

XRechnung mit Rechnung RVG

Hauptseite > Gebühren > Rechnung RVG > Erstellung einer XRechnung mit Rechnung RVG

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines 1

2 Funktionen im Bearbeitungsbereich 1

2.1 Checkbox 1

2.2 Leitweg-ID 1

2.3 Einfache Signatur 2

2.4 Versandwege 3

2.5 Speicherung 3

2.6 Schließen 4

3 Funktionen in der Abschlussleiste 4

3.1 Zurück 4

3.2 Weiter 4

3.3 Abbruch 4

4 Weitere Funktionen und Erklärungen 4

4.1 Prüfung XRechnungserstellung 4

4.2 XRechnung mit manuelle Rechnungsnummer 4

Allgemeines

Datei:XRechnung RVG.png

RA-MICRO ermöglicht gemäß der der EU-Richtlinie 2014/55/EU den Rechnungsaustausch auf elektronischem Weg mit öffentlichen Auftraggebern.

Diese sogenannten XRechnungen werden gemäß der europäischen Norm für die elektronische Rechnungsstellung EN-16931 erstellt und stehen zunächst nur für die Fibu I -Nutzer zur Verfügung. Sie kann sowohl mit der Rechnungsnummervergabe [automatisch](#) als auch [manuell](#)erstellt werden.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Checkbox

Um den Versand von XRechnungen zu ermöglichen, ist zunächst ein Haken in der Checkbox *XRechnung* in *Rechnung RVG* zu setzen. Sodann wird das Feld für die Leitweg-ID eingeblendet.


Leitweg-ID

Nach Eingabe der *Leitweg-ID* in das dafür vorgesehene Eingabefeld wird eine formale Prüfung der *Leitweg-ID* vorgenommen. Ergeben sich Unstimmigkeiten oder fehlt die Leitweg-ID ganz, erscheint eine entsprechende Meldung:

XRechnung mit Rechnung RVG


Gebühren

Leitweg-ID fehlt.


Gebühren

Leitweg-ID Prüfsumme ungültig

Eine vollständige inhaltliche Prüfung der *Leitweg-ID* kann nicht stattfinden, weil die *Leitweg-ID* seitens des Auftraggebers für jede *XRechnung* individuell vergeben wird.

