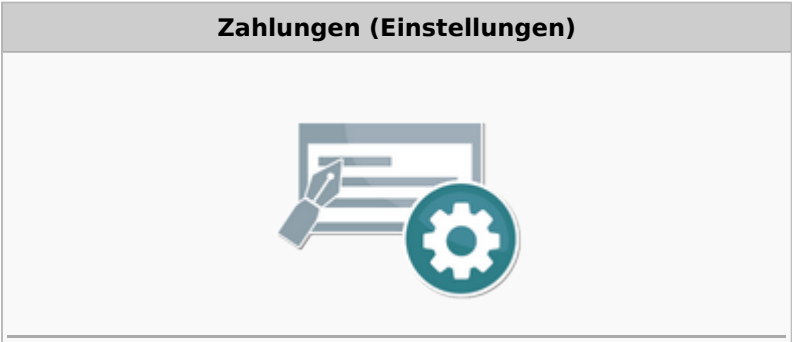


# Zahlungen (Einstellungen): Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 11. Juli 2017, 10:42 Uhr (Quelltext anzeigen )	Version vom 11. Juli 2017, 11:16 Uhr (Quelltext anzeigen )
<div>SKabelitz (Diskussion   Beiträge)</div> <div>(→Allgemeines)</div> <div>← Zum vorherigen Versionsunterschied</div>	<div>SKabelitz (Diskussion   Beiträge)</div> <div>(→Drucken)</div> <div>Zum nächsten Versionsunterschied →</div>
<div>Zeile 37:</div> <div>rect 12 414 743 506 [[Zahlungen (Einstellungen)#Kalibrierung Formular Überweisungsträger/Scheckformular Die Feineinstellung des Formulars in waagerechter bzw. horizontaler Richtung kann vorgenommen werden.]]</div> <div>rect 13 509 294 538 [[Zahlungen (Einstellungen)#Druckerdialog vor Druck anzeigen Vor dem Listendruck wird der Druckerdialog angezeigt. Die Einstellung wird deaktiviert, wenn die Druckereinstellungen vor dem Druck nicht geändert oder kontrolliert werden sollen. ]]</div> <div>-</div> <div></div> <div></div> <div>desc none</div>	<div>Zeile 37:</div> <div>rect 12 414 743 506 [[Zahlungen (Einstellungen)#Kalibrierung Formular Überweisungsträger/Scheckformular Die Feineinstellung des Formulars in waagerechter bzw. horizontaler Richtung kann vorgenommen werden.]]</div> <div>rect 13 509 294 538 [[Zahlungen (Einstellungen)#Druckerdialog vor Druck anzeigen Vor dem Listendruck wird der Druckerdialog angezeigt. Die Einstellung wird deaktiviert, wenn die Druckereinstellungen vor dem Druck nicht geändert oder kontrolliert werden sollen. ]]</div> <div>+</div> <div>rect 2 541 153 585 [[Zahlungen (Einstellungen)#Zentral /Lokal Lokale Einstellungen können alle Benutzer ändern, an die das Programmrecht Grundeinstellungen ändern auf der Karteikarte Programmrechte vergeben wurde. Zentrale und lokale Einstellungen können nur Benutzer mit der Benutzernummer 9 oder 99 ändern oder solche Benutzer, die das Programmrecht Verwalter haben.]]</div> <div>+</div> <div>rect 554 542 656 585 [[Zahlungen (Einstellungen) #OK Speichert die eingegebenen Daten und beendet die Programmfunktion.]]</div> <div>+</div> <div>rect 656 542 755 585 [[Zahlungen (Einstellungen) #Abbruch Beendet die Programmfunktion. Eine Speicherung erfolgt nicht.]]</div> <div></div> <div></div> <div>desc none</div>

## Version vom 11. Juli 2017, 11:16 Uhr

Hauptseite > Kanzlei > Einstellungen > Zahlungen (Einstellungen)



