

Zeichen-und Zeilenabstände

Hauptseite > Kanzleiverwaltung > Briefköpfe und Aktenvorblätter > Adressetiketten > Zeichen-und Zeilenabstände

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines 1

2 Funktionen im Bearbeitungsbereich 1

2.1 Zeilenabstand 1

2.2 Laufweite Zeichen in mm 1

2.3 zus. Laufweite Leerzeichen in mm 2

3 Funktionen in der Abschlussleiste 2

3.1 OK 2

3.2 Abbruch 2

Allgemeines

Zeichen-/Zeilenabstände

Zeichen-/Zeilenabstände

Zeilenabstand in mm:

0,0

Zeilenabstand in Zeilen:

1,0

Laufweite Zeichen in mm:

0,0

zus. Laufweite Leerzeichen in mm:

0,0

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Zeilenabstand

In das Feld *Zeilenabstand in mm* kann der Abstand in Zehntelmillimeterschritten eingegeben werden. Tragen Sie hier den gewünschten Wert ein. Die Eingabe von 2 entspricht dabei 0,2 mm. Auch eine Eingabe des Zeilenabstands in Zeilen in das Feld gleichen Namens ist möglich, z. B. 2 für zweizeilig.

Laufweite Zeichen in mm

Wenn der Abstand zwischen den Buchstaben verändert werden soll, tragen Sie den gewünschten Wert in das Feld *Laufweite Zeichen in mm* ein.

Zeichen-und Zeilenabstände



Je höher der Wert ist, der in das Feld *Laufweite Zeichen in mm* eingegeben wird, desto weiter stehen die Buchstaben eines Wortes auseinander. Wenn Sie in dieses Eingabefeld negative Werte eintragen, z. B. -1, rutschen die Buchstaben eines Wortes dichter zusammen. Der Standardwert ist 0 (Null).

zus. Laufweite Leerzeichen in mm

Soll der Abstand zwischen den einzelnen Worten verändert werden, tragen Sie den gewünschten Wert in das Feld *zus. Laufweite Leerzeichen in mm* ein.



An Stelle von mehreren Leerzeichen zwischen den einzelnen Worten kann der Abstand präziser durch die Veränderung der Laufweite der Leerzeichen erreicht werden.

Funktionen in der Abschlussleiste

OK



Klicken Sie auf diesen Button, um die veränderten Abstände zu übernehmen.

Abbruch



Klicken Sie auf diesen Button, um zum Programm zurückzukehren, ohne die Abstände zu verändern.