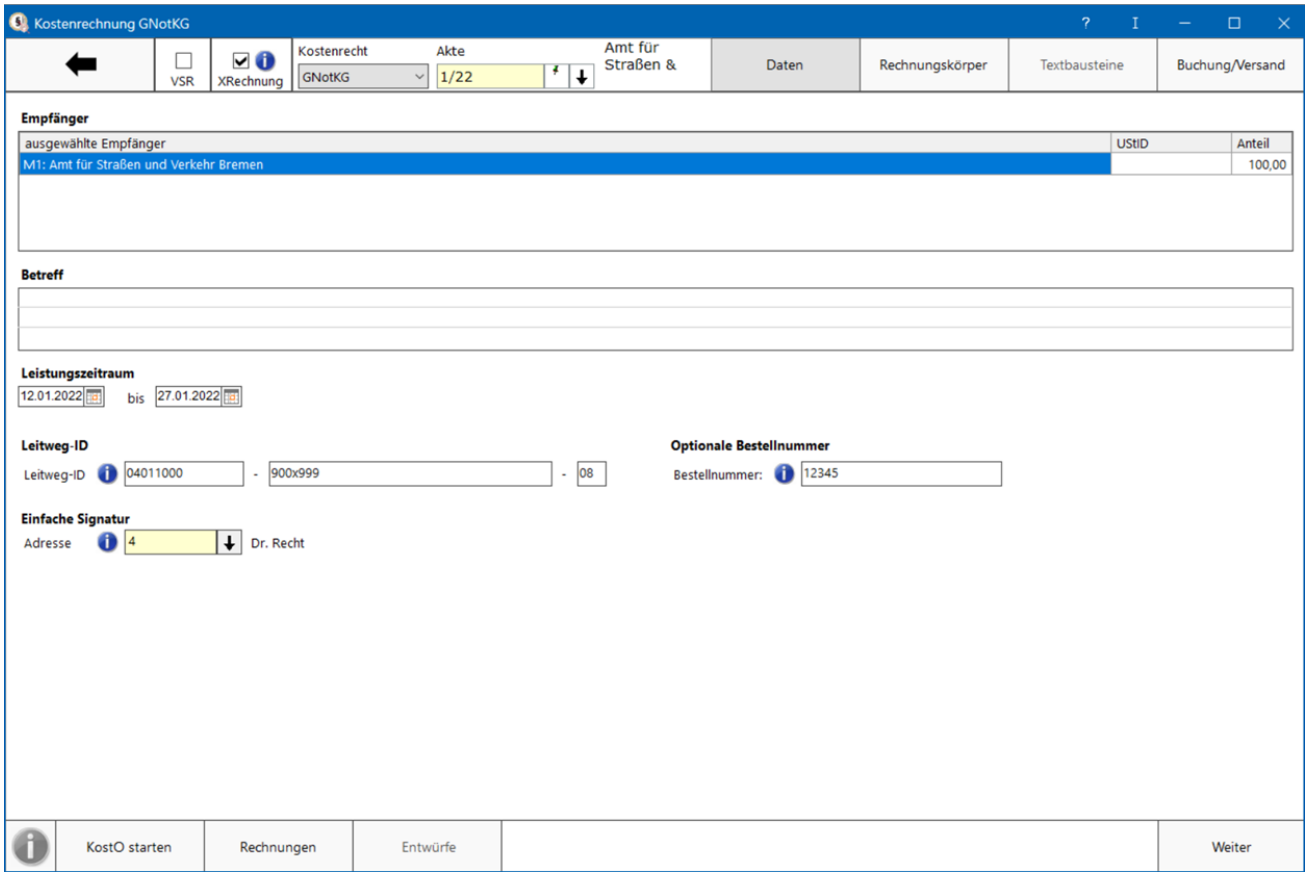
XRechnung mit Notar Kostenrechnung

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines 2
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich 2
2.1 Checkbox 2
2.2 Leitweg-ID 2
2.3 Einfache Signatur 3
2.4 Versandwege 4
2.5 Speicherung 4
2.6 Schließen 4
3 Funktionen in der Abschlussleiste 4
3.1 Zurück 4
3.2 Weiter 4
3.3 Abbruch 4
4 Weitere Funktionen und Erklärungen 5
4.1 Prüfung XRechnungserstellung 5
4.2 XRechnung mit manuelle Rechnungsnummer 5

Allgemeines



RA-MICRO ermöglicht gemäß der der EU-Richtlinie 2014/55/EU den Rechnungsaustausch auf elektronischem Weg mit öffentlichen Auftraggebern.

Diese sogenannten XRechnungen werden gemäß der europäischen Norm für die elektronische Rechnungsstellung EN-16931 erstellt und stehen zunächst nur für die Fibu I -Nutzer zur Verfügung. Sie kann sowohl mit der Rechnungsnummervergabe automatisch als auch manuellerstellt werden.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

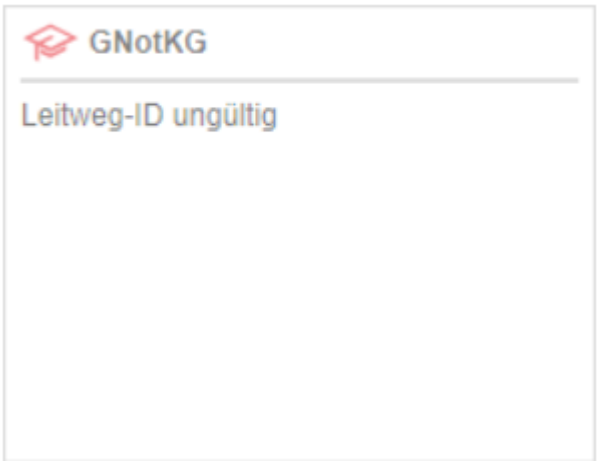
Checkbox

Um den Versand von XRechnungen zu ermöglichen, ist zunächst ein Haken in der Checkbox *XRechnung* in *Rechnung RVG* zu setzen. Sodann wird das Feld für die Leitweg-ID eingeblendet.