**Kategorie: Kanzlei**

**Support-Hotline: 030 43598 888**

**Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>**

## Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines .....	3
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	4
2.1 Drucken .....	4
2.1.1 Listen/Begleitblätter .....	4
2.1.2 Überweisungsträger/Scheck .....	4
2.1.3 Kalibrierung Formular Überweisungsträger/Scheckformular .....	4
2.1.4 Druckerdialog vor Druck anzeigen .....	5
2.2 Überweisung/Dispodatei .....	5
2.2.1 Überweisungsart .....	5
2.2.2 2. Verwendungszeile .....	5
2.2.3 Datum auf den Überweisungsträger drucken .....	6
2.2.4 Adresse automatisch aus der Akte vorschlagen .....	6
2.2.5 SEPA Textschlüssel .....	6
2.3 Sonstiges .....	6
2.3.1 Zahlungsdatei .....	7
2.3.2 Kanzleiadresse .....	7
2.3.3 Gläubiger ID .....	7
2.3.4 SEPA Version .....	7
2.3.5 Adressdaten lesen und anzeigen .....	7
2.3.6 Einzelbuchung bei Sammelüberweisung/-lastschrift .....	7
2.3.7 Automatischer Druck bei SEPA-Erstellung .....	7
2.3.8 Farben in Zahlungsdatei anzeigen .....	7
2.4 SEPA-Schlüssel .....	8
2.4.1 Liste SEPA-Schlüssel .....	8
2.4.2 Zuordnungspfeile .....	8
2.4.3 Gutschriften .....	9
2.4.4 Lastschriften .....	9
3 Funktionen in der Abschlussleiste .....	9
3.1 Zentral/Lokal .....	9
3.2 OK .....	9
3.3 Abbruch .....	9

## Allgemeines

Einstellungen Zahlungen
?
X
Hilfe
Info

Drucken
Überweisung/Dispodatei
Sonstiges
SEPA Schlüssel

**Listen/Begleitblätter**  
Drucker: PDF-XCHANGE 4 für RA-MICRO
Schriftart: Arial
Schacht: Main Tray
Schriftgröße: 10

**Belegliste:**  
☐ Querdruck

**Überweisungsträger/Scheck**  
Drucker: PDF-XCHANGE 4 für RA-MICRO
Überweisung: Überweisungsformular SEPA
Schacht: Main Tray
Scheck: Scheckformular

**Kalibrierung Formular Überweisungsträger [mm]**  
X-Offset: +5
Y-Offset: +7

**Kalibrierung Scheckformular [mm]**  
X-Offset: +0
Y-Offset: +0

☒ Druckerdialog vor Druck anzeigen

☒ Zentral
☐ Lokal
OK
Abbruch

Es können Einstellungen zu Drucken, Überweisung/Dispodatei, Sonstiges und SEPA Schlüssel gewählt werden.

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

### Drucken

Einstellungen Zahlungen

?

×

Hilfe

Info

Drucken

Überweisung/Dispodatei

Sonstiges

SEPA Schlüssel

Listen/Begleitblätter

Drucker:

PDF-XCHANGE 4 für RA-MICRO

▼

Schriftart:

Arial

▼

Schacht:

Main Tray

▼

Schriftgröße:

10

▼

Belegliste:

☐

Querdruck

Überweisungsträger/Scheck

Drucker:

PDF-XCHANGE 4 für RA-MICRO

▼

Schacht:

Main Tray

▼

Formularauswahl:

Überweisung:

Überweisungsformular SEPA

▼

Scheck:

Scheckformular

▼

Kalibrierung Formular Überweisungsträger [mm]

X-Offset:

+5

Y-Offset:

+7

Kalibrierung Scheckformular [mm]

X-Offset:

+0

Y-Offset:

+0

☒ Druckerdialog vor Druck anzeigen

Zentral

Lokal

OK

Abbruch

### Listen/Begleitblätter

Dieses sind die Druckeinstellungen für Listen und Begleitblätter.

### Überweisungsträger/Scheck

Der für Scheck- und Überweisungsformulare benötigte Drucker wird eingestellt.

### Kalibrierung Formular Überweisungsträger/Scheckformular

Die Feineinstellung des Formulars in waagerechter bzw. horizontaler Richtung kann vorgenommen werden.

Ausgabe: 28.04.2024

Seite 4 von 9

Zahlungen (Einstellungen): Unterschied zwischen den Versionen

## Druckerdialog vor Druck anzeigen

Vor dem Listendruck wird der Druckerdialog angezeigt. Die Einstellung wird deaktiviert, wenn die Druckereinstellungen vor dem Druck nicht geändert oder kontrolliert werden sollen.

