

# Zahlungen (Einstellungen)

Hauptseite > Kanzlei > Einstellungen > Zahlungen (Einstellungen)

Zahlungen (Einstellungen)



Kategorie: Kanzlei

Support-Hotline: 030 43598 888

Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines .....	2
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	3
2.1 Drucken .....	3
2.1.1 Listen/Begleitblätter .....	3
2.1.2 Überweisungsträger/Scheck .....	3
2.1.3 Kalibrierung Formular Überweisungsträger/Scheckformular .....	3
2.1.4 Druckerdialog vor Druck anzeigen .....	4
2.2 Überweisung/Dispodatei .....	4
2.2.1 Überweisungsart .....	4
2.2.2 2. Verwendungszeile .....	4
2.2.3 Datum auf den Überweisungsträger drucken .....	5
2.2.4 Adresse automatisch aus der Akte vorschlagen .....	5
2.2.5 SEPA Textschlüssel .....	5
2.3 Sonstiges .....	5
2.3.1 Zahlungsdatei .....	6
2.3.2 Kanzleiadresse .....	6
2.3.3 Gläubiger ID .....	6
2.3.4 SEPA Version .....	6
2.3.5 Adressdaten lesen und anzeigen .....	6
2.3.6 Einzelbuchung bei Sammelüberweisung/-lastschrift .....	6
2.3.7 Automatischer Druck bei SEPA-Erstellung .....	6
2.3.8 Farben in Zahlungsdatei anzeigen .....	6
2.4 SEPA-Schlüssel .....	7
2.4.1 Liste SEPA-Schlüssel .....	7
2.4.2 Zuordnungspfeile .....	7
2.4.3 Gutschriften .....	8

Zahlungen (Einstellungen)

2.4.4 Lastschriften .....	8
3 Funktionen in der Abschlussleiste .....	8
3.1 Zentral/Lokal .....	8
3.2 OK .....	8
3.3 Abbruch .....	8

Allgemeines

Einstellungen Zahlungen?×

HilfeInfo

DruckenÜberweisung/DispodateiSonstigesSEPA Schlüssel

Listen/Begleitblätter

Drucker:PDF-XCHANGE 4 für RA-MICRO

Schacht:Main Tray

Schriftart:Arial

Schriftgröße:10

Belegliste:

☐ Querdruck

Überweisungsträger/Scheck

Drucker:PDF-XCHANGE 4 für RA-MICRO

Schacht:Main Tray

Formularauswahl:

Überweisung:Überweisungsformular SEPA

Scheck:Scheckformular

Kalibrierung Formular Überweisungsträger [mm]

X-Offset:+5

Y-Offset:+7

Kalibrierung Scheckformular [mm]

X-Offset:+0

Y-Offset:+0

☒ Druckerdialog vor Druck anzeigen

Zentral

Lokal

OK

Abbruch

Es können Einstellungen zu Drucken, Überweisung/Dispodatei, Sonstiges und SEPA Schlüssel gewählt werden.

Ausgabe: 28.04.2024

Seite 2 von 8

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Drucken

Einstellungen Zahlungen

?

×

HilfeInfo

Drucken

Überweisung/Dispodatei

Sonstiges

SEPA Schlüssel

Listen/Begleitblätter

Drucker:

PDF-XCHANGE 4 für RA-MICRO

Schriftart:

Arial

Schacht:

Main Tray

Schriftgröße:

10

Belegliste:

☐

Querdruck

Überweisungsträger/Scheck

Drucker:

PDF-XCHANGE 4 für RA-MICRO

Schacht:

Main Tray

Formularauswahl:

Überweisung:

Überweisungsformular SEPA

Scheck:

Scheckformular

Kalibrierung Formular Überweisungsträger [mm]

X-Offset:

+5

Y-Offset:

+7

Kalibrierung Scheckformular [mm]

X-Offset:

+0

Y-Offset:

+0

☒ Druckerdialog vor Druck anzeigen

Zentral

Lokal

OK

Abbruch

Listen/Begleitblätter

Dieses sind die Druckeinstellungen für Listen und Begleitblätter.

Überweisungsträger/Scheck

Der für Scheck- und Überweisungsformulare benötigte Drucker wird eingestellt.

Kalibrierung Formular Überweisungsträger/Scheckformular

Die Feineinstellung des Formulars in waagerechter bzw. horizontaler Richtung kann vorgenommen werden.

