

XRechnung mit Notar Kostenrechnung: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 18. November 2020, 15:44 Uhr (Quelltext anzeigen)

AGörllich (Diskussion | Beiträge)

K (AGörllich verschob die Seite [Erstellung einer XRechnung mit Rechnung GNotKG](#) nach [XRechnung mit Notar Kostenrechnung](#))
 ← Zum vorherigen Versionsunterschied

Zeile 1:

– <!--

– [[Hauptseite]] > [[:Category:Gebühren|Gebühren]] > [[**Rechnung RVG|Rechnung RVG**]] > [[**Erstellung einer XRechnung mit Rechnung RVG|Erstellung einer XRechnung mit Rechnung RVG**]]

==Allgemeines==

– [[Datei:**XRechnung_RVG**.png|link=]]

RA-MICRO ermöglicht gemäß der der EU-Richtlinie 2014/55/EU den Rechnungsaustausch auf elektronischem Weg mit öffentlichen Auftraggebern.

Zeile 18:

Nach Eingabe der <i>Leitweg-ID</i> in das dafür vorgesehene Eingabefeld wird eine formale Prüfung der <i>Leitweg-ID</i> vorgenommen. Ergeben sich Unstimmigkeiten oder fehlt die Leitweg-ID ganz, erscheint eine entsprechende Meldung:

– [[Datei:Leit-ID_fehlt.png|link=]]

– [[Datei:Leit-ID_ungültig.png|link=]]

Eine vollständige inhaltliche Prüfung der <i>Leitweg-ID</i> kann nicht stattfinden, weil die <i>Leitweg-ID</i> seitens des Auftraggebers für jede <i>XRechnung</i> individuell vergeben wird.

Zeile 29:

Für das Versenden einer XRechnung ist eine einfache Signatur mit Hilfe der Angabe der Adressnummer des Absenders eines Benutzers aus der [<https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Benutzerverwaltung#Adress-Nr. Benutzerverwaltung>] notwendig:

Version vom 19. November 2020, 21:09 Uhr (Quelltext anzeigen)

AGörllich (Diskussion | Beiträge)

Zum nächsten Versionsunterschied →

Zeile 1:

+ [[Hauptseite]] > [[:Category:Gebühren|Gebühren]] > [[**Notar Kostenrechnung|Notar Kostenrechnung**]] > [[XRechnung mit **Notar Kostenrechnung**|XRechnung mit **Notar Kostenrechnung**]]

==Allgemeines==

+ [[Datei:**XRechnung_GNotKG**.png|link=]]

RA-MICRO ermöglicht gemäß der der EU-Richtlinie 2014/55/EU den Rechnungsaustausch auf elektronischem Weg mit öffentlichen Auftraggebern.

Zeile 18:

Nach Eingabe der <i>Leitweg-ID</i> in das dafür vorgesehene Eingabefeld wird eine formale Prüfung der <i>Leitweg-ID</i> vorgenommen. Ergeben sich Unstimmigkeiten oder fehlt die Leitweg-ID ganz, erscheint eine entsprechende Meldung:

+ [[Datei:**GNotKG**-Leit-ID_fehlt.png|link=]]

+ [[Datei:**GNotKG**-Leit-ID_ungültig.png|link=]]

Eine vollständige inhaltliche Prüfung der <i>Leitweg-ID</i> kann nicht stattfinden, weil die <i>Leitweg-ID</i> seitens des Auftraggebers für jede <i>XRechnung</i> individuell vergeben wird.

Zeile 29:

Für das Versenden einer XRechnung ist eine einfache Signatur mit Hilfe der Angabe der Adressnummer des Absenders eines Benutzers aus der [<https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Benutzerverwaltung#Adress-Nr. Benutzerverwaltung>] notwendig:

XRechnung mit Notar Kostenrechnung: Unterschied zwischen den Versionen

-	[[Datei:XRechnung_RVG_Signatur.png link=]]	+	[[Datei:XRechnung_GNotKG_Signatur.png link=]]
		+	
		+	Bis zu 10 Adresse werden in dieser Liste ausgegeben.
	Dies dient sozusagen als Unterschrift unter die XRechnung.		Dies dient sozusagen als Unterschrift unter die XRechnung.
Zeile 65:		Zeile 67:	
	Wurde zu dem jeweiligen Empfänger und / oder zur jeweiligen Akte bereits eine XRechnung über RA-MICRO erstellt, erfolgt bei der nächsten Rechnungserstellung eine Abfrage:		Wurde zu dem jeweiligen Empfänger und / oder zur jeweiligen Akte bereits eine XRechnung über RA-MICRO erstellt, erfolgt bei der nächsten Rechnungserstellung eine Abfrage:
-	[[Datei:XRechnung_RVG_Abfrage.png link=]]	+	[[Datei:XRechnung_GNotKG_Abfrage.png link=]]
	===XRechnung mit manuelle Rechnungsnummer===		===XRechnung mit manuelle Rechnungsnummer===

Version vom 19. November 2020, 21:09 Uhr

Hauptseite > Gebühren > Notar Kostenrechnung > XRechnung mit Notar Kostenrechnung

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	3
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	3
2.1 Checkbox	3
2.2 Leitweg-ID	3
2.3 Einfache Signatur	4
2.4 Versandwege	5
2.5 Speicherung	5
2.6 Schließen	5
3 Funktionen in der Abschlussleiste	5
3.1 Zurück	5
3.2 Weiter	5
3.3 Abbruch	5
4 Weitere Funktionen und Erklärungen	6
4.1 Prüfung XRechnungserstellung	6
4.2 XRechnung mit manuelle Rechnungsnummer	6

Allgemeines

Kostenrechnung GNotKG
? I - □ ×

←
☐ VSR
☒ XRechnung

Kostenrecht
Akte
GNotKG
1/22
↓

Amt für Straßen &

Daten

Rechnungskörper

Textbausteine

Buchung/Versand

Empfänger

ausgewählte Empfänger	USTID	Anteil
M1: Amt für Straßen und Verkehr Bremen		100,00

Betreff

Leistungszeitraum
12.01.2022 bis 27.01.2022

Leitweg-ID
Leitweg-ID 04011000 - 900x999 - 08
Optionale Bestellnummer
Bestellnummer: 12345

Einfache Signatur
Adresse 4 Dr. Recht

i KostO starten Rechnungen Entwürfe Weiter

RA-MICRO ermöglicht gemäß der der EU-Richtlinie 2014/55/EU den Rechnungsaustausch auf elektronischem Weg mit öffentlichen Auftraggebern.

