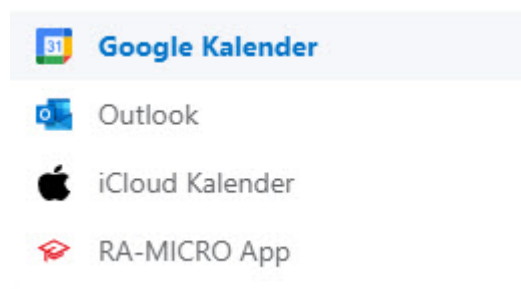


Wie richte ich eine Synchronisation ein?

## Wie richte ich eine Synchronisation ein?

[Hauptseite](#) > [Termine/Fristen](#) > [Kalender \(Beta\)](#) > [Wie richte ich eine Synchronisation ein?](#)

Die Synchronisation dient dazu, den internen RA-MICRO-Kalender in Übereinstimmung mit einem externen Kalender (Google, Outlook, iCloud, RA-MICRO-APP) zu bringen.



## Einrichtung der Google-Synchronisation

Voraussetzung für die Einrichtung einer Google-Synchronisation ist die Anlage eines Googlemail-Kontos. Bereits bestehende Synchronisationen werden mit Konvertierung übernommen. Soll die Synchronisation neu eingerichtet werden, ist wie folgt vorzugehen:

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'Google', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

### Neue Synchronisation

- Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

Wie richte ich eine Synchronisation ein?

Terminarten \* ☒ Termine ☐ Fristen ☐ Wiedervorlagen

Intervall  10  Minuten

Synchronisieren ab 06.01.2021

OK + Schließen Schließen

## Einrichtung der Outlook-Synchronisation

Grundsätzlich kann aufgrund des Accounts automatisch ausgelesen werden, welche Outlook-Schnittstelle zur Verfügung steht.

## Einrichtung der Outlook-Synchronisation zur Graph-Schnittstelle (Online Server)

- Klick auf 'Synchronisation'
- Klick auf 'Neue Synchronisation'
- Service-Auswahl 'Outlook', Synchronisationsrichtung wählen, RA-MICRO Kalender wählen

### Neue Synchronisation

Outlook Jochen Recht

Account \* Account auswählen

Externer Kalender \* Kalender auswählen



Terminarten \* ☒ Termine ☐ Fristen ☐ Wiedervorlagen

- Abfrage mit OK+Schließen bestätigen. Es öffnet sich die externe Seite von Microsoft. Bitte mit Kennwort am Online-Server anmelden. Nach Eingabe der korrekten Zugangsdaten kann das Internet-Explorer-Fenster geschlossen werden. In RA-MICRO sollte der Account automatisch eingetragen worden sein, die verfügbaren Kalender können gewählt werden.

Wie richte ich eine Synchronisation ein?

## Synchronisation mit Outlook

Für die Synchronisation ist eine Authentifizierung erforderlich. Hierzu erfolgt eine Weiterleitung auf die Seite des externen Anbieters.

 OK + Schließen
 Schließen

Account \*

A.Villwock@ra-micro.de

Externer Kalender \*

Kalender

Terminarten \*

Kalender

Intervall


RA-MICRO Termine

Synchronisieren ab

06.01.2021

- Gewünschte Synchronisationsoptionen setzen

Terminarten \*

☒ Termine
 ☐ Fristen
 ☐ Wiedervorlagen
 

Intervall

—


10

+

Minuten

▼

Synchronisieren ab



06.01.2021

 OK + Schließen
 Schließen