

Wie stelle ich die Arbeitszeit (Uhrzeit, Wochentage) der Kanzlei ein oder entscheide ob Kalender nebeneinander angezeigt werden sollen?

Wie stelle ich die Arbeitszeit (Uhrzeit, Wochentage) der Kanzlei ein oder entscheide ob Kalender nebeneinander angezeigt werden sollen?

Um die Arbeitszeit für den Kalender einzustellen, klicken Sie auf **Einstellungen** und klappen den Bereich **Kalender-Darstellung** auf und wählen die Arbeitszeit der Kanzlei aus. Für den eingegebenen Zeitraum wird das Kalenderblatt entsprechend angezeigt.

Hier können Sie auch einstellen, welche Wochentage im Kalender angezeigt werden sollen.

Sind die Checkboxen mit einem blauen Haken versehen, bedeutet das, dass der Wochentag im Kalenderblatt angezeigt wird.

Sofern Sie sich mehrere Kalender anzeigen lassen, gestaltet sich die Übersichtlichkeit ggfs. einfacher, wenn Sie die Option **Einzelne Kalender nebeneinander anzeigen** abwählen. Die Kalender-Auswahl wird dann übereinandergelegt dargestellt. Möchten Sie die Ansicht nebeneinander erhalten, muss die Checkbox mit einem blauen Haken gesetzt werden.

Sehen Sie sich die Kurzanleitung an.

The screenshot shows the RA-MICRO calendar application. At the top, there is a search bar labeled 'Schnellsuche' and a toolbar with icons for 'Neuer Termin', 'Stapel-Anlage', 'Suchen', 'Drucken', 'Übersichten', 'Fristen / WV', 'Einstellungen', 'Synchronisation', and 'Tage-Rechner'. The main area displays a weekly calendar for the period '25. Nov. – 1. Dez. 2019'. On the left, there is a list of calendar entries with checkboxes: Dr. Jochen Recht, Sven Falkenberg, Sarah Wagner, and Susanne Cameliass. Below this, there are two monthly calendar views for November and December 2019. The main calendar grid shows events such as 'Mündliche Verhandlung' (09:00 - 10:30) on Tuesday, November 26th, and 'Beratung' (10:00 - 11:15) on Friday, November 29th. There are also 'Mittagspause' (13:00 - 14:00) events on Wednesday, Thursday, and Friday of the same week. The grid is color-coded with yellow for weekends and green for workdays.