## Überweisung/Dispodatei

Einstellungen Zahlungen

?

i

X

Drucken

Überweisung/Dispodatei

Sonstiges

SEPA Schlüssel

Voreinstellung Überweisungsträger

Überweisungsart:

Überweisung

2. Verwendungszeile:

2.Betreffzeile

☒ Datum auf den Überweisungsträger drucken

Voreinstellung Dispoeintrag Neu

☒ Adresse automatisch aus der Akte vorschlagen

SEPA Textschlüssel

Lastschrift:

Gutschrift:

DEPT Einzahlung

Zentral

Lokal

✓

X

## Überweisungsart

Bei Erfassung einer Buchung in *Zahlungen*, *Überweisung* wird die eingestellte Vorgabe verwendet.

## 2. Verwendungszeile

Bei Erfassung einer Buchung in *Zahlungen*, *Überweisung* kann festgelegt werden, welche Information aus der Akte in der 2. Verwendungszweckzeile vorgegeben werden soll. Weiterhin kann durch Eingabe einer Bemerkung zur Adresse beginnend mit // ein individueller Text vorbelegt werden. Dieser wird unabhängig von den Einstellungen vorrangig in die 2. Zeile des Verwendungszweckes eingelesen.

Zahlungen (Einstellungen): Unterschied zwischen den Versionen

## Datum auf den Überweisungsträger drucken

Bei Wahl dieser Option wird bei Überweisungen und Gutschriften ein Datum auf den Überweisungsträger gedruckt, nach dem in der *Zahlungsdatei* gesucht werden kann.

## Adresse automatisch aus der Akte vorschlagen

Als *Adresse Empfänger* wird bei *Dispodatei eingeben* der Mandant vorgeschlagen. Ist diese Einstellung nicht gesetzt, ist die Adresse des Empfängers aus den Aktenbeteiligten zu wählen.

## SEPA Textschlüssel

Bei SEPA-Lastschriften oder Gutschriften wird ein Standard-Textschlüssel hinterlegt.

## Sonstiges

Einstellungen Zahlungen

Drucken

Überweisung/Dispodatei

Sonstiges

SEPA Schlüssel

Zahlungsdatei

0 Zahlung (14 Sätze)

Kanzleiadresse

1

Dr. Recht und Partner

Gläubiger ID

DE98YYY09999999999

SEPA-Version (Lastschrift)

Version 3.1 ab Nov. 2017 (pain.008.001.02)

SEPA-Version (Gutschrift)

Version 3.1 ab Nov. 2017 (pain.001.001.03)

Benutzerkennung

i

☐ Einzelbuchung bei Sammelüberweisung /-lastschrift

☒ Adressdaten lesen und anzeigen

**Automatischer Druck bei SEPA-Erstellung**

☒ Begleitblatt drucken

☒ Belegliste drucken

**Farben in Zahlungsdatei anzeigen**

Überweisung

Lastschrift

Gutschrift

☒ Zentral ☒ Lokal

✓

✗

Zahlungen (Einstellungen): Unterschied zwischen den Versionen

---

## **Zahlungsdatei**

Die Zahlungsdatei, die am häufigsten verwendet wird, kann voreingestellt werden.

---

## **Kanzleiadresse**

Die Adressnummer der Kanzleiadresse wird eingegeben.

---

## **Gläubiger ID**

Die von der Bundesbank mitgeteilte Gläubiger ID der Kanzlei wird eingegeben. Sie ist für SEPA-Lastschriftaufträge erforderlich.

---

## **SEPA Version**

Unterschiedliche SEPA-Versionen können gewählt werden für Lastschriften und für Überweisungen. Je nach Version, die die Bank verwendet, ist die Einreichungsfrist (Banktag) bei Lastschriften unterschiedlich. Es ist erforderlich bei der Bank nachzufragen, welche Version sie bei Lastschriften und Überweisungen verwendet.

---

## **Adressdaten lesen und anzeigen**

Bei Wahl dieser Option werden die Adressdaten zur gewählten Adressnummer mit angezeigt.

---

## **Einzelbuchung bei Sammelüberweisung/-lastschrift**

Gewählt wird, ob bei *Sammelüberweisung drucken* alle Beträge einzeln im Kontoauszug aufgeführt werden oder der Gesamtbetrag.

---

## **Automatischer Druck bei SEPA-Erstellung**

Es kann voreingestellt werden, ob automatisch bei der SEPA-Erstellung das Begleitblatt und/oder die Belegliste gedruckt wird.

