

ZH-Abrechnung (Zeithonorar II) Gebührenerfassung

Hauptseite > Gebühren > Zeithonorar II > ZH-Abrechnung > ZH-Abrechnung (Zeithonorar II) Gebührenerfassung

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	1
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	2
2.1 Zeitraum	2
2.2 Tabelle	2
2.3 Rechnungsvorschau	2
3 Funktionen in der Abschlussleiste	2
3.1 Zurück	2
3.2 Weiter	2
3.3 Schließen	2

Allgemeines

The screenshot shows the 'Gebühren / Kosten - Zeithonorar-Abrechnung' window. At the top, the title bar reads 'Gebühren / Kosten - Zeithonorar-Abrechnung 1/14 Kunz ./i. Kunz; an: Maier, Erika'. Below the title bar, there are controls for the 'Zeitraum' (time period), including a radio button for 'Alle Erfassungen' and dropdown menus for 'Von: 29.01.2014' and 'bis: 09.07.2014', along with a 'Start' button. The main data table has columns for 'Datum', 'SB', 'Text', 'Anzahl', 'Einh.', 'Stundensatz', and 'Nettobetrag [€]'. One entry is visible: '08.07.2014', 'Baier, Jakob', with a quantity of '60' and a unit of 'Min.', resulting in a net amount of '61,00'. Below the table, a 'Summe Netto-€-Beträge' row shows a total of '61,00'. At the bottom, there is a 'Rechnungsvorschau' (preview) window showing a summary: 'Zeitabrechnung (Anlage) für den Zeitraum 29.01.2014 - 09.07.2014', 'Jakob Baier', and '1 Stunde à 61,00 €/h' with a total of '61,00 €'. The interface includes standard window controls and a help/info icon in the top right.

Die Beträge werden gewählt, die abgerechnet werden sollen.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Zeitraum

Wenn alle über das Timesheet zu dieser Akte erfassten Positionen angezeigt werden sollen, wird Alle Erfassungen gewählt. Es besteht aber auch die Möglichkeit, sich nur solche Positionen in der Auswahl anzeigen zu lassen, die innerhalb eines Zeitraumes erfasst wurden.

Tabelle

Alle nicht gebuchten Positionen zu der gewählten Akte werden angezeigt, die über das Timesheet erfasst wurden. Ein Doppelklick auf einen der Einträge öffnet den Editiermodus des Timesheets und ermöglicht Änderungen an den jeweiligen Positionen vorzunehmen.

Rechnungsvorschau

Die Vorschau der Rechnung mit allen bislang erfassten Rechnungspositionen wird angezeigt.

Funktionen in der Abschlussleiste

Zurück



Geht zurück auf die → [Startseite](#).

Weiter



Geht weiter auf die Seite → [Zusatzkosten](#).

Schließen



Schließt die Seite.