Diese sogenannten XRechnungen werden gemäß der europäischen Norm für die elektronische Rechnungsstellung EN-16931 erstellt und stehen zunächst nur für die Fibu I -Nutzer zur Verfügung. Sie kann sowohl mit der Rechnungsnummervergabe [automatisch](#) als auch [manuell](#) erstellt werden.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Checkbox

Um den Versand von XRechnungen zu ermöglichen, ist zunächst ein Haken in der Checkbox *XRechnung* in *Rechnung RVG* zu setzen. Sodann wird das Feld für die Leitweg-ID eingeblendet.

Leitweg-ID

Nach Eingabe der *Leitweg-ID* in das dafür vorgesehene Eingabefeld wird eine formale Prüfung der *Leitweg-ID* vorgenommen. Ergeben sich Unstimmigkeiten oder fehlt die Leitweg-ID ganz, erscheint eine entsprechende Meldung:

XRechnung mit Notar Kostenrechnung: Unterschied zwischen den Versionen


GNotKG

Leitweg-ID fehlt


GNotKG

Leitweg-ID ungültig

Eine vollständige inhaltliche Prüfung der *Leitweg-ID* kann nicht stattfinden, weil die *Leitweg-ID* seitens des Auftraggebers für jede *XRechnung* individuell vergeben wird.

Im Anschluss wird die Abrechnung mit



, wie gewohnt, vorgenommen.

Einfache Signatur

Für das Versenden einer XRechnung ist eine einfache Signatur mit Hilfe der Angabe der Adressnummer des Absenders eines Benutzers aus der [Benutzerverwaltung](#) notwendig:

Einfache Signatur

Adresse



↓

Dr. Recht Partner

Susanne Hahne

Dr. Recht

Walter Verwalter

XRechnung mit Notar Kostenrechnung: Unterschied zwischen den Versionen

Bis zu 10 Adresse werden in dieser Liste ausgegeben.

Dies dient sozusagen als Unterschrift unter die XRechnung. Diese Einstellung des Absenders wird bei der nächsten XRechnung in einer anderen Akte erneut vorgeschlagen.

Versandwege

Die XRechnung kann per E-Mail, E-Brief und über den [E-Versand](#) verschickt werden. Ggf. kann sie auch nur in die [E-Akte](#) gespeichert werden.

Nach Auswahl eines Versandweges wird die XRechnung validiert und eine Datei im XML-Format erstellt. Es können auch mehrere Versandwege gewählt werden. **Bitte beachten Sie hierzu die gesonderte Speicherung.**

Speicherung

Die erstellte XRechnung wird automatisch in die E-Akte gespeichert. So kann sie aus der E-Akte heraus zu einem späteren Zeitpunkt erneut versendet oder [exportiert](#) werden.

Bei [automatischer](#) Rechnungsnummernvergabe erfolgt zusätzlich eine Speicherung in den [Rechnungsordner](#) unter Angabe des ausgewählten Versandweges.

Zu beachten ist hierbei, dass die Speicherung in die E-Akte dann ggf. mehrfach stattfindet, weil diese mit dem entsprechenden Vermerk der unterschiedlichen Versandwege erfolgt,

Schließen

Das Fenster *Rechnung RVG* bleibt solange geöffnet, bis dieses mit



oder



bestätigt wird.

Funktionen in der Abschlussleiste

Zurück



Geht zurück auf die Startseite.

Weiter



Geht weiter auf die Seite [Zusatzkosten](#).

Abbruch

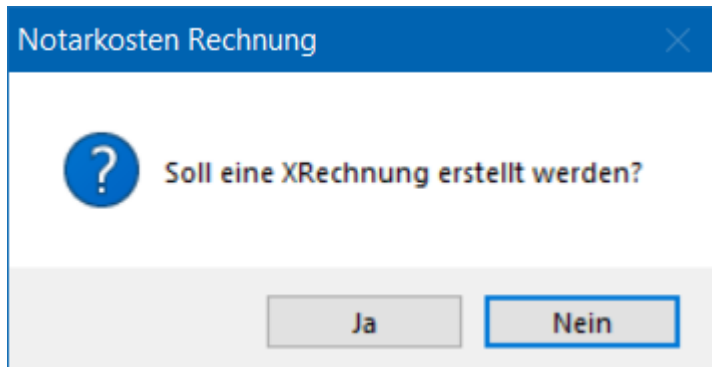


Der Vorgang wird abgebrochen und das Fenster wird geschlossen.

Weitere Funktionen und Erklärungen

Prüfung XRechnungserstellung

Wurde zu dem jeweiligen Empfänger und / oder zur jeweiligen Akte bereits eine XRechnung über RA-MICRO erstellt, erfolgt bei der nächsten Rechnungserstellung eine Abfrage:



XRechnung mit manuelle Rechnungsnummer

Wurde eine XRechnung mit **manueller** Rechnungsnummer erstellt, so kann diese **nur einmal** erstellt und validiert werden.

->