

Wie stelle ich die Arbeitszeit (Uhrzeit, Wochentage) der Kanzlei ein oder entscheide ob Kalender nebeneinander angezeigt werden sollen?: Unterschied zwischen den Versionen

Wie stelle ich die Arbeitszeit (Uhrzeit, Wochentage) der Kanzlei ein oder entscheide ob Kalender nebeneinander angezeigt werden sollen?: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 20. Januar 2020, 16:57 Uhr (Quelltext anzeigen)

AGörllich (Diskussion | Beiträge)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Zeile 1:

`<p align=justify>Um die Arbeitszeit für den Kalender einzustellen, klicken Sie auf ""Einstellungen"" und klappen den Bereich ""Kalender-Darstellung"" auf und wählen die Arbeitszeit der Kanzlei aus. Für den eingegebenen Zeitraum wird das Kalenderblatt entsprechend angezeigt.</p>`

Aktuelle Version vom 8. April 2020, 14:44 Uhr (Quelltext anzeigen)

AGörllich (Diskussion | Beiträge)

Zeile 1:

[[Hauptseite]] > [[[:Category:Termine/Fristen|Termine/Fristen]] > [[Kalender (Beta)]] > [[Wie stelle ich die Arbeitszeit (Uhrzeit, Wochentage) der Kanzlei ein oder entscheide ob Kalender nebeneinander angezeigt werden sollen?]]

+

+

`<p align=justify>Um die Arbeitszeit für den Kalender einzustellen, klicken Sie auf ""Einstellungen"" und klappen den Bereich ""Kalender-Darstellung"" auf und wählen die Arbeitszeit der Kanzlei aus. Für den eingegebenen Zeitraum wird das Kalenderblatt entsprechend angezeigt.</p>`

Aktuelle Version vom 8. April 2020, 14:44 Uhr

[Hauptseite](#) > [Termine/Fristen](#) > [Kalender \(Beta\)](#) > [Wie stelle ich die Arbeitszeit \(Uhrzeit, Wochentage\) der Kanzlei ein oder entscheide ob Kalender nebeneinander angezeigt werden sollen?](#)

Um die Arbeitszeit für den Kalender einzustellen, klicken Sie auf **Einstellungen** und klappen den Bereich **Kalender-Darstellung** auf und wählen die Arbeitszeit der Kanzlei aus. Für den eingegebenen Zeitraum wird das Kalenderblatt entsprechend angezeigt.

Hier können Sie auch einstellen, welche Wochentage im Kalender angezeigt werden sollen.

Sind die Checkboxen mit einem blauen Haken versehen, bedeutet das, dass der Wochentag im Kalenderblatt angezeigt wird.

Sofern Sie sich mehrere Kalender anzeigen lassen, gestaltet sich die Übersichtlichkeit ggfs. einfacher, wenn Sie die Option **Einzelne Kalender nebeneinander anzeigen** abwählen. Die Kalender-Auswahl wird dann übereinandergelegt dargestellt. Möchten Sie die Ansicht nebeneinander erhalten, muss die Checkbox mit einem blauen Haken gesetzt werden.

Wie stelle ich die Arbeitszeit (Uhrzeit, Wochentage) der Kanzlei ein oder entscheide ob Kalender nebeneinander angezeigt werden sollen?: Unterschied zwischen den Versionen

Sehen Sie sich die Kurzanleitung an.

Kalender

Schnellsuche

+

+

Q

Drucken

Übersichten

Fristen / WV

Einstellungen

↻

📅

Neuer Termin

Stapel-Anlage

Suchen

Drucken

Übersichten

Fristen / WV

Einstellungen

Synchronisation

Tage-Rechner

<

>

Heute

25. Nov. – 1. Dez. 2019

Tag

Woche

Monat

Gerichtstermine

Liste

✓

Dr. Jochen Recht

✓

Sven Falkenberg

✓

Sarah Wagner

✓

Susanne Camélias

«

<

November 2019

>

»

KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
44	28	29	30	31	1	2	3
45	4	5	6	7	8	9	10
46	11	12	13	14	15	16	17
47	18	19	20	21	22	23	24
48	25	26	27	28	29	30	1
49	2	3	4	5	6	7	8

«

<

Dezember 2019

>

»

KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
48	25	26	27	28	29	30	1
49	2	3	4	5	6	7	8
50	9	10	11	12	13	14	15
51	16	17	18	19	20	21	22
52	23	24	25	26	27	28	29

KW 48	Mo. 25.11.	Di. 26.11.	Mi. 27.11.	Do. 28.11.	Fr. 29.11.	Sa. 30.11.	So. 1.12.
Fristen							
WV							
Ganztätig							
6:00							
7:00							
8:00							
9:00		09:00 - 10:30 Mündliche Verhandlung					
10:00					10:00 - 11:15 Beratung		
11:00							
12:00							
13:00		13:00 - 14:00 Mittagspause	13:00 - 14:00 Mittagspause	13:00 - 14:00 Mittagspause	13:00 - 14:00 Mittagspause		
14:00							

Ausgabe: 03.05.2024

Seite 2 von 2