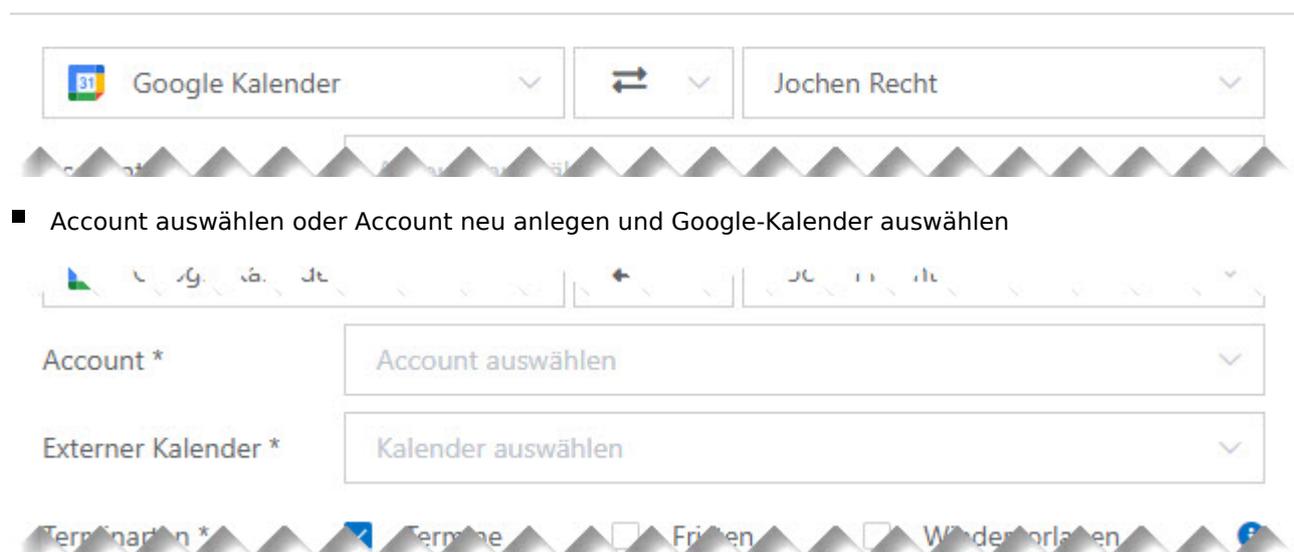


Einrichtung der Google-Synchronisation

Voraussetzung für die Einrichtung einer Google-Synchronisation ist die Anlage eines Googlemail-Kontos. Bereits bestehende Synchronisationen werden mit Konvertierung übernommen. Soll die Synchronisation neu eingerichtet werden, ist wie folgt vorzugehen:

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'Google', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

Neue Synchronisation



- Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?

Terminarten *	<input checked="" type="checkbox"/> Termine	<input type="checkbox"/> Fristen	<input type="checkbox"/> Wiedervorlagen	
Intervall	<input type="button" value="−"/>	10	<input type="button" value="+"/> Minuten	<input type="button" value="v"/>
Synchronisieren ab		06.01.2021		

 **OK + Schließen**  **Schließen**