

Wie richte ich eine Synchronisation ein?

Hauptseite > Termine/Fristen > Kalender (Beta) > Wie richte ich eine Synchronisation ein?

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines 1

2 Einrichtung der Google-Synchronisation 1

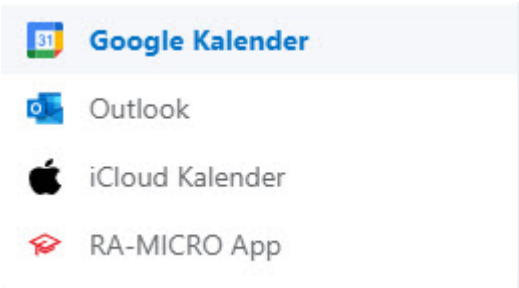
3 Einrichtung der Outlook-Synchronisation 2

3.1 Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Graph-Schnittstelle (Online Server) 2

3.2 Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur EWS-Schnittstelle (Lokaler Server) 4

Allgemeines

Die Synchronisation dient dazu, den internen RA-MICRO-Kalender in Übereinstimmung mit einem externen Kalender (Google, Outlook, iCloud, RA-MICRO-APP) zu bringen.



Einrichtung der Google-Synchronisation

Voraussetzung für die Einrichtung einer Google-Synchronisation ist die Anlage eines Gmail-Kontos. Bereits bestehende Synchronisationen werden mit Konvertierung übernommen. Soll die Synchronisation neu eingerichtet werden, ist wie folgt vorzugehen:

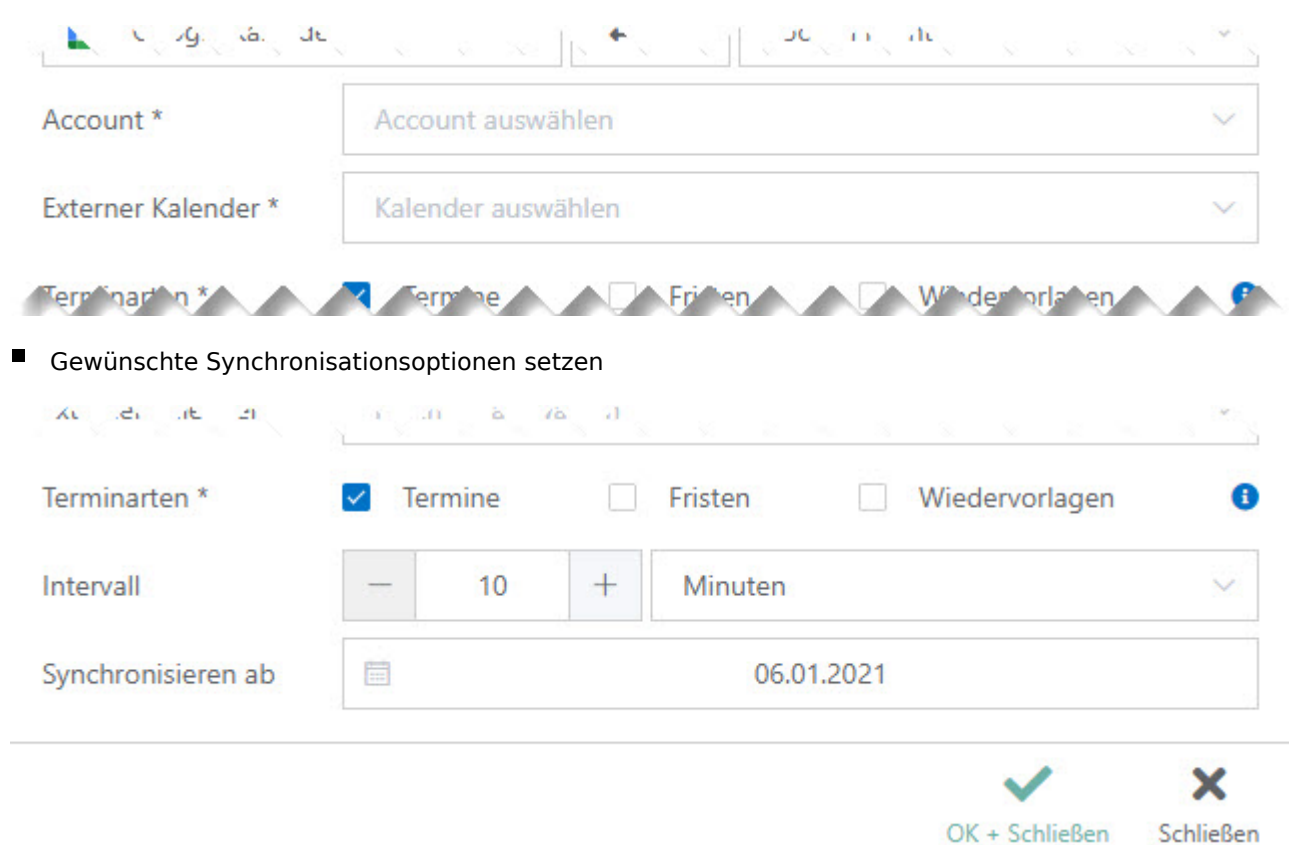
- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'Google', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

