

Wiedervorlagen SQL

Wiedervorlagen SQL

Hauptseite > Termine/Fristen > Wiedervorlagen (neu)



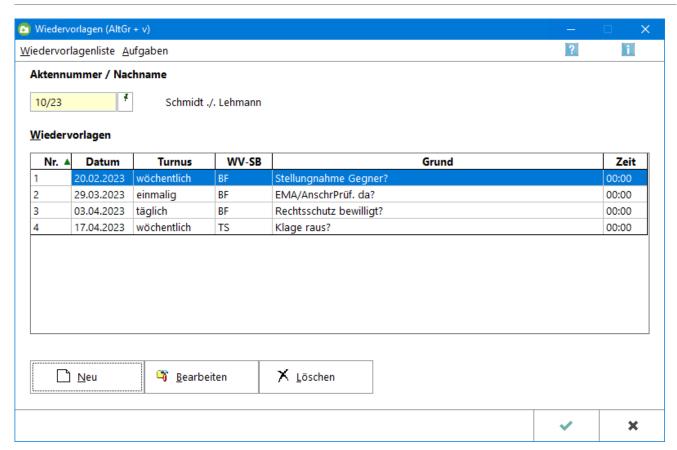
2
2
2
2
2
2
3
3
3
3
3
3

Ausgabe: 02.05.2024 Seite 1 von 3



Wiedervorlagen SQL

Allgemeines



Funktionen in der Toolbar

Wiedervorlagenliste

Hauptartikel → Wiedervorlagenliste

Aufgaben

Hauptartikel → Aufgaben

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Aktennummer / Nachname

Im Eingabefeld kann eine Aktennummer eingegeben oder nach einem Namen gesucht werden, zu der eine Wiedervorlage erfasst werden soll. Nach Bestätigung der Aktennummer mit wird die gewünschte Akte und zu dieser ggf. erfasste Wiedervorlagen in die freien Wiedervorlagenfelder eingelesen.

Ausgabe: 02.05.2024 Seite 2 von 3



Wiedervorlagen SQL

Neu
Die Schaltfläche Deu öffnet das Fenster zur Eingabe einer neuen Wiedervorlage.
Bearbeiten
Die Bearbeitung einer zur Akte hinterlegten Wiedervorlage ist mit Klick auf das Feld Bearbeiten
möglich. Hierzu muss die zu bearbeitende Wiedervorlage vorher in der Tabelle des Fensters Wiedervorlagen markiert werden.
Löschen
Die markierte Wiedervorlage wird über das Feld X Löschen gelöscht.
Funktionen in der Abschlussleiste
OK und Schließen
Die Wiedervorlage wird gespeichert, das Wiedervorlagenfenster geschlossen.
Abbruch und Schließen
×

Der Vorgang wird abgebrochen und das Fenster wird geschlossen.

Ausgabe: 02.05.2024 Seite 3 von 3