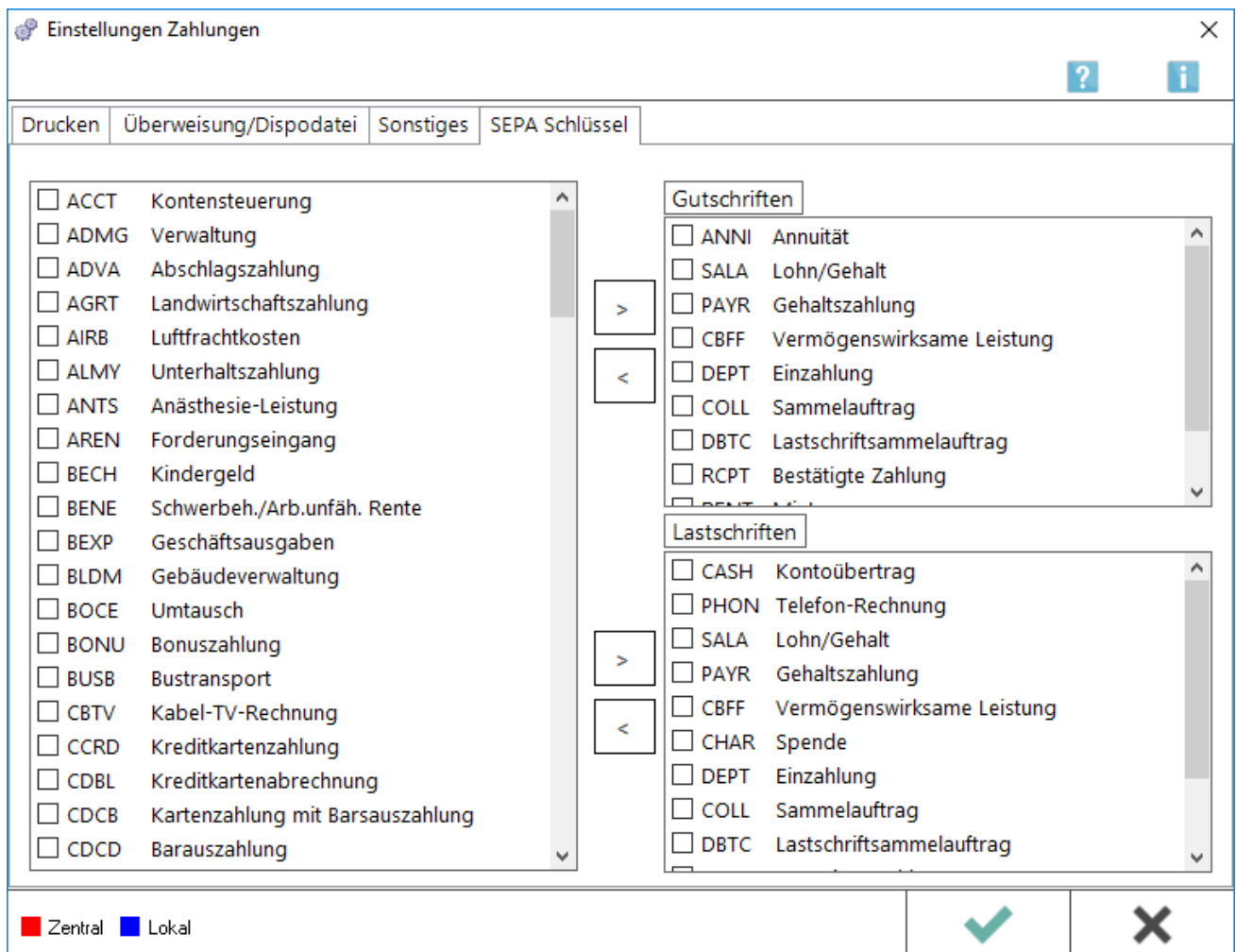
Beim Druck der Belegliste sind die Einstellungen auf der Karteikarte Drucken der Einstellungen Zahlungsverkehr, beim Druck des Begleitblatts hingegen die Einstellungen für den Windows-Standarddrucker ausschlaggebend.

---

## **Farben in Zahlungsdatei anzeigen**

Zur besseren Übersichtlichkeit können Überweisung, Lastschrift und Gutschrift in unterschiedlichen Farben dargestellt werden.