Ausgabe: 28.04.2024

Seite 3 von 8

## Druckerdialog vor Druck anzeigen

Vor dem Listendruck wird der Druckerdialog angezeigt. Die Einstellung wird deaktiviert, wenn die Druckereinstellungen vor dem Druck nicht geändert oder kontrolliert werden sollen.

## Überweisung/Dispodatei

Einstellungen Zahlungen

?

i

X

Drucken

Überweisung/Dispodatei

Sonstiges

SEPA Schlüssel

**Voreinstellung Überweisungsträger**

Überweisungsart:

Überweisung

2. Verwendungszeile:

2.Betreffzeile

☒

Datum auf den Überweisungsträger drucken

**Voreinstellung Dispoeintrag Neu**

☒

Adresse automatisch aus der Akte vorschlagen

**SEPA Textschlüssel**

Lastschrift:

Gutschrift:

DEPT Einzahlung

☒ Zentral

☐ Lokal

✓

✗

## Überweisungsart

Bei Erfassung einer Buchung in *Zahlungen*, *Überweisung* wird die eingestellte Vorgabe verwendet.

## 2. Verwendungszeile

Bei Erfassung einer Buchung in *Zahlungen*, *Überweisung* kann festgelegt werden, welche Information aus der Akte in der 2. Verwendungszweckzeile vorgegeben werden soll. Weiterhin kann durch Eingabe einer Bemerkung zur Adresse beginnend mit // ein individueller Text vorbelegt werden. Dieser wird unabhängig von den Einstellungen vorrangig in die 2. Zeile des Verwendungszweckes eingelesen.

## Datum auf den Überweisungsträger drucken

Bei Wahl dieser Option wird bei Überweisungen und Gutschriften ein Datum auf den Überweisungsträger gedruckt, nach dem in der *Zahlungsdatei* gesucht werden kann.

## Adresse automatisch aus der Akte vorschlagen

Als *Adresse Empfänger* wird bei *Dispodatei eingeben* der Mandant vorgeschlagen. Ist diese Einstellung nicht gesetzt, ist die Adresse des Empfängers aus den Aktenbeteiligten zu wählen.

## SEPA Textschlüssel

Bei SEPA-Lastschriften oder Gutschriften wird ein Standard-Textschlüssel hinterlegt.

## Sonstiges

Einstellungen Zahlungen
?
I
X

Drucken	Überweisung/Dispodatei	Sonstiges	SEPA Schlüssel
Zahlungsdatei	0 Zahlung (14 Sätze)		
Kanzleiadresse	1	Dr. Recht und Partner	
Gläubiger ID	DE98YYY09999999999		
SEPA-Version (Lastschrift)	Version 3.1 ab Nov. 2017 (pain.008.001.02)		
SEPA-Version (Gutschrift)	Version 3.1 ab Nov. 2017 (pain.001.001.03)		
Benutzerkennung	<input type="text"/> <i>i</i>		
<input type="checkbox"/> Einzelbuchung bei Sammelüberweisung /-lastschrift			
<input checked="" type="checkbox"/> Adressdaten lesen und anzeigen			
<b>Automatischer Druck bei SEPA-Erstellung</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Begleitblatt drucken			
<input checked="" type="checkbox"/> Belegliste drucken			
<b>Farben in Zahlungsdatei anzeigen</b>			
Überweisung	<input type="color" value="#000000"/>		
Lastschrift	<input type="color" value="#0000FF"/>		
Gutschrift	<input type="color" value="#008000"/>		

■ Zentral
 ■ Lokal

☒
☐

## Zahlungen (Einstellungen)

### Zahlungsdatei

---

Die Zahlungsdatei, die am häufigsten verwendet wird, kann voreingestellt werden.

### Kanzleiadresse

---

Die Adressnummer der Kanzleiadresse wird eingegeben.

### Gläubiger ID

---

Die von der Bundesbank mitgeteilte Gläubiger ID der Kanzlei wird eingegeben. Sie ist für SEPA-Lastschriftaufträge erforderlich.

### SEPA Version

---

Unterschiedliche SEPA-Versionen können gewählt werden für Lastschriften und für Überweisungen. Je nach Version, die die Bank verwendet, ist die Einreichungsfrist (Banktag) bei Lastschriften unterschiedlich. Es ist erforderlich bei der Bank nachzufragen, welche Version sie bei Lastschriften und Überweisungen verwendet.

### Adressdaten lesen und anzeigen

---

Bei Wahl dieser Option werden die Adressdaten zur gewählten Adressnummer mit angezeigt.

### Einzelbuchung bei Sammelüberweisung/-lastschrift

---

Gewählt wird, ob bei *Sammelüberweisung drucken* alle Beträge einzeln im Kontoauszug aufgeführt werden oder der Gesamtbetrag.