Leitweg-ID

Nach Eingabe der *Leitweg-ID* in das dafür vorgesehene Eingabefeld wird eine formale Prüfung der *Leitweg-ID* vorgenommen. Ergeben sich Unstimmigkeiten oder fehlt die Leitweg-ID ganz, erscheint eine entsprechende Meldung:



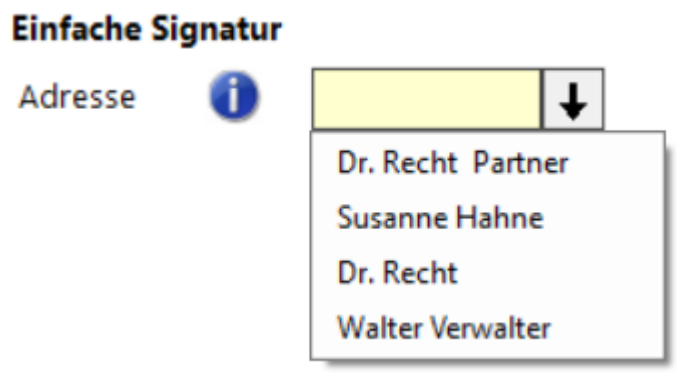


Eine vollständige inhaltliche Prüfung der *Leitweg-ID* kann nicht stattfinden, weil die *Leitweg-ID* seitens des Auftraggebers für jede *XRechnung* individuell vergeben wird.

Im Anschluss wird die Abrechnung mit , wie gewohnt, vorgenommen.

Einfache Signatur

Für das Versenden einer XRechnung ist eine einfache Signatur mit Hilfe der Angabe der Adressnummer des Absenders eines Benutzers aus der Benutzerverwaltung notwendig:



Bis zu 10 Adresse werden in dieser Liste ausgegeben.

Dies dient sozusagen als Unterschrift unter die XRechnung. Diese Einstellung des Absenders wird bei der nächsten XRechnung in einer anderen Akte erneut vorgeschlagen.

Versandwege

Die XRechnung kann per E-Mail, E-Brief und über den E-Versand verschickt werden. Ggf. kann sie auch nur in die E-Akte gespeichert werden.

Nach Auswahl eines Versandweges wird die XRechnung validiert und eine Datei im XML-Format erstellt. Es können auch mehrere Versandwege gewählt werden. **Bitte beachten Sie hierzu die gesonderte Speicherung.**

Speicherung

Die erstellte XRechnung wird automatisch in die E-Akte gespeichert. So kann sie aus der E-Akte heraus zu einem späteren Zeitpunkt erneut versendet oder exportiert werden.
Bei automatischer Rechnungsnummernvergabe erfolgt zusätzlich eine Speicherung in den Rechnungsordner unter Angabe des ausgewählten Versandweges.
Zu beachten ist hierbei, dass die Speicherung in die E-Akte dann ggf. mehrfach stattfindet, weil diese mit dem entsprechenden Vermerk der unterschiedlichen Versandwege erfolgt,

Schließen

Das Fenster *Rechnung RVG* bleibt solange geöffnet, bis dieses mit  oder  bestätigt wird.

Funktionen in der Abschlussleiste

Zurück

 Geht zurück auf die Startseite.

Weiter

 Geht weiter auf die Seite Zusatzkosten.

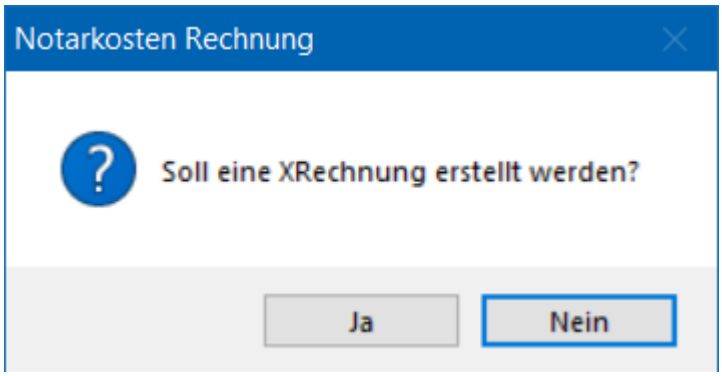
Abbruch

 Der Vorgang wird abgebrochen und das Fenster wird geschlossen.

Weitere Funktionen und Erklärungen

Prüfung XRechnungserstellung

Wurde zu dem jeweiligen Empfänger und / oder zur jeweiligen Akte bereits eine XRechnung über RA-MICRO erstellt, erfolgt bei der nächsten Rechnungserstellung eine Abfrage:



XRechnung mit manuelle Rechnungsnummer

Wurde eine XRechnung mit manueller Rechnungsnummer erstellt, so kann diese **nur einmal** erstellt und validiert werden.

->