## SEPA-Schlüssel



**Einstellungen Zahlungen**

Drucken Überweisung/Dispodatei Sonstiges **SEPA Schlüssel**

SEPA Schlüssel	Zuordnen	Gutschriften	Lastschriften
<input type="checkbox"/> ACCT Kontensteuerung	> <	<input type="checkbox"/> ANNI Annuität	<input type="checkbox"/> CASH Kontoübertrag
<input type="checkbox"/> ADMG Verwaltung		<input type="checkbox"/> SALA Lohn/Gehalt	<input type="checkbox"/> PHON Telefon-Rechnung
<input type="checkbox"/> ADVA Abschlagszahlung		<input type="checkbox"/> PAYR Gehaltszahlung	<input type="checkbox"/> SALA Lohn/Gehalt
<input type="checkbox"/> AGRT Landwirtschaftszahlung		<input type="checkbox"/> CBFF Vermögenswirksame Leistung	<input type="checkbox"/> PAYR Gehaltszahlung
<input type="checkbox"/> AIRB Luftfrachtkosten		<input type="checkbox"/> DEPT Einzahlung	<input type="checkbox"/> CBFF Vermögenswirksame Leistung
<input type="checkbox"/> ALMY Unterhaltszahlung		<input type="checkbox"/> COLL Sammelauftrag	<input type="checkbox"/> CHAR Spende
<input type="checkbox"/> ANTS Anästhesie-Leistung		<input type="checkbox"/> DBTC Lastschriftsammelauftrag	<input type="checkbox"/> DEPT Einzahlung
<input type="checkbox"/> AREN Forderungseingang		<input type="checkbox"/> RCPT Bestätigte Zahlung	<input type="checkbox"/> COLL Sammelauftrag
<input type="checkbox"/> BECH Kindergeld			<input type="checkbox"/> DBTC Lastschriftsammelauftrag
<input type="checkbox"/> BENE Schwerbeh./Arb.unfähr. Rente			
<input type="checkbox"/> BEXP Geschäftsausgaben			
<input type="checkbox"/> BLDM Gebäudeverwaltung			
<input type="checkbox"/> BOCE Umtausch			
<input type="checkbox"/> BONU Bonuszahlung			
<input type="checkbox"/> BUSB Bustransport			
<input type="checkbox"/> CBTV Kabel-TV-Rechnung			
<input type="checkbox"/> CCRD Kreditkartenzahlung			
<input type="checkbox"/> CDBL Kreditkartenabrechnung			
<input type="checkbox"/> CDCB Kartenzahlung mit Barsauszahlung			
<input type="checkbox"/> CDCD Barsauszahlung			

☒ Zentral ☐ Lokal

☒ ☐

Hier können einzelne SEPA-Textschlüssel wahlweise den Gut- oder den Lastschriften zugeordnet werden. Anschließend stehen sie in der Funktion *Überweisung* als Textschlüssel zur Auswahl.

Standardmäßig sind bereits einige Schlüssel sowohl den Gut- als auch den Lastschriften zugeordnet.

## Liste SEPA-Schlüssel

Diese Textschlüssel können noch zugeordnet werden.

## Zuordnungspfeile

Ordnet die ausgewählten Textschlüssel den Gutschriften bzw. Lastschriften zu oder hebt die Zuordnung wieder auf.



Zahlungen (Einstellungen): Unterschied zwischen den Versionen

## Gutschriften

---

Dieses sind die Textschlüssel, die bereits den Gutschriften zugeordnet wurden. Mit der entsprechenden Pfeil-Schaltfläche kann die Zuordnung auch wieder aufgehoben werden.

## Lastschriften

---

Dieses sind die Textschlüssel, die bereits den Lastschriften zugeordnet wurden. Mit der entsprechenden Pfeil-Schaltfläche kann die Zuordnung auch wieder aufgehoben werden.

## Funktionen in der Abschlussleiste

---

### Zentral/Lokal

---



Lokale Einstellungen können alle Benutzer ändern, an die das Programmrecht Grundeinstellungen ändern auf der Karteikarte Programmrechte vergeben wurde. Zentrale und lokale Einstellungen können nur Benutzer mit der Benutzernummer 9 oder 99 ändern oder solche Benutzer, die das Programmrecht Verwalter haben.

### OK

---

Datei:Z OK net.png

Speichert die eingegebenen Daten und beendet die Programmfunktion.

### Abbruch

---

Datei:Z Abbruch net.png

Beendet die Programmfunktion. Eine Speicherung erfolgt nicht.