### Automatischer Druck bei SEPA-Erstellung

---

Es kann voreingestellt werden, ob automatisch bei der SEPA-Erstellung das Begleitblatt und/oder die Belegliste gedruckt wird.

Beim Druck der Belegliste sind die Einstellungen auf der Karteikarte Drucken der Einstellungen Zahlungsverkehr, beim Druck des Begleitblatts hingegen die Einstellungen für den Windows-Standarddrucker ausschlaggebend.

### Farben in Zahlungsdatei anzeigen

---

Zur besseren Übersichtlichkeit können Überweisung, Lastschrift und Gutschrift in unterschiedlichen Farben dargestellt werden.

## SEPA-Schlüssel

Einstellungen Zahlungen

?
i

Drucken
Überweisung/Dispodatei
Sonstiges
SEPA Schlüssel

☐ ACCT Kontensteuerung  
☐ ADMG Verwaltung  
☐ ADVA Abschlagszahlung  
☐ AGRT Landwirtschaftszahlung  
☐ AIRB Luftfrachtkosten  
☐ ALMY Unterhaltszahlung  
☐ ANTS Anästhesie-Leistung  
☐ AREN Forderungseingang  
☐ BECH Kindergeld  
☐ BENE Schwerbeh./Arb.unfähr. Rente  
☐ BEXP Geschäftsausgaben  
☐ BLDM Gebäudeverwaltung  
☐ BOCE Umtausch  
☐ BONU Bonuszahlung  
☐ BUSB Bustransport  
☐ CBTv Kabel-TV-Rechnung  
☐ CCRD Kreditkartenzahlung  
☐ CDBL Kreditkartenabrechnung  
☐ CDCB Kartenzahlung mit Barsauszahlung  
☐ CDCD Barsauszahlung

>
<

Gutschriften

☐ ANNI Annuität  
☐ SALA Lohn/Gehalt  
☐ PAYR Gehaltszahlung  
☐ CBFF Vermögenswirksame Leistung  
☐ DEPT Einzahlung  
☐ COLL Sammelauftrag  
☐ DBTC Lastschriftsammelauftrag  
☐ RCPT Bestätigte Zahlung

Lastschriften

☐ CASH Kontoübertrag  
☐ PHON Telefon-Rechnung  
☐ SALA Lohn/Gehalt  
☐ PAYR Gehaltszahlung  
☐ CBFF Vermögenswirksame Leistung  
☐ CHAR Spende  
☐ DEPT Einzahlung  
☐ COLL Sammelauftrag  
☐ DBTC Lastschriftsammelauftrag

☒ Zentral
☐ Lokal

✓
✗

Hier können einzelne SEPA-Textschlüssel wahlweise den Gut- oder den Lastschriften zugeordnet werden. Anschließend stehen sie in der Funktion *Überweisung* als Textschlüssel zur Auswahl.

Standardmäßig sind bereits einige Schlüssel sowohl den Gut- als auch den Lastschriften zugeordnet.

## Liste SEPA-Schlüssel

Diese Textschlüssel können noch zugeordnet werden.

## Zuordnungspfeile

Ordnet die ausgewählten Textschlüssel den Gutschriften bzw. Lastschriften zu oder hebt die Zuordnung wieder auf.

## Zahlungen (Einstellungen)

### Gutschriften

---

Dieses sind die Textschlüssel, die bereits den Gutschriften zugeordnet wurden. Mit der entsprechenden Pfeil-Schaltfläche kann die Zuordnung auch wieder aufgehoben werden.

### Lastschriften

---

Dieses sind die Textschlüssel, die bereits den Lastschriften zugeordnet wurden. Mit der entsprechenden Pfeil-Schaltfläche kann die Zuordnung auch wieder aufgehoben werden.

## Funktionen in der Abschlussleiste

---

### Zentral/Lokal

---



Lokale Einstellungen können alle Benutzer ändern, an die das Programmrecht Grundeinstellungen ändern auf der Karteikarte Programmrechte vergeben wurde. Zentrale und lokale Einstellungen können nur Benutzer mit der Benutzernummer 9 oder 99 ändern oder solche Benutzer, die das Programmrecht Verwalter haben.

### OK

---

Datei:Z OK net.png

Speichert die eingegebenen Daten und beendet die Programmfunktion.

### Abbruch

---

Datei:Z Abbruch net.png

Beendet die Programmfunktion. Eine Speicherung erfolgt nicht.