

ZH-Abrechnung Buchen

[Hauptseite](#) > [Gebühren](#) > [Zeithonorar-Abrechnung](#) > [Buchen](#)

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines	1
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	2
2.1 Buchen	2
2.2 Zahlungsverkehr	2
3 Funktionen in der Abschlussleiste	2
3.1 Zurück	2
3.2 Pfeil rechts	2
3.3 Abbruch	3

Allgemeines

Gebühren / Kosten - Zeithonorar-Abrechnung 1/12 Schmidt -/ Müller; an: Schmidt, Rolf

Hilfe Info

Rechnung buchen

Rechnungsnummer:

Automatisch

Manuell

Ohne

<Auto>

☒ In Aktenkonto speichern

Datum:

07.07.2014

Betrag:

23,88€

Text:

Zeithonorarabrechnung <Auto>

MwSt:

19,00%

Zusatztext:

☒ In OP-Liste speichern

Datum:

07.07.2014

Betrag:

0,00€

Adresse:

4253

MS:

0

OP-Kennzeichen:

Fälligkeitsdatum:

Schmidt, Rolf

Zahlungsverkehr

☒ ohne
☐ Überweisungsträger drucken
☐ Scheck drucken
☐ DCV-Buchung
☐ in Dispodatei speichern

Rechnungsvorschau

Darlehensvertrag vom 02.01.2012

Sehr geehrter Herr Schmidt,

Wir erlauben uns, Ihnen nachstehend unsere heutige Liquidation zu übermitteln:

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Buchen

Es kann festgelegt werden, dass die erstellte Gebührenrechnung in die Offenen Posten und/oder in das Aktenkonto gebucht wird.

Die Vergabe der Rechnungsnummer und die in dieser Maske festgelegten Buchungen werden erst mit dem Druckbefehl auf der nächsten Seite wirksam. Bei Finanzbuchhaltung I wird folgende → [Ansicht](#) aufgerufen, bei lizenzierter Finanzbuchhaltung II wird diese → [Ansicht](#) der Maske aufgerufen.

Zahlungsverkehr

Es wird bestimmt wie der Zahlungsverkehr erfolgen soll.

Nach Wahl der Einstellung Überweisungsträger drucken wird nach Rechnungserstellung die Programmfunktion [Überweisung](#) aufgerufen, bei Wahl der Einstellung Scheck drucken die Programmfunktion → [Scheck](#).

Bei Wahl der DCV-Buchung muss zunächst das Diktatzeichen eingegeben werden. Im Anschluss erfolgt die Buchung und die Vorlage DCV-Buchungen erfassen wird aufgerufen.

Sollte die Finanzbuchhaltung I aktiviert sein, kann in Dispodatei speichern gewählt werden, wenn eine Einzugsermächtigung des Mandanten vorliegt und die Kostenrechnung in die entsprechende Dispodatei gespeichert werden soll. Nach dem Druck der Gebührenrechnung wird die Maske Übergabe an [Dispodatei](#) aufgerufen. Bei aktivierter Finanzbuchhaltung II steht diese Funktionalität nicht zur Verfügung. Das Feld ist abgegraut.

Funktionen in der Abschlussleiste

Zurück



Wechselt zur Seite

→ [Schlusstext](#)

Pfeil rechts



Wechselt zur → [Druckvorschau](#)

ZH-Abrechnung Buchen

Abbruch



Beendet die Programmfunktion. Eine Speicherung erfolgt nicht.