

ZH-Abrechnung

Hauptseite > Gebühren > Zeithonorar > ZH-Abrechnung

ZH-Abrechnung



Video: [ZH-Abrechnung](#)

Kategorie: Gebühren

Support-Hotline: 030 43598 888

Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	2
1.1 Stammdaten	2
2 Funktionen in der Toolbar	3
2.1 Zeithonorar-Auswahl	3
3 Funktionen im Bearbeitungsbereich	3
3.1 Aktenangaben	3
3.1.1 Akte	3
3.1.2 Empfänger	3
3.2 Betreff	3
3.3 Mandant ist vorsteuerabzugsberechtigt	3
3.4 Leistungszeit	4
3.5 Lieferung	4
3.6 USt-IdNr.	4
3.7 Gebührentabelle	4
3.8 Einleitungstext	4
3.9 Berechnungsgrundlage	4
3.10 Rechnungsvorschau	5
4 Funktionen in der Abschlussleiste	5

Allgemeines

The screenshot shows a software window titled "Gebühren / Kosten - Zeithonorar-Abrechnung 35/08 Tröpfer ./ Numhold; an: Tröpfer, Herbert". The window is divided into several sections:

- Aktenangaben:** Contains fields for "Akte:" (35/08), "Empfänger:" (1004), and a search field for "Tröpfer ./ Numhold". A tree view shows a hierarchy: "Mandant/Auftraggeber" (M1: Tröpfer, Herbert, 12359 B) and "Gegner" (G1: Numhold Sibille 15366 N).
- Standardtexte:** Includes "Einleitungstext:" (Einleitungstext Liquidation textg1) and "Berechnungsgrundlage:".
- Rechnungsvorschau:** A text area showing a preview of a letter: "Sehr geehrter Herr Tröpfer, Wir erlauben uns, Ihnen nachstehend unsere heutige Liquidation zu übermitteln:".
- Buttons:** "Menü", "Weiter", and "Abbruch" are located at the bottom right.

Stammdaten

Mit dieser Programmfunktion kann eine Zeithonorarabrechnung erstellt werden. In dieser Maske werden die Stammdaten (Aktenangaben) und die Standardtexte erfasst.

Funktionen in der Toolbar

Zeithonorar-Auswahl

Grundsätzliche Angaben für die Zeithonorar-Abrechnung werden bei [Auswahl](#) eingegeben.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Aktenangaben

Akte

Die Aktennummer wird eingegeben. Zusätzliche Hinweise zur Aktennummerneingabe sind unter *Akten* zu finden.

Empfänger

Die Adressnummer des Rechnungsempfängers wird eingelesen, diese kann durch Überschreiben geändert werden.

Der Rechnungsempfänger wird gewählt. Zur Auswahl stehen alle zur Akte gespeicherten Beteiligten. Standardmäßig ist der 1. Mandant als Rechnungsempfänger gewählt.

Betreff

Ein maximal dreizeiliger Betreff kann eingetragen werden. Ist ein Beteiligtenbetreff bereits zur Akte gespeichert, wird dieser eingelesen.

Mandant ist vorsteuerabzugsberechtigt

Diese Option wird aktiviert, wenn der Mandant zum Vorsteuerabzug berechtigt ist.

ZH-Abrechnung

Leistungszeit

Nach § 14 UStG besteht die Verpflichtung, auf Rechnungen den Leistungszeitraum anzugeben, sofern dieser nicht mit dem Rechnungsdatum übereinstimmt. Vorgeschlagen wird der Zeitraum von der Aktenanlage bis zum aktuellen Tagesdatum. Diese Angaben können geändert werden.

Ist der Leistungszeitraum z. B. bei einer Beratung auf ein Datum beschränkt, kann die nicht gewünschte zweite Angabe über gelöscht werden.

Das Ende der Leistungszeit hat Einfluss auf den in der Rechnung vorgeschlagenen Steuersatz.

Lieferung

Wird nicht über eine Leistung, sondern über eine Lieferung abgerechnet, wird diese Option gewählt. Anstelle einer Leistungszeit wird in die Rechnung dann der Zusatz Rechnungsdatum = Lieferdatum aufgenommen.

USt-IdNr.

Handelt es sich bei dem Rechnungsempfänger um eine Firma, wird die in den Adressdaten hinterlegte Umsatzsteuer-Identifikations-Nummer in der Rechnung ausgewiesen.

Gemäß § 3a I i.V.m. §§ 3a III, IV Nr. 3 UStG muss bei Firmen in EU-Mitgliedsländern die Umsatzsteuer-Identifikations-Nummer in der Rechnung ausgewiesen werden. Bei Rechnungen an ausländische Firmen in EU-Mitgliedsländern wird ein Steuersatz von 0 % durch *Steuerschuld verlagert / VAT reversed* ausgewiesen.

Gebührentabelle

Aufgrund der Änderungen des Rechtsanwaltsvergütungsgesetzes ab 01.08.2013 kann hier die gewünschte Gebührentabelle gewählt werden.

Automatisch wird die zum Aktenanlagedatum gültige Tabelle vorgeschlagen.

Einleitungstext

Aus der Liste der angelegten Einleitungstexte wird der gewünschte gewählt. Der gewählte Text wird bei der Erstellung der nächsten Rechnung automatisch wieder vorgeschlagen. Über kann ein weiterer Einleitungstext eingefügt werden, der jeweils nur für die aktuelle Rechnung verwendet wird.

Über können der Auflistung neue Texte hinzugefügt oder vorhandene geändert werden.

Berechnungsgrundlage

Aus der Liste der angelegten Berechnungsgrundlagen wird die gewünschte gewählt. Die gewählte Berechnungsgrundlage wird bei der Erstellung der nächsten Rechnung automatisch wieder vorgeschlagen.

Über kann eine weitere Berechnungsgrundlage eingefügt werden, die jeweils nur für die aktuelle Rechnung verwendet wird.

Über können der Auflistung neue Berechnungsgrundlagen hinzugefügt oder vorhandene geändert werden.

ZH-Abrechnung

Rechnungsvorschau

Zeigt eine Vorschau der zu erstellenden Rechnung. Bearbeitungen sind direkt in der Vorschau möglich.

Über ein Kontextmenü kann der Text u. a. formatiert und ein Zeilenlineal zur Bearbeitung von Absatzzeinzügen eingeblendet werden.

Funktionen in der Abschlussleiste



Öffnet das Fenster [Zusatzkosten](#)



Schließt das Fenster.