Im Anschluss wird die Abrechnung mit

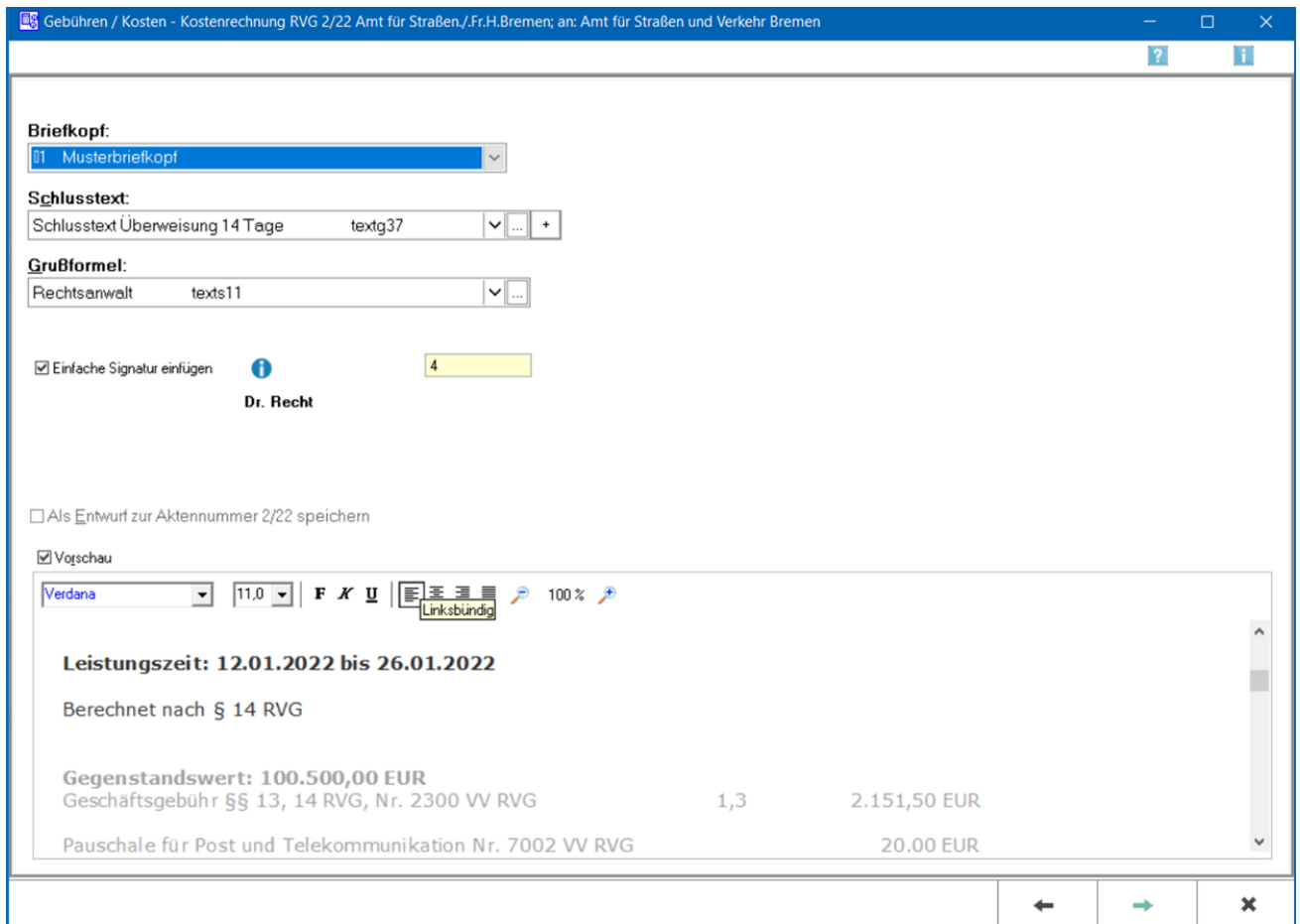


, wie gewohnt, vorgenommen.

Einfache Signatur

Für das Versenden einer *XRechnung* ist eine einfache Signatur mit Hilfe der Angabe der Adressnummer des Absenders eines Benutzers aus der [Benutzerverwaltung](#) notwendig:

XRechnung mit Rechnung RVG



Dies dient sozusagen als Unterschrift unter die XRechnung. Diese Einstellung des Absenders wird bei der nächsten XRechnung in einer anderen Akte erneut vorgeschlagen.

Versandwege

Die XRechnung kann per E-Mail, E-Brief und über den [E-Versand](#) verschickt werden. Ggf. kann sie auch nur in die [E-Akte](#) gespeichert werden.

Nach Auswahl eines Versandweges wird die XRechnung validiert und eine Datei im XML-Format erstellt. Es können auch mehrere Versandwege gewählt werden. **Bitte beachten Sie hierzu die gesonderte Speicherung.**

Speicherung



Die erstellte XRechnung wird automatisch in die E-Akte gespeichert. So kann sie aus der E-Akte heraus zu einem späteren Zeitpunkt erneut versendet werden.

Bei [automatischer](#) Rechnungsnummernvergabe erfolgt zusätzlich eine Speicherung in den [Rechnungsordner](#) unter Angabe des ausgewählten Versandweges.

Zu beachten ist hierbei, dass die Speicherung in die E-Akte dann ggf. mehrfach erfolgt, weil mit dem entsprechenden Vermerk der unterschiedlichen Versandwege erfolgt,

XRechnung mit Rechnung RVG

Schließen

Das Fenster *Rechnung RVG* bleibt solange geöffnet, bis dieses mit  oder  bestätigt wird.

Funktionen in der Abschlussleiste

Zurück



Geht zurück auf die Startseite.

Weiter



Geht weiter auf die Seite [Zusatzkosten](#).

Abbruch

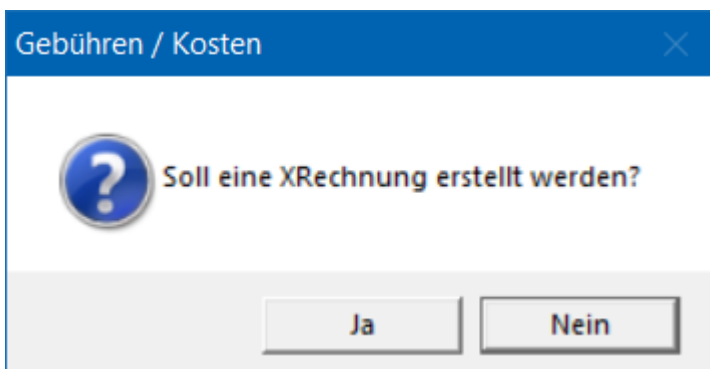


Der Vorgang wird abgebrochen und das Fenster wird geschlossen.

Weitere Funktionen und Erklärungen

Prüfung XRechnungserstellung

Wurde bereits zu dem jeweiligen Empfänger und / oder zur jeweiligen Akte bereits eine XRechnung über RA-MICRO erstellt, erfolgt bei der nächsten Rechnungserstellung eine Abfrage:



XRechnung mit manuelle Rechnungsnummer

Wurde eine XRechnung mit [manueller](#) Rechnungsnummer erstellt, so kann diese **nur einmal** erstellt und validiert werden.