Neue Synchronisation



- Account auswählen oder Account neu anlegen und Google-Kalender auswählen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?



Account *

Account auswählen

Externer Kalender *

Kalender auswählen

Terminarten *

☒ Termine ☐ Fristen ☐ Wiedervorlagen

Intervall

10 Minuten

Synchronisieren ab

06.01.2021

OK + Schließen Schließen

Einrichtung der Outlook-Synchronisation

Grundsätzlich kann aufgrund des Accounts automatisch ausgelesen werden, welche Outlook-Schnittstelle zur Verfügung steht.

Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Graph-Schnittstelle (Online Server)

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'Outlook', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

Neue Synchronisation



Outlook

Jochen Recht

- Account auswählen oder Account neu anlegen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?

Account *

Account auswählen

Externer Kalender *

Kalender auswählen

Terminarten * ☒ Termine ☐ Erinnerungen ☐ Wiederholungen

- Abfrage mit OK+Schließen bestätigen. Es öffnet sich die externe Seite von Microsoft. Bitte mit Kennwort am Online-Server anmelden. Nach Eingabe der korrekten Zugangsdaten kann das Internet-Explorer-Fenster geschlossen werden. In RA-MICRO sollte der Account automatisch eingetragen worden sein, die verfügbaren Kalender können gewählt werden.

Synchronisation mit Outlook

Für die Synchronisation ist eine Authentifizierung erforderlich. Hierzu erfolgt eine Weiterleitung auf die Seite des externen Anbieters.

OK + Schließen Schließen

Account *

A.Villwock@ra-micro.de

Externer Kalender *

Kalender

Terminarten *

Kalender

Intervall

RA-MICRO Termine

Synchronisierung

- Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?

Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur EWS-Schnittstelle (Lokaler Server)

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'Outlook', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

Neue Synchronisation

- Exchange-Logindaten eingeben und Outlook-Kalender auswählen

Anmerkung: Kann der Lokale Server nicht per Autodiscover ausgelesen werden, kann hier die URL des Lokalen Servers eingegeben werden. Unter Umständen ist es möglich, dass der Exchange-Login nicht mit der Mail-Adresse übereinstimmt. Hier bitte entsprechend die korrekten Authentifizierungsdaten eintragen.

Wie richte ich eine Synchronisation ein?

Outlook-Synchronisation


Für die Synchronisation mit dem Exchange-Server werden Ihre Zugangsdaten benötigt.

| | |
|------------------|---|
| E-Mail | <input type="text" value="fwinkelmann@ramicro.net"/> |
| Exchange-Server | <input type="text" value="Automatisch ermitteln (Autodiscover)"/> |
| Exchange-Login * | <input type="text" value="fwinkelmann"/> |
| Passwort * | <input type="password"/> |

 OK + Schließen  Schließen

| | |
|---------------------|---|
| Account * | <input type="text" value="A.Villwock@ra-micro.de"/> |
| Externer Kalender * | <input type="text" value="Kalender"/> |
| Terminarten * | <input type="text" value="Kalender"/> |
| Intervall | <input type="text" value="RA-MICRO Termine"/> |
| Synchronisieren ab | <input type="text" value="01.01.2021"/> |

- Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

| | |
|--------------------|--|
| Terminarten * | <input checked="" type="checkbox"/> Termine <input type="checkbox"/> Fristen <input type="checkbox"/> Wiedervorlagen  |
| Intervall | <input type="text" value="10"/> <input type="text" value="Minuten"/> |
| Synchronisieren ab | <input type="text" value="06.01.2021"/> |

 OK + Schließen  Schließen